Hirdetmény	
Közbeszerzési Értesítő száma:	2010 / 45
Ajánlatkérő:	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Nyertes ajánlattevő:	
Teljesítés helye:	Szeged, Csanádi u. 4-6., Alsó kikötő sor 2.
Beszerzés tárgya:	Építési beruházás
Eljárás fajtája:	Nyílt
Hirdetmény típusa:	Ajánlati felhívás EUHL
CPV kód:	45214200-2; 45214100-1
Közzététel dátuma:	2010/04/21
Iktatószám:	9686/2010
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2010/05/31
Ajánlatkérő típusa:	Regionális vagy helyi iroda/hivatal
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások
Rövid tartalom:	Tisza-parti Általános Iskola és óvoda épületébe XXI. századi oktatási környezet kialakítása és akadálymentesítés, II. ütem

Tartalom letöltése PDF-ben

Tartalom:

EURÓPAI UNIÓ
Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok: http://simap.eu.int
AJÁNLATI FELHÍVÁS
I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ
I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)
Hivatalos név: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postai cím: Széchenyi tér 10.
Város/Község: Szeged
Postai irányítószám: 6720
Ország: Magyarország
Címzett: Dr. Botka László
Telefon: +36-62/564-363
E-mail: herczeg.agnes@szeged.eu
Fax: +36-62/564-292
Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.szegedvaros.hu
A felhasználói oldal címe (URL):
További információk a következő címen szerezhetők be:
Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
xHa attól eltérő, kérjük töltse ki az A.I mellékletet
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:
Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

xHa attól eltérő, kérjük töltse ki az A.II mellékletet
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:
Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
xHa attól eltérő, kérjük töltse ki az A.III mellékletet
I.2) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége vagy tevékenységei
Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik
Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal
Regionális vagy helyi hatóság
xRegionális vagy helyi iroda/hivatal
Közjogi szervezet
Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet
Egyéb
(nevezze meg):
xÁltalános közszolgáltatások
Védelem
Közrend és biztonság
Környezetvédelem
Gazdasági és pénzügyek
Egészségügy
Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
Szociális védelem
Szabadidő, kultúra és vallás
Oktatás
Egyéb
(nevezze meg):
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás
II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés
Tisza-parti Általános Iskola és óvoda épületébe XXI. századi oktatási környezet kialakítása és akadálymentesítés, II. ütem
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)
a) Építési beruházás **x**
Kivitelezés **x**
Tervezés és kivitelezés
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően
A teljesítés helye
Szeged, Csanádi u. 4-6., Alsó kikötő sor 2.
NUTS-kód HU333
b) Árubeszerzés
Adásvétel
Lízing
Bérlet
Részletvétel
Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye
NUTS-kód
c) Szolgáltatásmegrendelés
Szolgáltatási kategória
(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)
A teljesítés helye
NUTS-kód
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul
Közbeszerzés megvalósítása **x**
Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása
Keretmegállapodás megkötése
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)
Keretmegállapodás több ajánlattevővel
A tervezett keretmegállapodás résztvevőineklétszáma
VAGY, adott esetben, maximális létszáma
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:
vagy hónap(ok)ban:
Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal):
Becsült érték ÁFA nélkül:
Pénznem:
VAGY:
és között
Pénznem:
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya
Tisza-parti Általános Iskola és óvoda épületébe XXI. századi oktatási környezet kialakítása és akadálymentesítés, II. ütem átalányáras vállalkozási szerződés keretében.
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék
Fő tárgy:	**45214200-2**	
További tárgyak:	**45214100-1**	

II.1.7)
A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen
II.1.8) Részekre történő ajánlattétel
(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) nem
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):
egy részre
egy vagy több részre
valamennyi részre
II.1.9)
Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? nem
II. 2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör
II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)
Nettó 3604 m2 alapterületű épület teljes körű felújítása, akadálymentesítéssel, lift építéssel, a

dokumentációban részletezettek szerint.
Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):
Pénznem:
VAGY:
és között
Pénznem:
II.2.2)
Vételi jog (opció) (adott esetben)
Igen válasz esetén a vételi jog leírása:
Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónapokban:
vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):
vagy:
és között
Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban:
vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje
Az időtartam hónap(ok)ban:
vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés 2010/07/07 (nap/hó/év)
befejezés (nap/hó/év)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk
III.1) A szerződésre vonatkozófeltételek
III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)
- Jótállás: Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvétel befejezésétől számított minimum 36 hónapra teljes körű jótállást biztosítani az építési munkákra vonatkozóan.
- A nettó vállalkozási díj 1 %/nap mértékű késedelmi kötbérfizetés vállalása.
- A nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő mértékű teljesítési biztosíték (garancia) és jótállási biztosíték (garancia) vállalása, amelyek teljesíthetőek a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja alapján.
- Előleg visszafizetési biztosíték: Az előlegfizetés feltétele, hogy vállalkozó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül az előleg visszafizetésére, az előleggel való elszámolásig szóló hatállyal, az előleggel megegyező összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan biztosítékot adjon át Megrendelő részére, a Kbt. 53. § (6) bekezdése a) szerint.
III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozójogszabályirendelkezésekre
A jelen közbeszerzés szerinti kivitelezés az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 17.§ (2) bekezdésének a) pontja hatálya alá tartozik, így a Vállalkozási díj fedezete és a Vállalkozó által nyújtott biztosítékok célhoz kötött felhasználásának biztosítása érdekében Építtetői fedezetkezelő (Magyar Államkincstár) működik közre a hivatkozott jogszabályban meghatározott feladatkörben és módon. Ajánlatkérő nyilatkozik, hogy a jelen beszerzésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. Ajánlatkérő 10 % előleget biztosít igény szerint. Ajánlattevő a teljesítés folyamán a dokumentációban meghatározott pénzügyi ütemezés szerint jogosult számlázni. A végszámla benyújtásának feltétele a hiány-, és hibamentes műszaki átadás- átvétel. Az elvégzett munkák ellenértékét az ajánlatkérő a szerződésben megállapított pénzügyi-műszaki ütemterv szerint, a sikeres műszaki átadás-átvételt és ajánlatkérő műszaki ellenőre és képviselője által leigazolt teljesítést követően, a

teljesítéstől számított 30 napon belül, építtetői fedezetkezelő közreműködésével, átutalással forintban egyenlíti ki, a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerint.
III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)
Nem követelmény, de közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.
III.1.4)
Vonatkozónak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? nem (adott esetben)
Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása
III.2) Részvételi feltételek
III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is
Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1), 61. § (1) d), a 61. § (2), illetőleg az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) a)-c) és a 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63.§ (1) - (6) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlattevőnek írásban nyilatkoznia kell, hogy a teljesítéshez nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (Kbt. 71.§(3).
III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság
Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
A pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden tagnak) és a teljesítésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)nak külön-külön be kell csatolnia:
A P/1. ponthoz: a Kbt. 66. § (1) bek. a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzintézetétől származó, az ajánlat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozat (eredeti vagy hiteles másolati példány) az alábbi tartalommal:
- a vezetett bankszámla száma,
- a számlavezetés kezdete,
-az ajánlattevő számláján a nyilatkozat kiadását megelőző egy éven belül 30 napon túli sorban állás jelentkezett-e, lejárt hiteltartozása van-e.
A P/2. ponthoz: a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján az elmúlt három lezárt üzleti évre (2006., 2007., 2008.) vonatkozó - a számviteli jogszabályok szerinti - beszámolójának egyszerű másolata.
A P/3 ponthoz: a Kbt. 66. § (1) d) alapján csatoljon pénzintézettől származó igazolást vagy hitelígérvényt a szerződésben meghatározott teljesítés anyagköltség és munkadíj forrásának igazolására.
Az alkalmasság igazolására a 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetek (személyek), mint erőforrást biztosítók bevonására a gazdasági és pénzügyi alkalmasság körében nincs lehetőség, a Kbt. 4. § 3/E. pontja értelmében, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.
Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):
P/1: az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók számlavezető pénzintézeteitől

származó, az ajánlat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozat alapján bármely számláján a nyilatkozat kiadását megelőző egy éven belül 30 napon túli sorban állás nem jelentkezett; és számlavezető pénzintézeteinél nincsen lejárt hiteltartozása.
P/2: az elmúlt három lezárt üzleti évre vonatkozó (2006., 2007., 2008.) beszámolója szerint az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók működése legalább 1 évben nem volt veszteséges (mérleg szerinti eredménye nem volt negatív), attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét.
P/3: Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak igazolnia kell nettó 40 millió Ft összegű forrás rendelkezésre állását.
A pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények közül a P/1 és P/2 pontban foglaltaknak ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) és a közbeszerzés értékének 10% -át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának külön – külön, a P/3 pontban foglaltaknak együttesen kell megfelelniük.
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
Az M/1 ponthoz: az ajánlati felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített legjelentősebb épület építési, felújítási munkáinak ismertetése (a teljesítés ideje, helye, szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó megjelölése, elérhetősége, munka helye, típusa, főbb műszaki mennyiségek, adatok, az ellenszolgáltatás összege, vállalkozás típusa, műszaki átadás-átvételi igazolás helyzete, cég %-os részesedése a projektben), továbbá a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint kiállított, az M/1. pontban foglalt alkalmassági feltételt igazoló referencia-igazolások eredeti vagy hiteles másolatai. A referenciaigazolásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a műszaki alkalmasság (M/1) minimumkövetelményének megvalósulása.
Az M/2 ponthoz: a Kbt. 67. § (2) bekezdés c) és e) pontja alapján az ajánlattevő vezető tisztségviselőinek, valamint teljesítésbe bevonni kívánt szakembereinek megnevezése, képzettségük ismertetése, és a képzettség igazolásául szolgáló okiratok egyszerű másolata, az előírt érvényes jogosultság meglétének igazolására a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet szerint a névjegyzékbe vételről szóló határozat egyszerű másolata, szakmai önéletrajzuk eredeti, aláírt példánya.
Az M/3 ponthoz: a Kbt. 67. § (2) bekezdés b) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség bemutatása, nem saját tulajdonú eszközök esetén a rendelkezésre állás formájának megjelölésével.
Az M/4 ponthoz: a Kbt. 67. § (2) bekezdés e) pontja alapján a teljesítésben résztvevő szakemberek létszámadatainak bemutatása végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban.
Az alkalmasság igazolására a 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetek (személyek), mint erőforrást biztosítók bevonására a Kbt. 4. § 3/E. pontjában foglaltak szerint van lehetőség.
Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):
M/1: az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók együttesen az ajánlati felhívás feladását megelőző 36 hónapban összességében teljesítettek legalább 2 db, egyenként nettó 200 millió Ft értékű, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett, épület építési vagy felújítási munkát.
M/2: az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók által (együttesen) a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között szerepel legalább 1-1 fő legalább 5 év felelős műszaki vezetői szakmai gyakorlattal rendelkező „A” kategóriás:
- É-I magasépítő

- G-I épületgépész
- V-I épületvillamossági
felelős műszaki vezető, aki a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendeletben foglaltaknak eleget tesz, és
- egy fő középfokú végzettséggel és legalább 2 év építőipari tapasztalattal rendelkező vezető tisztségviselő.
M/3: az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók együttesen rendelkeznek 300 m2 állványzattal.
M/4: ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak a teljesítésben részt vevő szakemberei létszáma együttesen eléri legalább a 20 főt, melyből legalább 10 fő szakmunkás és 10 fő segédmunkás végzettséggel rendelkezik.
A műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek ajánlattevőnek (közös Ajánlattétel esetén a tagoknak) és a közbeszerzés értékének 10% -át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának együttesen kell megfelelniük.
III.2.4)
Fenntartott szerződések (adott esetben) nem
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek
III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?
Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:
III.3.2)
A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS
IV.1) Az eljárás fajtája
IV.1.1) Az eljárás fejtája
Nyílt **x**
Meghívásos
Gyorsított meghívásos
A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos
Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése?
Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos
A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)
Létszám
VAGY: minimum
és, adott esetben, maximum
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
IV.1.3) Az ajálattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)
Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a

megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát?
IV. 2) Bírálati szempontok
IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
VAGY
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**
xaz alábbiakban megadott részszempontok (a részszempontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni) a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Szempont	Súlyszám
Nettó ajánlati ár (Ft)	90
Vállalt jótállás, minimum 36 hó, maximum 60 hó	5
Teljesítési határidő (a II.3) pontban megadott tervezett kezdéstől, napokban megadva)	5

IV.2.2)
Elektronikus árverést alkalmaznak-e? nem
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)
IV.3) Adminisztratív információk
IV.3.1)
Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)
IV.3.2)
Az adott szerződésre vonatkozozóan korábbi közzétételre sor került-e? nem
Igen válasz esetén
Előzetes összesített tájékoztató
Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény
Hirdetmény száma a HL-ben: /S
-
(nap/hó/év)
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)
Hirdetmény száma a HL-ben: /S
-
(nap/hó/év)
Hirdetmény száma a HL-ben: /S
-
(nap/hó/év)
IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertetők (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei
A dokumentáció beszerzésének határideje
Dátum: 2010/05/31 (nap/hó/év)
Időpont: 10.00
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen
Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 80.000
Pénznem: HUF
A fizetés feltételei és módja:
A dokumentáció ára az Áfát tartalmazza. A dokumentáció árát az Ajánlatkérő Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett, 12067008-00102705-00100002 számú számlájára kell átutalni. Csak azon ajánlattevő nyújthat be ajánlatot, aki a dokumentációt megvásárolta, de közös ajánlattevőknek elegendő egy dokumentációt megvásárolnia. A dokumentáció árát az

ajánlatkérő csak a Kbt. 54.§ (6) bekezdés szerinti esetekben téríti vissza.
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő
Dátum: 2010/05/31 (nap/hó/év)
Időpont: 10.00
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)
Dátum: (nap/hó/év)
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók
HU
Egyéb:
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)
-ig (nap/hó/év)
VAGY hónap(ok)ban:
vagy nap(ok)ban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei
Dátum: 2010/05/31 (nap/hó/év)
Időpont: 10.00
Hely (adott esetben): Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szeged, Széchenyi tér 11.,II. emelet 216. szoba.
Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen
A Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerint.

VI. szakasz: kiegészítő információk
VI.1)
A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) nem
Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:
VI.2)
a szerződés eu-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos? igen
Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:
A Tisza - parti Általános Iskola energetikai korszerűsítése, KEOP-5.3.0/A/09-2010-0018, Tisza-parti Általános Iskola és óvoda épületébe XXI. századi oktatási környezet kialakítása és akadálymentesítés – DAOP-4.2.1/2F-2f-2009-0030.
VI.3) További információk (adott esetben)
1.) Eredményhirdetés időpontja: 2010. június 4., 10.00 óra
2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. június 24.
3.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: A dokumentáció átvehető a befizetést igazoló eredeti bizonylat felmutatása ellenében, az A mellékletben foglalt helyen, előzetes időpont egyeztetést követően, munkanapokon 8.00-14.00 óráig, pénteken 8.00-12.00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00-10.00 óra között. A dokumentáció a Kbt. 54.§ (4) bekezdésben foglalt feltételek szerint is beszerezhető. A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele, a dokumentáció másra át nem ruházható.
4.) Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat), zárt csomagolásban, folyamatos oldalszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni. Az ajánlat fedőlapján fel kell tüntetni az “eredeti” vagy “másolat” feliratot, valamint az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét. Az oldalakat roncsolásmentesen nem bonthatóan, egybefűzve kell egymáshoz rögzíteni és az első és az utolsó oldalt papírkoronggal leragasztva az ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy(ek)

vagy meghatalmazás csatolásával annak meghatalmazottjának kézjegyével kell hitelesíteni. Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell kitölteni, lapszámmal ellátni és minden lapot szignálni (csak cégszerű aláírási joggal rendelkező személy, vagy meghatalmazott képviselő szignálhat), az ajánlat elején oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket csatolni kell.
5.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást biztosító szervezet ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatának másolatát (adott esetben el nem bírált változás bejegyzési kérelem cégbírósági érkeztető bélyegzővel ellátott példányát), valamint az ajánlatban aláíró (cégjegyzésre jogosult)személy(ek) aláírási címpéldányának másolatát.
6.) Az ajánlatban meg kell jelölni:
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe
b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
c) az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.
7.) Közös ajánlattétel esetén a részletes konzorciális megállapodást az ajánlathoz csatolni kell, a vezető (képviselő) cég megjelölésével, nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak jelen közbeszerzés tárgyának megvalósításáért.
8.) Az ajánlatkérő kizárja azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, a Kbt. 88. § (4) a) pontja alapján
9.) Az ajánlatkérő az alkalmassági körben megadott esetleges EUR értéket, az ajánlattételi határidő lejárta napján érvényes MNB középárfolyamon számolja át.
10.) Az ajánlatkérő a Kbt. 55. § (3) bekezdésének megfelelően előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
11.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 70. § (4) bekezdésére, amely szerint az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozójaként sem vehet részt, továbbá más ajánlattevő számára erőforrást sem biztosíthat. Ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott személy, szervezet nem vehet részt egynél több ajánlattevő (közös ajánlattevő) közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójaként és erőforrást nyújtó szervezeteként.
12.) Az ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek összegszerűen meghatározott mértéke: bruttó 2.000.000 Ft, azaz kétmillió forint. Az ajánlati biztosíték nyújtásának feltételei: az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi határidő lejártáig „Tisza-parti Általános Iskola és óvoda” közlemény feltüntetésével, az ajánlatkérő Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12067008-00102705-00100002 sz. számlájára kell befizetni vagy átutalni. Átutalás esetén akkor érvényes az ajánlati biztosíték, ha az ajánlatkérő számláján az ajánlati biztosíték teljes összege legkésőbb az ajánlatok benyújtásának határidejéig jóváírásra kerül. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. §. (2) bekezdésének megfelelően teljesíthető. Az átutalás megtörténtéről szóló banki igazolást vagy eredeti bankgarancia-nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt az ajánlathoz kell mellékelni. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség lejártának időpontjáig kell érvényben maradnia. A nyertes ajánlattevő, valamint a – 91. §. (2) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő 10 napon belül, kamatmentesen kerül visszautalásra. A nem nyertes ajánlattevőnek az ajánlatkérő

az ajánlati biztosítékot a Kbt. 59. §. (5) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint fizeti vissza.
13.) Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 7. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
14.) Ajánlattevőnek ajánlatát úgy kell megadnia, hogy az megfeleljen a Kbt. 70. § -ban foglaltaknak. Az ajánlatot az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.
15.) Az ajánlat akkor érvényes, ha az ajánlattevő és a biztosító arról nyilatkozik, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén az Ajánlati Dokumentációban előírt tartalmú - a Kbt. 306. § (2) bekezdésének megfelelő felelősségbiztosítási fedezetet is magában foglaló - biztosítási szerződést adott munkára vonatkozóan az eredményhirdetést követően haladéktalanul megköti vagy amennyiben az Ajánlati Dokumentációban előírt tartalmú biztosítással rendelkezik, azt nyertessége esetén tárgyi munkára vonatkozóan az eredményhirdetést követően haladéktalanul kiterjeszti.
16.) Ajánlatkérő 2010. május 10. napján 10.00 órakor az ajánlattevők számára helyszíni bejárást tart. Találkozás helyszíne: Csanádi u. 4 – 6., az Iskola bejáratánál.
17.) Ha az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is meghatározza, akkor az eljárás nyertesének visszalépése esetén vagy az eljárás nyertesének a 60. § (1) bekezdésének, valamint – ha az ajánlatkérő azt előírta – a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést. (Kbt. 91. § (2))
18.) Az ajánlatkérő a Kbt. 48. § (3) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a tárgyi beruházás megvalósítása érdekében pályázatot (támogatásra irányuló igényt) nyújtott be, továbbá felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 48. § (4) bekezdése alapján, hogy a Kbt. 82. §-át, a 99/A. § (1) bekezdését és a 303. §-t jelen közbeszerzési eljárásban úgy kell alkalmazni, hogy az ott írt oknak, illetőleg körülménynek minősül a támogatásra irányuló igényének el nem fogadása.
19.) Ajánlatkérő ezúton meghívja ajánlattevőket a Kbt. 95.§ alapján az eredményhirdetésre az V.3.1) pontban jelzett időben, helyszín: IV.3.7) szerinti.
20.) Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83.§ alapján biztosítja.
21.) A bírálat módszere: Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa: 1, felső határa 10. Az egyes részszempontoknál az értékelést az egyenes arányosítás elvével végzi ajánlatkérő, azaz a legkedvezőbb megajánlás kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlás a vállalás alapján az ehhez képest arányosabb kevesebb pontot kapja.
22.) Az ajánlatkérő a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alkalmassági feltételeket.
23.) Minden egyéb információt az ajánlatkérési dokumentáció tartalmaz. A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai és a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztatója szerint kell eljárni.
VI.4) Jogorvoslati eljárás
VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság
Postai cím: Margit krt. 85.
Város/Község: Budapest
Postai irányítószám: 1024
Ország: HU

Telefon: +36-1-336-7776
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu
Fax: +36-1-336-7778
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu
A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)
Hivatalos név:
Postai cím:
Város/Község:
Postai irányítószám:
Ország:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Internetcím (URL):
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)
A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság
Postai cím: Margit krt. 85.
Város/Község: Budapest
Postai irányítószám: 1024
Ország: HU
Telefon: +36-1-336-7776
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu
Fax: +36-1-336-7778
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu
VI.5)
E hirdetmény feladásának dátuma: 2010/04/14 (nap/hó/év)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok
I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be
Hivatalos név: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Postai cím: Széchenyi tér 11.
Város/Község: Szeged
Postai irányítószám: 6720
Ország: HU
Címzett: Városüzemeltetési Iroda Titkársága, II. emelet 216.
Telefon: +36-62-564-363
E-mail: herczeg.agnes@szeged.eu
Fax: +36-62-564-292
Internetcím (URL):
II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) beszerezhetők
Hivatalos név: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Postai cím: Széchenyi tér 11.
Város/Község: Szeged
Postai irányítószám: 6720
Ország: HU

Címzett: Városüzemeltetési Iroda Titkársága, II. emelet 216.
Telefon: +36-62-564-363
E-mail: herczeg.agnes@szeged.eu
Fax: +36-62-564-292
Internetcím (URL):
III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani
Hivatalos név: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Postai cím: Széchenyi tér 11.
Város/Község: Szeged
Postai irányítószám: 6720
Ország: HU
Címzett: Városüzemeltetési Iroda Titkársága, II. emelet 216.
Telefon: +36-62-564-363
E-mail: herczeg.agnes@szeged.eu
Fax: +36-62-564-292
Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET
A részekre vonatkozó információk
A rész száma 1
meghatározás
1) A rész meghatározása
2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)
Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék
Fő tárgy:
További tárgyak:
3) Mennyiség
Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):
Pénznem:
VAGY: és
között
Pénznem:
4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidőfeltüntetése (adott esetben)
Az időtartam hónapban:
vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY Kezdés (nap/hó/év)
Befejezés (nap/hó/év)
5) További információ a részekről