

Szeged Biztonságpolitikai Központ Közalapítvány
Alapító okirata

Az alulírott alapítók 2000. január 3-án az 1959. évi IV. tv. (Polgári Törvénykönyv) 74. § (1) bekezdésében írt felhatalmazása alapján Szegedi Biztonságpolitikai Központ elnevezésű Közalapítvány tételét határozták el az alábbiak szerint:

I.

A közalapítvány neve, alapítói, székhelye

1. A közalapítvány neve:
Szegedi Biztonságpolitikai Központ Közalapítvány
2. Alapítója:
 - 2.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 10/11.
 - 2.2. Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Bizottsága
6720 Szeged, Somogyi u. 6.
 - 2.3. Szegedi József Attila Tudományegyetem
6720 Szeged, Dugonics tér 13.
3. A közalapítvány székhelye:
6720 Szeged, Oroszlán u. 2.

II.

A közalapítvány célja, jogállása, tevékenysége,
feladata és időtartama

1. A közalapítvány célja:

Hozzá kíván járulni a térség euroatlanti integrációjához, az eurorégiós térség, a balkáni országok közötti kapcsolatok, párbeszéd kialakításához, elmélyítéséhez, a térség demokratizálódási folyamatának felgyorsításához, a bizalom és a biztonság erősítéséhez, valamint a válságok megelőzéséhez.
2. A közalapítvány jogállása:
 - A közalapítvány jogi személy. A közalapítvány saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
 - Az alapítvány közalapítvány és egyben kiemelkedően közhasznú közalapítvány.
 - A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nyújt.
3. A közalapítvány tevékenysége, feladata:

A közalapítvány az euroatlanti integráció elősegítése érdekében fejti ki tevékenységét. Ennek keretében különösen a következők a feladatai:

- A Szegedi Biztonságpolitikai Központ Közalapítvány a térség, a régió pártpolitikai tevékenységétől függetlenül, szakmai szervezetként fontos szerepet kíván betölteni a közvélemény, mindenekelőtt az ifjúság és nevelésükkel foglalkozó pedagógusok és mások szakszerű, hiteles tájékoztatásában az ország jövőjével, kül- és biztonságpolitikájával, az euroatlanti integrációval összefüggő kérdésekben.
- Ezeken a területeken széles körű együttműködésre törekszik a hazai és a nemzetközi szakmai műhelyekkel, tudományos kutatókkal az egyén, a társadalom, a térség és Európa biztonsága szempontjából fontos nemzetközi, állami, társadalmi, valamint civil szervezetekkel.
- Az alapelvekben megfogalmazott tevékenységével összekötő kapocs kíván lenni a Balkán és Közép-Európa, valamint Nyugat-Európa között. Széles körű nyilvánosság biztosításával lehetőséget kíván adni a térségben élő országok diplomatáinak, a katonai, a gazdasági és a tudományos élet neves képviselőinek, álláspontjuk kifejtéséhez, ezzel is hozzájárulva a térségben kialakult emberi jogi problémáik megoldásához.
- A Biztonságpolitikai Központ alapelveivel összhangban segítséget kíván nyújtani a biztonsági komplexitásban adódó és hozzá kapcsolódó gazdasági, szociális és társadalmi, politikai, informatikai, környezeti, katonai, közbiztonsági és emberi jogi kérdésekkel foglalkozó kutatók számára.

A tevékenység három alappillérre épül:

- a tudományos kutatásra,
- az oktatásra,
- és a tudományos ismeretterjesztésre.

A közalapítvány a fentiek megvalósítása érdekében többek között a következő tevékenységet fejt ki:

- konferenciákat szervez,
- kiadványokat készít,
- előadásokat tartat,
- konferenciákon való részvételt támogat, stb.

A fentiekben belül közhasznú tevékenység:

- Euroatlanti integráció elősegítése,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

4. A közalapítvány időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

III.

A közalapítvány vagyona, annak kezelése, a közalapítványhoz való csatlakozás lehetősége

1. A közalapítvány vagyona:

1.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata 2.000.000 Ft, azaz Kettőmillió forint pénzbetétet bocsát a közalapítvány részére.

1.2. A Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Bizottsága 500.000,- Ft, azaz

- Ötszázezer forint pénzbetétet bocsát a közalapítvány részére.
- 1.3. A Szegedi József Attila Tudományegyetem 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint pénzbetétet bocsát a közalapítvány részére.
2. A közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának területei, felhasználás módja:
- 2.1. A közalapítvány az induló vagyonból 1.000.000 Ft-ot a működés megkezdésére felhasználhat.
 - 2.2. Az induló vagyonból 1.000.000 Ft törzsvagyonnak minősül. Ez a vagyonrész nem használható fel. Ezzel csak a közalapítvány megszűnésekor lehet rendelkezni a megszűnésre vonatkozó szabályok szerint.
 - 2.3. A 2.1. és 2.2. fölötti vagyont a közalapítvány célja szerint fel lehet használni. Így pl:
 - Ha indokolt a közalapítvány működése szempontjából irodát működtethet, alkalmazottat vagy alkalmazottakat foglalkoztathat. Iroda fenntartása esetén a napi operatív munkát az irodavezető végzi.
 - A közalapítvány céljának megfelelő tevékenységre külső személy vagy szervezet előzetes pályázat alapján juthat közalapítványi támogatáshoz. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerint juttatás alapjául nem szolgálhat.
3. A közalapítványhoz való csatlakozás lehetősége:

A közalapítvány nyitott, hozzá magánszemélyek, jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok is csatlakozhatnak, ha a kitűzött célt magukra kötelezőnek ismerik el.

Csatlakozást történhet:

Tőke (készpénz, értékpapír) felajánlásával, vagy a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján, egyéb vagyontárgyak (ingatlanok, ingók) átruházásával, továbbá használati jogok (pl: ingatlanok használati joga) - akár időleges, akár időszakos - átengedésével, valamint vagyoni értékű szolgáltatás biztosításával.

IV.

A közalapítvány szervezete

1. A közalapítvány alapítói:
 - Egyhangú döntéssel módosíthatják az alapító okiratot.
 - Egyhangú döntéssel megválasztják, illetőleg a törvényes feltételek fennállása esetén visszahívják a kuratórium tagját vagy tagjait.
 - Évente beszámoltatja a kuratóriumot és annak elfogadása felől dönt, amelynek során a

kuratórium tájékoztatja a tevékenységéről az alapítókat, beszámol a közalapítvány ügyeinek állásáról, a közalapítvány eredményéről, a vagyon felhasználásáról és a közalapítvány aktuális pénzügyi helyzetéről.

- Javaslatot tesz a kuratóriumnak a közalapítvány működésével kapcsolatban.

2. A közalapítvány kuratóriuma:

2.1. A kuratórium feladata:

A kuratórium a közalapítvány képviselője és döntéshozó szerve. Feladata a közalapítvány céljának megvalósítása, ezen belül:

- a közalapítványi vagyon kezelése,
- a támogatások odaítélése,
- döntés a felajánlások, támogatások elfogadásáról,
- döntés a csatlakozási kérelmek elfogadásáról,
- a közalapítványnak, mint jogi személynek a képviselete,
- kitűzött célok eléréséhez szükséges anyagi eszközök megteremtése.

2.2. A kuratórium tagjai és működése

- A kuratóriumnak öt tagja van.
- A kuratórium tagjait a közalapítvány alakuló ülésén az alapítók jelölik ki határozatlan időre.
- Kuratóriumi tagsági viszony lemondással, a tag halálával, valamint a törvényben megjelölt feltétel fennállása esetén gyakorolt visszahívással szűnik meg.
- Kuratóriumi tag pótlására és új kuratóriumi tag megválasztására az alapítók jogosultak.
- A kuratórium ülésén a kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt. A kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
- A kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.
- A kuratórium ülését az elnök az ülés előtt legalább 8 nappal a napirend megjelölésével hívja össze. Abban az esetben, ha a kuratórium minden tagja jelen van és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor a kuratórium ülése megtartható a 8 napos határidő és a napirend előzetes közlése nélkül is.
- A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen meghívott tagok közül legalább hárman jelen vannak. Határozatképtelenség esetén az üléstől számított 8 napon belül az újabb ülést megtartani nem lehet.
- A kuratórium ülése döntését egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet minden jelenlévő tag aláír.
- A kuratórium határozatok könyvét vezet, amelybe vezetésre kerül a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya személy szerint.
- A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban közli.
- A közalapítvány székhelyén a kuratórium hirdetőtáblát függeszt ki. A kuratórium döntéseit 30 nappal e hirdetőtáblára ki kell függeszteni.
- A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium

titkárával való előzetes egyeztetés után munkanapon be lehet tekinteni.

- A kuratórium működése és szolgáltatása folyamatos, beszámolóit a hirdetőtáblára 30 napra kifüggesztik.

2.3. A kuratórium tagjainak díjazása, költségeinek megtérítése:

- A kuratórium tagjai feladataikat anyagi ellenszolgáltatás nélkül látják el.
- Az esetlegesen felmerülő költségeikért az alapítvány pénzeszközeiből költségtérítést kaphatnak, illetve készkiadásaként elszámolhatják.

2.4. A kuratórium elnöke:

- A kuratórium elnökét az alapítók választják határozatlan időre.
- Kuratóriumi elnöki tisztség lemondással, az elnök halálával vagy a törvényben biztosított feltételek esetén az alapítók általi visszahívással szűnik meg.
- A kuratórium elnökének feladata:
A kuratórium elnöke megszervezi és koordinálja a kuratórium munkáját, ezen belül:
 - felelős azért, hogy a kuratórium az alapítók céljának megfelelően működjön,
 - irányítja és felügyeli a közalapítvány pénzügyi rendjét,
 - önállóan képviseli a közalapítványt.

2.5. A kuratórium titkára:

- A kuratórium titkárát az alapítók választják meg határozatlan időre.
- A titkári tisztség az arról való lemondással, a titkár halálával vagy a törvényben biztosított feltételek esetén az alapítók általi visszahívással szűnik meg.
- A kuratórium titkára a döntések végrehajtásáért felel, ezen belül:
 - vezeti a közalapítvány és a kuratórium adminisztrációját,
 - előkészíti a kuratóriumi üléseket,
 - jegyzőkönyvet készít a kuratórium üléseiről,
 - önállóan képviseli a közalapítványt.

2.6. Képviselet:

A közalapítvány képviseletére a kuratórium elnöke és titkára jogosult.

A közalapítvány képviseletének módja:

- a közalapítvány képviselése akként történik, hogy géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a kuratórium elnöke vagy a kuratórium titkára önállóan írja a nevét. Bankszámla felett a kuratórium elnöke és titkára rendelkezik.

2.7. A kuratórium tagjai:

2.7.1. Tóth László elnök [REDACTED]

2.7.2. Póda Jenő titkár [REDACTED]

2.7.3. dr. Hadfi János tag [REDACTED]

2.7.4. Kalmár Ferenc tag [REDACTED]

2.7.5. dr. Telegdy Gyula tag [REDACTED]

Nem lehet a kuratórium elnöke, titkára vagy tagja az alapítók alkalmazottja és a vezetők hozzátartozója.

A kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közelebbi hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozók) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet a közalapítvány kuratóriumának elnöke, titkára vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

2.8. Központi tanácsadó testület:

- A kuratórium központi tanácsadó testületet hozhat létre.
- A központi tanácsadó testület feladata az alapítvány célja megvalósulásának hatékony elősegítése alapvetően tanácsadás formájában.
- A központi tanácsadó testület tagjainak számát, a tagok személyét és ügyrendjét a kuratórium határozza meg.

3. A közalapítvány felügyelő bizottsága:

3.1. A felügyelő bizottság megválasztása, létszáma, a tagsági viszony megszűnése:

- Az alapítók egyhangú döntéssel felügyelő bizottságot választanak, ezen belül meghatározzák, hogy ki tölti be a felügyelő bizottság elnöki tisztségét.
- Felügyelő bizottság létszáma három fő.
- Felügyelő bizottsági tagok tisztsége határozatlan időre szól.
- A felügyelő bizottsági tagság az erről való lemondással, a tag halálával, valamint az alapítók visszahívásával szűnik meg. A visszahívás feltétele megegyezik a kuratórium tagja visszahívásának feltételével.

3.2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,

- aki a közalapítvány cél szerinti juttatásában részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a közalapítvány által bárkinek, az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatásokat,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

3.3. A felügyelő bizottság ügyrendje:

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3.4. A felügyelő bizottság feladata:

- A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyvelési irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását a kuratórium elnökénél kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekét egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - a kuratóriumi tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult kuratóriumi ülést a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

3.5. A felügyelő bizottság összehívása, határozatképessége, határozathozatal módja:

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés előtt legalább 8 nappal a napirend megjelölésével hívja össze. Abban az esetben, ha a felügyelő bizottság minden tagja jelen van és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor a felügyelő bizottság ülése megtartható a 8 napos határidő és a napirend előzetes közlése nélkül is.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha a szabályszerűen meghívott tagok közül legalább ketten jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az üléstől számított 8 napon belül az újabb ülést megtartani nem lehet.

A felügyelő bizottság ülése minden döntését egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet minden jelenlévő felügyelő bizottsági tag aláír.

3.6. A felügyelő bizottság tagjai:

3.6.1. dr. Mészáros Rezső

3.6.2. dr. Jákó Gyula

3.6.3. dr. Lévay Endre

V.

A közalapítvány gazdálkodása

1.1. A közalapítvány gazdálkodásáról általában:

- A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapítvány céljaira, tevékenységére fordítja.
- A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatásról való elszámolás feltételét és módját.
- Az előző pontban foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezetek által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezetek által tagjainak tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- A közalapítványnak a cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

1.2. A közalapítvány bevételei:

- Az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy a működési költségek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

1.3. A közalapítvány költségei:

- közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevétellel arányosan kell megosztani.

1.4. A közalapítvány könyvvezetése:

- A közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben az irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
- A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
- Közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi település önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásaitól, az Egészségbiztosítási Önkormányzattól és mindezek szerveitől a támogatások mértékét,
 - a közalapítvány kuratóriumi tagjainak nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét,
 - közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- Közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
 - A fent megjelölt számviteli beszámoló elkészítési kötelezettsége az éves beszámoló elkészítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

1.5. Könyvvizsgáló:

A kuratórium könyvvizsgálót bízhat meg a gazdálkodás ellenőrzésére.

VI.

Vegyes rendelkezések

1. A közalapítvány megszűnése és vagyonfelhasználásának módja:

1.1. A közalapítvány megszűnése:

- A bíróság a közalapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott
 - a) cél megvalósult,

- b) idő eltelt,
- c) feltétel bekövetkezett.

- A közalapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság a közalapítványt megszünteti, vagy más közalapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
- A bíróság az ügyész keresete alapján a közalapítványt megszünteti, ha céljának megvalósulása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadni.
- A bíróság a közalapítványt megszüntetheti, ha a kuratórium tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más kuratóriumot nem jelöl ki.

1.2. A vagyonfelhasználás módja:

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítókat illeti meg, akik kötelesek azt a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Megszűnt közalapítvány vagyonát a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

2. Jelen alapító okiratban nem szavazott kérdésekben a Pkt. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.