

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.
képviselő: Dr. Botka László polgármester
számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
bankszámla szám: 12067008-00102705-00100002
Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Másrészről

QUALY-CO Oktatási Kutatási Szolgáltató Kft. (konzorcium vezető)

1132 Budapest, Visegrádi utca 19. III. em. 1.
képviselő: Hernádi Jánosné
számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank
bankszámlaszám: 10409015-90140260-00000000
cégjegyzékszám: 01-09-688869
adószám: 12490570-2-41

Horváth & Dubecz Tanácsadó Kft. (konzorcium tag)

1221 Budapest, Tatárka u. 39./B.
képviselő: Horváth Attila
számlavezető pénzügyintézet: BB Rt.
bankszámlaszám: 10102093-46474100-01000003
cégjegyzékszám: 01-09-706324
adószám: 12847484-2-43

Civitas Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet (konzorcium tag)

1061 Budapest, Király u. 16.
képviselő: Szöllősi Zsuzsanna
számlavezető pénzügyintézet: OTP
bankszámlaszám: 11713005-20393629
adószám: 18116715-2-42

együttesen: Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján lefolytatott egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként az alábbi feltételek mellett:

1. ELŐZMÉNYEK

1. A felek rögzítik, hogy a Megbízó 2010. január 12.-én hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**Kompetencia alapú oktatás bevezetése Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának oktatási-nevelési intézményeiben megvalósuló TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0076 azonosító számú projekt keretében pedagógus továbbképzési, illetve szaktanácsadói feladatok ellátása**“ elnevezéssel. Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményét 2010. január 27. napján kihirdette azzal,

hogy a közbeszerzési eljárás I. részének (pedagógus továbbképzés) nyertese a Megbízott. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megbízó a Megbízott ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 99. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen szerződés és a hozzá kapcsolódó mellékletek (együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó jelen okirat aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy végezze el a 3. pontban meghatározott feladatokat és nyújtsa az ott megjelölt szolgáltatásokat a Megbízó által megjelölt célcsoport számára. A Megbízó jelen okirat aláírásával a Megbízást elfogadja.
2. A szerződés tárgya: **„Kompetencia alapú oktatás bevezetése Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának oktatási-nevelési intézményeiben megvalósuló TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0076 azonosító számú projekt keretében pedagógus továbbképzési feladatok ellátása”** pályázat keretén belül képzési tevékenység elvégzése.

Felek rögzítik, hogy a képzésben érintett célcsoportokban résztvevő személyeket a Megbízó jelöli ki, és jelenlétüket a képzés helyszínén a Megbízó biztosítja az 6. pont 1. alpontjára figyelemmel. A célcsoport tagjainak távolmaradása vagy a képzésen történő részvétel megszervezésének hiányosságai, hibái a Megbízó díjfizetési kötelezettségét nem érintik.

3. A SZERZŐDÉS ALAPDOKUMENTUMAI:

Az ajánlattételi felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció, a szerződő fél ajánlata.

4. A MEGBÍZOTT FELADATAI

Megbízott feladatai:

- a) az 1. számú mellékletben meghatározott képzések lebonyolítása,
- b) folyamatos együttműködés a képzésben részt vevő, a projekt lebonyolításáért felelős vezetőkkel és szakemberekkel,
- c) a TÁMOP 3.1.4. pályázati kiírásának megismerése, a szerződés annak megfelelő teljesítése,
- d) a pályázati kiírásnak megfelelő dokumentumok elkészítése (pl.: jelenléti ívek, oklevelek, fényképdokumentáció stb).

5. DÍJAZÁS, ELSZÁMOLÁSI RENDSZER

1. A megbízási díj az esetleges szellemi alkotások felhasználási díját is magában foglalja. A Megbízott a megbízási díjon (díjakon) felül további díjazásra semmilyen jogcímen nem jogosult. A megbízási díj magában foglalja mindazon költségeket, amelyek a Megbízottnál a munkavégzés során felmerülnek.
2. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat az alábbi megbízási díj ellenében végzi el:

32 239 000,- Ft + 0 % ÁFA = 32 239 000,- Ft

azaz harminckettőmillió-kettőszázharminckilencezer forint vállalkozói díj illeti meg.

Kettő db részszámla, valamint 1 db végszámla benyújtására van lehetőség, az alábbiak szerint:

Első részszámla: 2010. március 31. napjával, az eddig az időpontig teljesített és igazolt óraszámoknak megfelelően.

Második részszámla: 2010. június 15. napjával, az eddig az időpontig teljesített és igazolt óraszámoknak megfelelően.

Végszámla: 2010. augusztus 26. napjával, az eddig az időpontig teljesített és igazolt óraszámoknak megfelelően.

3. Számla benyújtására csak teljesítésigazolást követően kerülhet sor a Kbt. 305. §-ának megfelelően. A Megbízó köteles a teljesítésigazolás kiállítását követő 30 napon belül az ellenszolgáltatást szabályszerűen kiállított számla ellenében teljesíteni.
4. Fizetési késedelem esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben. A késedelem szabályai irányadók arra az esetre is, ha a Megbízó a teljesítésigazolás kiadásával jogos ok nélkül késlekedik, vagy azt megtagadja.
5. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a megrendelt szolgáltatás a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódik, ezért az ellenérték teljesítésére 2003. évi XCII Törvény 36/A § - ának (1) bekezdése szerint kerülhet sor, ha
 - a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
 - a Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
6. Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén –a Megbízó legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével - a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszédési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1. Az 1. sz. mellékletben rögzített feladatokat az ott megjelölt képzési időpontokban és helyszíneken a Megbízott a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően, **2010. augusztus 25.** napjával bezárólag köteles teljesíteni. A képzés helyének és időpontjának esetleges változása esetén a Megbízott a Megbízóval köteles előzetesen egyeztetni.

7. MEGBÍZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Megbízott, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződés szerű teljesítést ellenőrizni, a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.
2. A Megbízó köteles olyan belső folyamatairól, szabályozásairól, szervezet átalakításairól tájékoztatni a Megbízottat, amely érintheti a feladat teljesítését.

3. A Megbízó a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. A Megbízó részére érkező mindennemű, a megbízással kapcsolatos lényeges értesítésről a Megbízó köteles 5 munkanapon belül írásos módon (fax, email olvasási visszaigazolással) a Megbízottat tájékoztatni.
5. Megbízó köteles az adott feladat (részfeladat) hibátlan teljesítését követően a Megbízott részére 5 munkanapon belül teljesítésigazolást kiállítani, vagy a teljesítéssel kapcsolatos kifogásait írásban közölni. Amennyiben a Megbízó a fenti határidőben a Megbízott felé nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítést szerződésszerűnek ismerte el.
6. Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott a teljesítést követően jelen szerződés tárgyát, mint általa elvégzett feladatot a Megbízott referencialistájában feltüntesse.

8. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást a megjelölt határidőig a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának, dokumentációjának, nyertes ajánlatának megfelelően teljesíti.
2. A Megbízott közvetlenül felelős minden olyan kárért, melyet a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező munkavégzés során harmadik személynek okoz.
3. Megbízott jogosult a szerződés hatálya alá tartozó feladatok megoldásakor teljesítési segéd (szakértő) bevonására, akinek munkájáért kizárólagos felelősséggel tartozik.
4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk őt terhelik, beleértve a Megbízott ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.
5. Megbízott köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel – a szükséges erőforrásokat, kapacitásokat biztosítani.
6. Megbízott feladatai teljesítése során köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, hazai és nemzetközi szabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt, normát.
7. Megbízott köteles a képzés megkezdéséig a Megbízó számára bemutatni az ajánlattételi határidőig meg nem szerzett akkreditált pedagógus-továbbképzési tréningek indítási engedélyét.
8. Tekintettel a Kbt. 99/A. § (4) bekezdésében foglaltakra, Megbízott köteles jelen szerződés megkötését követő 5 éven belül a változás időpontját követően haladéktalanul bejelenteni Megbízó felé, amennyiben a többségi befolyásról ajánlatában tett nyilatkozatában foglaltak tekintetében változás következne be, azaz változna a Megbízott felett többségi befolyást gyakorló gazdálkodó szervezetek köre, valamint azon gazdálkodó szervezetek köre, aki felett Megbízott gyakorol többségi befolyást.

9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A határidők késedelmes elmulasztása esetén Megbízott szerződéses ár 1 %-a/naptári nap **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles.
2. Amennyiben a szolgáltatás a Megbízottra visszavezethető okból meghiúsul, a Megbízott **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni Megbízó részére. A meghiúsulási kötbér mértéke az igazolt teljesítéssel nem fedezett nettó szerződéses ár 10 %-a. Megbízott meghiúsulás esetén számla ellenében köteles 8 napon belül a meghiúsulási kötbért Megbízó részére megfizetni.
3. A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

10. ALVÁLLALKOZÓK

1. A Megbízott – konzorciális ajánlattétel esetén a konzorcium tagjain kívül – a szerződés értékének 10%-át meghaladó mértékben kizárólag csak az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat jogosult igénybe venni. A Megbízott jogosult továbbá az ajánlatában alvállalkozásra megjelölt - a szerződés értékének 10%-át meg nem haladó értékű - munkák alvállalkozásba adására.
2. A Megbízott a Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem ruházhatja át másra a jelen szerződésből eredő kötelezettségeket vagy jogokat, az alábbi eseteket kivéve:
 - a) a Megbízott bankjai, mint kedvezményezettek nevére szóló terhelés olyan pénzüsszegekről, amelyek a Szerződés alapján esedékesek vagy válnak esedékessé; vagy
 - b) a Megbízott felelős személyekkel szembeni kártérítési jogának engedélyezése a Megbízott biztosítójára abban az esetben, ha a biztosító már kártalanította a Megbízottat a veszteségért.
3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során általa igénybevett személyek magatartásáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, TITIOKTARTÁS

1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.
2. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, - konzorciális ajánlattétel esetén a konzorcium valamelyik tagja – a illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
4. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.
5. Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

A Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kardos János

Telefon: 62/ 564-197
Telefax: 62/564-178
E-mail: kardos.janos@szeged.eu

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Mandovits Szilvia
Telefon: 06/1 239-1460
Telefax: 06/1 451-0391
E-mail: info@qualy-co.hu

6. Titoktartás

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

A szerződések tartalmát a szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelyek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel. A projekt megvalósítása során keletkezett, gyűjtött adatokat a személyes adatok védelméről szóló jogszabályi rendelkezések megtartásával a Megbízott statisztikai illetve tudományos kutatási célra felhasználhatja.

12. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MÓDOSÍTÁSA, SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A szerződés módosításra kizárólag csak a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetben és módon van lehetőség, azaz:

- a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti valamint,

A szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződéshez fűzött, az összes fél által aláírt kiegészítéssel történhet. A szerződés módosításáról a Megbízó köteles a Kbt. 307. §-ában foglaltaknak megfelelően tájékoztatót kell készíteni és azt a Közbeszerzési Értesítőben közzé kell tenni.

2. A Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:

a.) amennyiben a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, így különösen:

- 1) ha előzetes írásbeli figyelmeztetés ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, Megbízó utasításait nem tartja be,
- 2) a szerződést a Megbízott felróhatóan és súlyosan megszegi,
- 3) Megbízott munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

b.) amennyiben a Megbízott ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul.

Ha a fentiek alapján a Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, a Megbízott kötelessége:

- (1) az addig végzett teljesítések szerződés szerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása;
 - (2) a feladatok teljesítését félbeszakítani az értesítésben közölt napon,
 - (3) együttműködés a Megbízóval az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
 - (4) a Megbízó egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban.
3. A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi.
 4. Súlyos szerződésszegésnek számít a szerződő fél olyan magatartása, amely magatartás a másik fél szerződés szerű teljesítését veszélyezteti, megghiúsítja.
 5. A szerződés felmondását írásban, indoklással ellátva kell a másik féllel közölni.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Polgári Törvénykönyv szerződésre, megbízásra, felelősségre vonatkozó valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A felek jogvitájuk rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

Fenti szerződést a felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

A szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: továbbképzések listája
2. sz. melléklet: képzési koncepció

Szeged, 2010. február 16.




MEGBÍZÓ


MEGBÍZOTT

QUALY-CO KFT.
1132 Budapest, Vilegróti út. 19. III/1.
Asz.: 12/90570-2-41
Fax: 10465015-20410250
Tel.: 99-1450-499-0209

A képzés pontos helyszíne kiválasztásának eljárását a képzési koncepció tartalmazza.

Ssz.	Oktatás-továbbképzés:	Fő	Óraszám	Képzés helyszíne:	Képzés időbeli ütemezése:
1.	A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés	19	60 óra	Szeged	2010.02.01- 2010.06.30.
2.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szövegértés-szövegalkotás (anyanyelvi kommunikáció) 1-4. osztály ¹	13	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01- 2010.03.31.
3.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szövegértés-szövegalkotás (anyanyelvi kommunikáció) 5-8. osztály		30 óra		
4.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szövegértés-szövegalkotás (anyanyelvi kommunikáció) 9-12. osztály		30 óra		
5.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: matematika 1-4. osztály ²	14	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01- 2010.03.31
6.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: matematika 5-8. osztály		30 óra		
7.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: matematika 9-12. osztály		30 óra		
8.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: idegen nyelvi ³ 1-6. osztály	7	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01- 2010.03.31
9.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: idegen nyelvi 7-12. osztály		30 óra		

¹ A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szövegértés-szövegalkotás (anyanyelvi kommunikáció) területén három külön akkreditált képzés létezik évfolyami bontás szerint; ezek a képzések nem összevonhatók.

² A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: matematika területén három külön akkreditált képzés létezik évfolyami bontás szerint; ezek a képzések nem összevonhatók.

³ A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: idegen nyelv területén két külön akkreditált képzés létezik évfolyami bontás szerint; ezek a képzések nem összevonhatók.

10.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szociális, életviteli és környezeti ⁴ 1-6. osztály	13	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.03.01-2010.04.30.
11.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szociális, életviteli és környezeti 7-12. osztály		30 óra		
12.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: életpálya – építési ⁵ 1-6. osztály	4	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.03.01-2010.04.30.
13.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: életpálya – építési 7-12. osztály		30 óra		
14.	A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: komplex óvodai program, programcsomag bevezetése alkalmazása	2	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.03.31
15.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés: új tanulásszervezési eljárások	50	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.05.30.
16.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: kooperatív tanulás	7	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
17.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: tanórai differenciálás heterogén csoportban	6	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
18.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: hatékony tanuló-megismerési technikák	18	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.05.30.
19.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: osztályzat nélküli pedagógiai értékelés	2	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.

⁴ A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: szociális, életviteli és környezeti területén két külön akkreditált képzés létezik évfolyami bontás szerint; ezek a képzések nem összevonhatók.

⁵ A kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés: életpálya – építési területén két külön akkreditált képzés létezik évfolyami bontás szerint; ezek a képzések nem összevonhatók.

20.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: tevékenység központú pedagógiák	6	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
21.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: tanulás-tanulása	1	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
22.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: professzionális tanári kommunikáció	6	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
23.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: drámapedagógia	3	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.05.30.
24.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: hatékony gyermek-megismerési technikák	2	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
25.	Általános pedagógiai módszertani továbbképzés választás alapján: óvoda-iskola átmenet	3	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
26.	Az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását segítő képzés	52	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
27.	Menedzsment-képzés: változásmenedzsment, projektmenedzsment	16	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.03.31
28.	Menedzsment-képzés: új oktatásszervezés az intézményben	15	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.03.31
29.	Mérés-értékelési képzés	8	60 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.06.30.
30.	Az IPR alkalmazását támogató, tantestületi módszertani képzés	41	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
31.	Az IPR alkalmazását támogató képzés	56	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.

32.	Egyéb továbbképzés: digitális eszközök használata	29	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
33.	Egyéb továbbképzés: drámapedagógia	9	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
34.	Egyéb továbbképzés hatékony tanulói megismerési technikák	4	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
35.	Egyéb továbbképzés tanulás – projektmenedzsment-változásmenedzsment	3	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.03.31.
36.	Egyéb továbbképzés tevékenységközpontú pedagógiák	21	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
37.	Egyéb továbbképzés kooperatív tanulás	20	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
38.	Egyéb továbbképzés interaktív tábla használata	30	30 óra	Szeged	2010.02.01-2010.06.30.
39.	Egyéb továbbképzés professzionális tanári kommunikáció	2	30 óra	Szeged vagy Budapest, illetve a megrendelővel történt egyeztetés szerinti helyszínen	2010.02.01-2010.05.30.
40.	Összesen (30 órás)	454	30 óra		
41.	Összesen (60 órás)	27	60 óra		
42.	összesen	481			

Kompetenciaképzések: 2010.02.01-2010.04.30.
Menedzsmentképzések: 2010.02.01-2010.03.31.
Módszertani képzések: 2010.02.01-2010.05.30.
Egyéb képzések: 2010.02.01-2010.06.30.

KÉPZÉSI KONCEPCIÓ

1. A tréningterv tartalmi követelményeinek kifejtése

1.1. A képzések elvárható eredményei, ismeretek, jártasságok, képességek

A pedagógiai attitűdalakítás szempontjából a tréning a legmegfelelőbb forma, a személyiség és különféle szociális készségek, képességek egyik leghatékonyabb fejlesztési módszere. A résztvevők új ismeretek mellett nélkülözhetetlen kommunikációs és kapcsolatépítő készségekhez jutnak. Fejlődik **önismeretük**, **belső autonómiájuk**, fokozódik **magabiztosságuk**, javul az **egyén szociális hatékonysága**, a **döntési képesség**, emelkedik a **kreativitás** szintje, a **kommunikáció és kapcsolati hatékonysága**. A tréning a csoport légkörre is kedvező hatással van, erősödik a **bizalom**, **egymás elfogadása**, a **más megközelítés**, a **más gondolkodás**, a **másság elfogadása**, a **megértésre, elfogadásra törekvés**.

A csoportban lejátszódott történések, az egyénben végbemenő apró változások, az ezeket kísérő érzelmi jelenségek, az új tartalmak, gondolatok, megközelítések megdöbbentő élménye segít az osztályban zajló folyamatokra, történésekre való érzékeny, tudatosabb reagálásban.

Az akkreditált képzéseink, tréningjeink során elsajátítandó tartalmi követelmények egyértelműen és konkrétan meghatározzák azokat a képzés végén várható eredményeket, **tudást, képességet, attitűdöt (kompetenciákat)**, amelyek megszerzését a program a résztvevőinek ígéri, amelyeknek teljesítése a program résztvevője számára az adott képzés sikeres befejezését jelenti. A záró ellenőrzési módot és a hozzá rendelt értékelési szempontok megfogalmazását az egyértelmű megvalósításhoz kellően részletezetten és pontosan a résztvevők elé tárjuk a képzések kezdetén, erre részletesen nem tudunk kitérni, mert jelen dokumentum terjedelme részletesen nem teszi lehetővé. (Bemutatjuk azonban mintául választott képzéseink esetében a 4. pontban.) A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek záró ellenőrzésének módjai a program során alkalmazott módszerekkel minden esetben összhangban vannak, és alkalmas annak eldöntésére, hogy a résztvevők milyen szinten teljesítették a tartalmi követelményeket a továbbképzés befejezésekor.

A tréningek tartása és az azt követő mentori tevékenység (kompetencia-alapú programcsomagok, módszertani mentorok, IPR mentorok tevékenysége) több intézmény együttműködésén alapuló pályázati projekt keretébe ágyazódik, annak integráns része, de nem önmagában való. Rendkívüli mértékben fontos a teljes pályázati program ismerete, valamint az együttműködő intézmények helyi adottságainak, meghatározottságainak feltárása, a települések és az intézmények viszonyrendszerének feltérképezése és „tudása”. Ebben az értelemben kell nyitottnak lenni a pályázati program más elemeivel való együttműködésre is.

1.2. A kompetencia alapú oktatáshoz kapcsolódó módszertan tartalma és a képzés tartalmi követelményeinek kapcsolódása

A TÁMOP 3.1.4-es pályázatban lebonyolítandó pedagógus-továbbképzési programok és egyben a jelen közbeszerzés alapján a szolgáltatások a pályázatok nyerteseinek, **nevelőtestületeknek – tantestületeknek, illetve a programcsomagokat bevezető pedagógusoknak** szólnak. Ez a forma **rendkívüli lehetőségeket jelent a kompetencia-alapú oktatás** intézményi szintű sikeres megvalósításához:

- Egyszerre teremt lehetőséget a pályázatok célkitűzéseiben megfogalmazott intézmény- és pedagógiai módszertani fejlesztés megvalósítására.
- Önismeret: a nevelőtestület minden egyes tagjának lehetősége nyílik saját gyakorlata felülvizsgálatára, a sikeres integráció érdekében „elvárt” eszközrendszerhez képest hol tart, ennek értelmében saját, szakmai fejlődési szükségleteinek meghatározására, tanultak adaptációjának megtervezésére, beépítésére saját gyakorlatába.
- Egymás megismerését - ki hol tart?, kitől mit lehet tanulni?, stb.
- Segíti az egységes intézményi pedagógiai szemlélet, attitűd kialakítását, a nevelőtestület szakmai identitástudatának erősödését.
- A képzés során egymással összehangoltan tervezik meg a tanultak adaptációját, saját gyakorlatuk kialakítását, melynek mikrocsoportot alakítanak. A mikrocsoport működését az adaptáció egyéni és intézményi megvalósulását a mentor segíti majd, a képzés befejezése után. A mikrocsoport szoros szakmai kapcsolatban dolgozik a regionális szakmai szervezettel (TÁMOP 3.2.2. pályázat nyertese) s együtt tud működni a horizontális tanulás regionális hálózatával, illetve a TÁMOP szolgáltatásként kapó további intézményekkel.

2. A tréningterv tematikai egységeinek kidolgozottsága

Előjáróban megjegyezzük, hogy az Ajánlatkérő által rendelkezésünkre bocsátott dokumentációban 32 féle tréning szerepel. Terjedelemi okokból egy jellegzetes, és Ajánlatkérő által kiemelt jelentőséggel bíró képzéscsoporton általában modellezzük a szakmai szempontokat. A kompetencia-alapú képzéscsoportból a Kompetencia alapú programcsomagok alkalmazása - szövegértés, szövegalkotás programcsomag 1-4. évfolyamon képzést választottuk, mert ez az egyik alapvető jelentőségű képzés.

2.1. A képzés tematikai bontása és a tartalmi követelmények elsajátításának kapcsolódása

A **kompetencia alapú képzéscsoportból** az olvasás-szövegértés 1-4 évfolyamhoz kapcsolódó képzést alapul véve bemutatjuk az altémákra bontás lehetőségét.

1. Tematikus egység Az oktatás környezet és a programcsomagok viszonya
2. Tematikus egység: A szövegértés-szövegalkotás kompetenciaterület specialitásai
3. Tematikus egység: A programcsomagok befogadása és felhasználása az iskolában
 - 3.1 Alapozás
 - 3.2 Differenciálás és kooperatív tanulási technikák
 - 3.2.1. Módszertani ismertető a differenciálásról és a kooperatív tanulási technikákról
 - 3.2.2. A differenciálás megjelenése a modulokban.
 - 3.2.3. Differenciált tanórai tervezés a modulok segítségével
 - 3.2.4. A kooperatív tanulási technikák
 - 3.2.5. A kooperatív tanulási technikák a differenciálás szolgálatában
 - 3.3. A „beszéd” megjelenése az anyanyelvi modulokban
 - 3.3.1 A programterv alapelveinek és szemléletének megjelenése a „beszéd” területén
 - 3.3.2. A „beszéd” terület egy választott moduljának megvizsgálása
 - 3.3.3. A különböző tanulásszervezési formák megjelenése a „beszéd”-modulokban és a „beszélgetőkörök” fontossága
 - 3.4 Az írástanítás
 - 3.4.1. A késleltetett írástanítás fontosságú
 - 3.4.2. Az írástanítás útjai
 - 3.4.3. Az írás fajtái
 - 3.4.4. Az írástanítás eszközei
 - 3.5. Az olvasás-szövegértés-szövegalkotás, valamint az ezeket szolgáló eszközrendszer

- 3.5.1. Az olvasástanítás útjai
- 3.5.2. Az olvasástechnika- és szövegértés

3. A benyújtott tréningterv tematikai egységeihez tartozó módszerek, munkaformák

3.1. A tréningeken a leggyakrabban használt munkamódszereink és munkaformáink:

- **Beszélgetőkör** - a csoportvezető irányításával, szempontok alapján, strukturált beszélgetés,
- **4-6 fős csoportalkotás**- csoport-összetartást segítő tevékenység, szerepekkel való ismerkedés, munkaszervezés, A továbbképzést-vezetők ismertetője, Az egyéni és csoportelvárások megfogalmazása- elvárás-fa felrajzolása, Csoportmunka- javaslatok a közös szabályokra
- **TTT módszer: Tudom:** Egyéni tudások papírcsíkra kerülnek - névvel, vagy egyéni színnel ellátva, majd csoportosítva. **Összegezés** nagycsoportban. **Tudni szeretném:** egyéni munka
- **Összegezés** nagycsoportban, az érdeklődés gyakorisági jelzésével.
- **Megbeszélés** nagycsoportban
- **Kooperatív csoportmunka: 1. Szövegfeldolgozás szakértői mozaik** módszerrel. **2. Küldj kérdést!** a csoportok a saját témájukkal kapcsolatban megfogalmazznak három lényeges ismeretet, amelyet minden csoport megkap, megválaszolják. A küldő csoport értékeli a válaszokat. **3. Az egyéni elsajátítás** ellenőrzésének modellálása egyéni teszt megoldásával.
- **Prezentációk kis és nagycsoportban.**
- **Ötletroham.**
- PPT bemutató, SWOT analízis, fűrtábra, gondolatterkép, stb.
- **Előadás – majd megbeszélése**-kérdések, vélemények-nagycsoportban.
- **Csoportos bemutatók.**

3.2. Az egyes tematikai egységekhez tartozó alkalmazott elméleti és gyakorlati módszerek

A továbbképzések össz-óraszámának meghatározása az alkalmazott módszerek, munkaformák időigényének figyelembe vételével történt, ez alapján a résztvevők eredményesen teljesíteni tudják a programban előírt követelményeket. Kerek számban – 30 órában adtuk meg, alkalmazkodva a TÁMOP 3.1.4. pályázat szolgáltatói kosarához. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása, az intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a képzés, a tantervi kötődés, az indítható csoport létszáma, a tanúsítvány kiadója és a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények meghatározása egyértelmű, mert ennek hiányában képzéseink nem kapták volna meg sem az alapítási, sem az indítási engedélyt.

4. A benyújtott tréningterv részletes tematikájában a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok kifejtése

A módszertani képzéscsoportból a projektoktatáshoz kapcsolódó képzés esetében az alábbi jellegzetes **ellenőrzési módokat** alkalmazzuk:

1. Összegezés gyakoriságjelzéssel, A gyűjtés tartalmaz-e különleges, a tervezettől eltérő témát?
2. A feldolgozott szövegek lényeges elemeinek megismerését ellenőrző Küldj egy kérdést módszerrel
2. Egyéni teszt—valamennyi téma lényeges kérdésével,
3. Elemzés- megbeszélés-összehasonlítás
4. Prezentációk-elemzése –a hálótérvek ellenőrzése a szövegben lévő szempontok alapján
5. A prezentációk közös elemzése-értékelése, tréneri értékelés

Az ellenőrzés szempontjai

- Megismerkedtek-e a lényeges elméleti ismeretekkel?
- Elsajátították – a lényeges elméleti ismereteket?
- A témaválasztás szempontjainak érvényesülése a közös munkában.
- A hálókészítés szempontjainak érvényesülése
- A megoldások azonosságai, különbözőségei,
- Eredetiség
- A hatékony megvalósítás szempontjából lehetséges eredeti megoldások
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek, a téma elemzésének mélysége, minősége, szakmai színvonala,
- A prezentáció érthetősége, szakmaisága, felhasznált elemzési, bemutatási módok sokfélesége.
- A projektek szakszerűsége, a megoldások újszerűsége, ötletesség, kreativitás, szakmai felkészültség.
- A megvalósításhoz szükséges feltételek, eszközök, szervezési feladatok megléte.
- A gyűjtött és a projekt-epocha elmélet és gyakorlat szerint használt értékelési módok összehasonlítása.

A kompetencia-alapú programcsomagokhoz kapcsolódó képzéscsoportból az olvasás-szövegértés 1-4 évfolyamhoz kapcsolódó képzést képzés esetében az alábbi jellegzetes **ellenőrzési módokat** alkalmazzuk:

1. Gyakorlatok egyéni bemutatása, kritikai gondolatok összegyűjtése.
2. A tervezéshez kapcsolódóan egyéni óraterv készítése és annak értékelése.
3. A kooperatív technikák megjelenése a feladatokban
4. Záródolgozat készítése, amely 4 hétnél nem régebbi, saját tanulók fejlesztésére kidolgozott fejlesztési program

Az ellenőrzés szempontjai

1. A gyakorlatok elvégzésének pontossága, adekvátsága
2. A csoportban való együttműködés
3. Az elkészített tervezetek megfelelnek-e a programtervben rögzített elveknek
4. A feladatokban felhasznált kooperatív technikák adekvátsága
5. A záródolgozat a nyelvi tevékenységek komplex fejlesztésén alapul-e?
6. Az anyanyelvi tapasztalatszerzés kommunikációs helyzetekben a nyelvhasználat tudatosításnak folyamatában jelent-e meg?

5. A benyújtott tréningterv tartalmi követelményeinek és a továbbképzés céljának koherenciája

A magyar közoktatás kiemelt feladata, hogy az oktatási rendszerben tanulmányaikat befejező fiatalok a gyakorlatban jól hasznosítható tudással rendelkezzenek. El kell érni, hogy olyan készségek, képességek, kompetenciák birtokában lépjenek ki az iskolából, amelyekkel az állandóan változó munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodni tudnak. Birtokában kell lenniük azoknak a kompetenciáknak, amelyek képessé teszik őket új ismeretek megszerzésére, készségek, képességek kialakítására és fejlesztésére, hogy életük során bármikor - akár többször is - módosítani tudják életpályájukat. Mindezek mellett kiemelt feladat a hátránnyal indulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oly módon történő segítése, oktatása és nevelése, hogy tanulmányaik végeztével egyenlő eséllyel kezdhessék felnőtt életüket.

2000-ben az Európai Tanács Lisszaboni memorandumában az Európai Unió tagországai felé oktatási rendszerük átalakítása érdekében egy sor elvárást fogalmazott meg. Az elfogadott ajánlások szerint oly módon kell átalakítaniuk oktatásukat, így Magyarországnak is a sajátját, hogy az a tudás alapú társadalom kihívásainak megfeleljen, azaz:

- olyan oktatási és tanulási módszereket kell kifejleszteni, amelyek segítségével a gyakorlatban jól alkalmazható tudás, készségek, képességek, kompetenciák birtokában kezdhetik felnőtt-életüket a fiatalok,
- olyan feltételeket kell teremteni, amelyek biztosítják mindenki számára a fenti tudás, készségek, képességek, kompetenciák megfelelő szinten történő elsajátítását illetve felfrissítését életük során bármikor.

Fenti célok elérése a jelenlegi közoktatási rendszer hagyományos módszereivel nem lehetséges. Ezt a megállapítást támasztják alá az utóbbi évek nemzetközi és a hazai felméréseinek (PISA, országos kompetenciamérések) tapasztalatai. E mérések eredményei rámutattak arra, hogy a magyar iskolák tanulói az elméleti ismeretek viszonylag jó színvonalú elsajátítása mellett a gyakorlati alkalmazások területén komoly hiányosságokat mutatnak. Az okok sokfélék, de ebben mindenképpen döntő szerepe van a hagyományos tanulás-szervezési kereteknek, tantárgystruktúrának és tanítási módszereknek. Jelenleg a közoktatási intézmények döntő többségében az osztály, tantárgy, tanítási óra, az egységességre építő frontális tanítás keretei, az ellenőrzés, értékelés hagyományos módszerei változatlanul erősen tartják magukat, jellemző az iskola szinte kizárólagos ismeretátadó funkciója.

A hagyományos, elsősorban és döntően ismeretközlő módszereket ezért fel kell váltania az iskolarendszer egészére kiterjedő, **kompetenciaalapú nevelési, oktatási módszertannak**. Ez természetesen együtt jár a tanulószervezési keretek megváltoztatásával, megváltozásával.

A gyakorló pedagógusok nagy része e feladatra ma még nem kellően felkészült, eredményes megoldásához komoly szakmai felkészítésre szorul. Segíteni kell abban, hogy a pedagógusok a korszerű oktatási gyakorlat minél több elemét megismerjék, és megtanulják azokat a gyakorlatban hatékonyan alkalmazni.

A kompetenciaalapú nevelési, oktatási módszerek komplex megjelenési formája a projekt, az adaptív pedagógiát megvalósító **komplex tanulószervezés, a differenciálás, a tevékenységközpontúság**, amely a hagyományos tantárgyi struktúra helyett a **tantárgyi integráció és a differenciáltság, a tevékenységközpontúság, a korszerű tanulószervezési és ellenőrzési, értékelési formák** használatának egyidejű megjelenését teszi lehetővé. Az új tartalmak és struktúra szoros összefüggésben működnek. Ha a felsorolt területek valamelyike fejlődik, ez a többi területen is előrelépést eredményez.

6. A benyújtott tréningterv tematikai egységeinek és a tartalmi követelményeinek koherenciája

Módszertani képzések esetén

A pályázati programban alkalmazott módszertani képzések alkalmazása eredményeként a tanulási-tanítási folyamat során olyan, a sikeres élethez nélkülözhetetlen képességek, készségek, kompetenciák alakulnak ki a tanulóknál, amelyek a hagyományos tanítási mód eredményeként nem várhatók. A lexikális ismeretek elsajátítása integrált tantárgyközi tanulás keretében, gyakorlati feladatokon, együttműködésen, egyéni erőfeszítésen, kutatáson, egyéni és közös döntések meghozatalán, konszenzusra törekvő technikák alkalmazásán alapuló folyamatba ágyazottan, tehát komplex módon történik, a gyerekek érdeklődésére, aktív közreműködés iránti igényükre építve. Ez a folyamat a személyiség komplex módon történő fejlődését eredményezi, felruházva az egyént a problémák megoldásának képességével. Ha a módszert következetesen, jól alkalmazzák az érintett pedagógusok, a célok teljesülését bizonyítani fogják a kompetenciamérések eredményei.

A módszer alkalmazása kiváló lehetőséget biztosít a szociokulturális hátrányok leküzdésére is. A differenciált tanulási környezetben, az egyéni sajátosságok messzemenő figyelembe vételével zajló tanulási-tanítási folyamat, az ismeretanyag tartalma, az ismeretek megszerzésének változatos útjai, az együttműködésben végrehajtott feladatok mind az

esélyegyenlőség erősítését is szolgálják. A kompetenciaalapú nevelési, oktatási módszerek, így a projektpedagógia alkalmazása csak élő kapcsolatokban lehetségesek, tehát közben senki nem kerülhet a perifériára. A közös feladatok összetett és összehangolt tevékenységet kívánnak, ezért a kooperáció során mindenki számára lehetőség nyílik tehetsége megmutatására és kibontakoztatására. Ezzel erősíti saját csoporton belüli szerepét. A tanulási folyamat során szerzett ismeretei, gyakorlati feladatok megoldásában szerzett tapasztalata révén élete sikeresebb lehet, esélyei jelentősen javulnak.

Kompetencia-alapú oktatási programcsomaghoz kapcsolódó képzések esetén

A kompetencia alapú programcsomagok, ezen belül az olvasás-szövegértés 1-4 évfolyamhoz kapcsolódó képzés eredményeképpen a pedagógusok megismerik a kompetenciafejlesztés fogalmát és lehetőségeit, az elkészült programcsomagok elméleti háttérét, fogalmát, szerkezetét, tartalmi elemeit. A megismert tartalmak, módszerek és tanulásszervezési eljárások lehetővé teszik, hogy a pedagógusok önállóan adaptálják az iskola helyi adottságainak megfelelően az elsajátított alkalmazásokat, képesek azokat az iskola céljainak megfelelően alkalmazni. Megismerik az értékelő, elemző, fejlesztő tevékenység módszereit, értékelési szempontjait, azokat alkalmazni is képesek a program minőségének fenntartása érdekében.

7. A bemutatott módszerek munkaformák, ezen belül az elmélet és a gyakorlat és a benyújtott tréningterv tartalmi követelményeinek koherenciája

Elméleti és a gyakorlati módszerek, munkaformák a képzések tervében

A 3.1. pontban bemutattuk a legjellegzetesebb képzési munkaformákat, mely szerint képzéseinket a saját élményű tanulás, a kooperatív csoportmunka dominál. Ennek megfelelően a képzés elméleti egységeinek kisebb része magán a képzésen, nagyobb része a képzésen kapott szakmai anyagaink által elsajátítható. A képzésben meghatározó a trénerek mintaadó programvezetése, amelynek követése a pedagógusok számára támpontot és közvetlen segítséget nyújt saját iskolai tevékenységének megszervezésében.

8. A benyújtott tréningterv részletes leírásában bemutatott, az egyes tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok koherenciája a tartalmi követelményekkel

8.1. Tréning (képzési) program készítése és megvalósítása

Lesznek olyan képzések, amelyekre az intézményből kis létszámban (10 főnél kevesebben) vannak résztvevők, ezért e képzéseket városon kívüli helyszíneken, más intézményekkel együttműködve szervezzük meg. Az egyes képzések, tréningek tényleges helyszínét és időpontját az érdekelt intézmények vezetőivel együttműködve a megvalósítás során elkészítendő **tréning programban** határozzuk meg.

A tréning program megvalósítását cégünk képzési vezetője az intézmény vezetőjével együttműködve nyomon követi, s szükség szerint intézkedik az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában. Az egyes képzések tartalmi megvalósításáért a képzést végző együttműködő cég, vagy a bevont erőforrást biztosító cég vezetői felelősek.

8.2. A képzőkkel szembeni elvárások:

A tréningeket, továbbképzéseket tartó képzőkkel szembeni és a közbeszerzési dokumentációban meghatározott elvárásokon túl szakmai elvárás, hogy legyenek képesek:

- az ismeretek hatékony közvetítésére
- a résztvevőkhöz való módszertani alkalmazkodásra (érzelmi állapotához, tudásához, elvárásaihoz stb.)

- a tematika tartalmának kreatív és tudatos felhasználására (szükség esetén módosítás a célok sérülése nélkül)
- technikai alkalmazkodásra (pl. időbeosztás)
- a csoportmunka segítésére
- az esetek, szituációk feldolgozására
- konfliktuskezelésre (esetleg megelőzés)

Szakmai, módszertani felkészültségükkel, pedagógiai attitűdjükkel mintát adni a különbségek természetes elfogadására, a pozitívumokra építő, megerősítő fejlesztő értékelésre.

Saját tapasztalataikra építve hitelesen bemutatni a gyakorlatba való beépíthetőséget, a szelekció ellen ható, egyéni fejlődési lehetőségekre építő értékelési stratégia kialakítását.

Modellálni a pedagógusok kooperációs lehetőségeit, segíteni kialakítani a tantestületen belüli együttműködést.

Segíteni kialakítani az iskolai és az egyéni adaptációt irányító-kidolgozó mikrocsoportokat, támogatni az adaptációs stratégia kidolgozását, majd az egyéni gyakorlat kialakítását.

Ki kell alakítani az önreflexiós képességet, amellyel a folyamatos szakmai fejlődést biztosítja.

8.3. Ellenőrzés, értékelés

Az elvárások teljesülését minden képzés esetében írásos elégedettségvizsgálattal értékeljük. A képzőkkel kapcsolatos értékeléseket képzésenként és képzőnként összesítjük, elemezzük. A képzők minden értékelésről visszajelzést kapnak, szükség esetén szupervíziós ülésen vesznek részt és/vagy írásos utasítást kapnak a szolgáltatótól.

Az elégedettségvizsgálat eredményeit a tanfolyami akkreditációban meghatározott időszakonként és módon összesítjük és a képzők számára tartott belső továbbképzéseken hasznosítjuk.

A képzőkkel, tanfolyamokkal kapcsolatos panaszok kezelésére a szolgáltatók minőségirányítási rendszerének (FAT) megfelelő módon kerül sor.

A tréningtervek értékelése, elemzése, korrekciója részletes eljárásrendje

Tréningenkénti visszajelzések:

Trénerek visszajelzése kérdőív alapján:

Ajánlattevő előkészítő, szervező munkájával, a fogadó intézmény fogadókészsége, a szükséges feltételek biztosítása, a résztvevők ellátása, stb.

A tréningterv megvalósítása, a helyi igényekhez való alkalmazkodás, a tréninganyagok használhatósága, a tréningprogrammal kapcsolatos észrevételek, változtatási javaslatok.

A tréning tapasztalatai alapján a mentori terv kiegészítése.

Résztvevői visszajelzés: Ajánlattevő kérdőíve alapján - annak összegezése, elemzése előzetes szempontok alapján - megküldése Ajánlatkérőnek.

A résztvevői visszajelzések összegezése - trénerenként - a tapasztalatok beépítése a tréningtervekbe, visszajelzés, korrekciós javaslatok a trénereknek.

A visszajelzések tréningenkénti összegzése - megküldése valamennyi partnernek, együttműködőknek - szakmai vezető tréner

9. A képzés-szervezés eljárásrendje

A továbbképzések megvalósításának ütemezése a projekt késői indulása következtében a programcsomagok bevezetésének idejére esik. Fontos szempont, hogy a képzések célcsoportjai (tantestületi, nem tantestületi képzések) eltérnek, így ennek megfelelően a

továbbképzéseket ugyan már csak egy szakaszban tudjuk megtartani, ugyanakkor a képzések időpontjának meghatározásakor az alábbi sorrendet javasoljuk:

- Menedzsment képzések
 - változásmenedzsment és projektmenedzsment
 - új oktatásszervezési eljárások
- Kompetencia területi felkészítő képzések
 - óvodai programcsomag
 - szövegértés 1-4.
 - Szövegértés 5-8
 - szövegértés 9-12
 - matematika 1-4
 - matematika 5-8
 - matematika 9-12
 - idegen nyelvi programcsomagok
 - szociális kompetencia programcsomag
 - életpálya építés programcsomag
- Általános módszertani felkészítő képzések
 - új tanulásszervezési eljárások
 - kooperatív tanulás
 - tanórai differenciálás heterogén csoportban
 - osztályzat nélküli pedagógiai értékelés
 - hatékony tanuló megismerési technikák
 - tevékenység központú pedagógiák
 - tanulás tanulása
 - professzionális tanári kommunikáció
 - drámapedagógia
 - óvoda-iskola átmenet
- IPR képzések
 - hatékony tanuló megismerési technikák
 - kooperatív tanulás
 - tevékenységközpontú pedagógia
- IKT képzések
 - az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását segítő képzés
 - digitális eszközök használata
 - interaktív tábla használata
- SNI integrációs képzések
 - a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés
- Mérés-értékelés továbbképzés

A továbbképzések kettős célja, hogy egyrészt a résztvevők számára a projekt végrehajtásához szükséges szakmai ismereteket nyújtsa, vagy azokat megerősítse, másrészt olyan viselkedésmintákat, modelleket kínáljon, amelyek segítik a pedagógusokat a napi gyakorlatban és egyben attitűdformálóak is.

A fentieknek megfelelően a javasolt képzések nagy része tréning jellegű, ahol az aktív részvétel és az alkalmazott módszerek egyaránt a kompetenciafejlesztés gyakorlati megvalósítását modellálják.

Budapest, 2010. január 14.

Hernádi Jánosné
ügyvezető igazgató