

ÁRUSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

~ (1) ~
Kb. sz. 12-19/13

Amely létrejött egyrészről

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. szám
Intézményi azonosító: 484006
Adószáma: 15484000-2-06
Statisztikai jelzőszám: 15484000-8411-321-06
Bankszámlaszáma: 12067008-01332157-00100001
Számlaküldési cím: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Iroda Informatikai Osztály

Képviselője: Dr. Mózes Ervin Címzetes Főjegyző

továbbiakban, mint **Vevő**,

másrészről

Ritek Zrt.

Székhelye: 6724 Szeged, Huszár u. 1.
Levelezési cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1.
Cégjegyzékszám: 06-10-000279
Adószám: 11990778-2-06
Bankszámlaszáma: 12067008-00103023-00100008
Számla kiállítási cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1.

Képviselője: Mihálffy Lajos Vezérigazgató

továbbiakban, mint **Szállító** (a Vevő és a Szállító a továbbiakban együttesen: a Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Vevő „Személyi számítógépek, nyomtatók és fénymásolók árubeszerzése, a nyomtató- és másológépek beüzemelése a Polgármesteri Hivatal részére” megnevezésű hirdetmény megjelentetése nélküli és tárgyalásos közbeszerzési eljárásra irányuló, a Kbt. 121. § (1) bek. b) pont alkalmazásával ajánlati felhívást küldött ki 2013. január 10. napon a Szállítónak is.
2. A Szállító tette az összességében legelőnyösebb ajánlatot, így nyertes ajánlattevőnek minősül, a Felek e jogcímen kötnek szerződést.
3. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásában, valamint az ahhoz kapcsolódó Ajánlati Dokumentációban, valamint a nyertes Ajánlattevő, Szállító ajánlatában foglaltak.

4. A Vevő megrendeli, a Szállító pedig vállalja a benyújtott nyertes ajánlatban szereplő feltételekkel a Vevő által megrendelt alábbi személyi számítógépek, nyomtatók és fénymásolók szállítását és kiegészítő szolgáltatásként a nyomtató- és másológépek beüzemelését:

a) 51 db asztali számítógép

- linux kompatibilitás (teljes körű driverek) minden beépített alkatrészre
- alaplap Gigabyte s1155 GA-H61M-S1 vagy ezzel egyenértékű
- memória Kingmax DDR3 1333MHz / 2GB vagy ezzel egyenértékű
- processzor Intel s1155 Pentium Dual Core G645 - 2,90GHz vagy ezzel egyenértékű
- winchester SATA2, legalább 250 GB vagy ezzel egyenértékű
- DVD olvasó Samsung 18/48x SATA (színe: egyezzen meg a ház színével) vagy ezzel egyenértékű
- ház M-Tech Ház FM12A-BK vagy ezzel egyenértékű, színe egyezzen meg a DVD olvasó színével. Preferált szín: fekete
- tápegység Chieftec 400W 12cm iARENA APFC – CTGPA400S vagy ezzel egyenértékű
- billentyűzet Logitech K120 fekete USB vagy ezzel egyenértékű
- egér Logitech OEM B110 Black USB vagy ezzel egyenértékű, legalább 3 mm átmérőjű kábellel, optikai, gördítő-gombos kivitelű
- Monitor Samsung 19" S19B220NW SLIM LED, linux kompatibilis vagy ezzel egyenértékű

b) 6 db Microsoft Windows 7 Ultimate HU OEM operációs rendszer szoftver szállítása, a jelen eljárásban beszerzett 5 db asztali számítógépre telepítve.

c) 1 db laptop

Toshiba Satellite L770-10Z vagy ezzel legalább egyenértékű laptop.

d) 1 db Microsoft Windows 7 Ultimate HU OEM operációs rendszer szoftver szállítása, a jelen eljárásban beszerzett laptopra telepítve.

e) 2 db A3 méretű, nagy teljesítményű nyomtató

- A3 méretű
- legalább 160g/m² papírt képes legyen kezelni,
- legalább 2 db 500 lapos tálca (legalább 1 db A3-as)
- linux kompatibilis
- duplex lapkezelés
- hálózati nyomtatás (IP/RJ45)
- HP LaserJet 9040dn vagy ezzel egyenértékű

f) 1 db lézer faxkészülék

- kézibeszélő egységgel felszerelve
- fénymásoló funkcióval felszerelve

g) 2 db A3 méretű multifunkciós irodai másológép

- Duplex másolás
- RADF lapbehúzó
- hálózati nyomtatás

- színes szkennelés e-mailben is
- Másolási sebesség: min 30 lap/perc (fekete-fehér A4)
- Felbontás: min 600 dpi/1 200 dpi (másolás/nyomtatás)
- Másolási memória legalább: 512MB
- Az első másolat elkészülési ideje: <10 mp
- Másolható mennyiség: ~1000 példány
- Másolási méret: A3-A5R
- Papírkezelés tálcából: 60-163 g/m2 legalább
- Papírkezelés a kézi adagolóból: 45-256 g/m2,
- Fólia, Boríték nyomtatási lehetőség
- legalább 2 db 500 lapos tálca (ebből legalább 1 db A3-as)
- Felhasználói kód (1 000 db)
- Emuláció: PCL6/KPDL3 (PostScript 3 kompatibilis)
- Linux kompatibilis
- PDF közvetlen nyomtatás, vonalkód nyomtatás
- Szkennelési sebesség: 40/20 lap/perc (fekete-fehér/színes),
- Szkennelés SMB/FTP-re, E-mail-re, BOX, hálózati TWAIN
- Szkennelési formátum: PDF, JPEG, TIFF, XPS (mono/színes)

h) 3 db A4 méretű multifunkciós irodai másológép

- Duplex másolás
- RADF lapbehúzó
- hálózati nyomtatás
- linux kompatibilis
- színes szkennelés e-mailben is
- Másolási sebesség: min 30 lap/perc
- Legalább 256 MB belső memória
- Felfűtési idő: max 15 mp
- Az első másolat elkészülési ideje: < 10 mp
- Papírkezelés tálcából: 60-120 g/m2
- Papírkezelés a kézi adagolóból: 60-220 g/m2
- legalább 1 db 500 lapos papírtálca
- PCL5e, PCL6, KPDL3 (PostScript Level 3-mal kompatibilis)
- PDF Közvetlen Nyomtatás funkció
- A4 síkágyas, színes szkennelés, Küldés e-mailbe, PC-re, FTP-re, Felbontás: 600 dpi
- 10/100 Ethernet csatló
- Támogatott formátumok: tiff, pdf, jpeg
- Környezetvédelmi tanúsítványok: GS, TÜV, CE

i) 20 db A4 lézer nyomtató

- legalább 35 lap/perc
- linux kompatibilis
- duplexes nyomtatás
- hálózati nyomtatás (IP/RJ45)
- 500 lapos papírtálca
- HP laserjet P3015dn vagy ezzel egyenértékű

5. A Szállító szavatol azért, hogy a leszállításra kerülő termékek mindenben megfelelnek a hatályos szabványoknak, és vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a Szállító a megrendelt árut I. osztályú minőségben köteles leszállítani.
6. A teljesítési helyek: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. és 11. szám alatti épületek, Vevő által meghatározott irodahelyiségei.
7. Teljesítési, áruszállítási határidők

	Termékek	Szállítási határidő	Helyszín
1	51 db asztali számítógép és 6 db OEM prog.	2013.02.28	Informatikai O.
2	1 db laptop és 1 db OEM prog.	2013.02.28	Informatikai O.
3	2 db A3 méretű, nagy teljesítményű nyomtató	2013.03.06	Széchenyi tér 11.
4	1 db lézer faxkészülék	2013.02.28	Informatikai O.
5	2 db A3 méretű multifunkciós irodai másológép	2013.03.06	Széchenyi tér 11.
6	3 db A4 méretű multifunkciós irodai másológép	2013.03.06	Széchenyi tér 11.
7	20 db A4 lézer nyomtató	2013.02.28	Széchenyi tér 11.

8. Végteljesítési határidő: legkésőbb 2013. március 06. nap.
9. A Szállító alvállalkozót nem vesz igénybe.
10. A Vevő az áru átadás-átvétele során jogosult valamennyi szükséges vizsgálatot és mérést elvégezni annak megállapítása érdekében, hogy az áru megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek, így különösen a specifikációban leírtaknak.
11. A Vevő jelen szerződés 7. pontjában rögzített szállítási ütemezésnek megfelelően, a mennyiség ellenőrzést az átadás átvételkor, a minőség ellenőrzést az átadás átvétel követő 3 munkanapon belül köteles megkezdeni és a vizsgálathoz szükséges idő alatt befejezni.
12. Hiánytalan mennyiségi és minőségi teljesítés esetén a Vevő képviselője – a Szállító igénye szerint akár szállítási részenként – teljesítés igazolást állít ki. A Felek megállapodnak, hogy az áruszállítást és a minőség ellenőrzés eredményét kizárólag a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Informatikai Osztályának vezetője vagy a Hivatal vezetőjének döntése szerinti más személy igazolhatja le.

13. Ha a Vevő azt állapítja meg, hogy az áru nem felel meg a szerződésben foglalt feltételeknek, így különösen a specifikációban leírtaknak, akkor arról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, a szavatossági igényeit ennek alapján érvényesítheti.
14. A teljesítés mennyiségi és / vagy minőségi hibája esetén a Szállító köteles csere vagy pórt árut biztosítani és azok átadására új időpontot javasolni. A megismételt átvétellel kapcsolatos minden költség a Szállítót terheli.
15. A Vevő a szerződés alapján nem teljesíthető tétel helyett helyettesítő terméket csak akkor fogad el, amennyiben az a Kbt. előírásainak megfelel és azt a megrendelésében kifejezetten jelezte, illetőleg a Szállítónak arra kifejezett engedélyt adott.
16. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
- Késedelmi kötbér: a Szállító késedelmes teljesítése esetén köteles a nettó szállítási díj 1,0 % / naptári nap mértékű késedelmi kötbért fizetni. Amennyiben a késedelem meghaladja a 10 naptári napot, a Vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A késedelmes teljesítés kezdő napja a jelen szerződés 7. pontjában foglalt részteljesítés és a 8. pontjában foglalt végteljesítést követő munkanap.
 - A szerződésteljesítés a Szállítónak felróható okból történő lehetetlenülése – 10 naptári napot meghaladó késedelme - esetén a kötbér a nettó megbízási díj 20 %-a. A késedelmes teljesítés kezdő napja a jelen szerződés 7. pontjában foglalt részteljesítés és a 8. pontjában foglalt végteljesítést követő munkanap.
 - A teljesítéséért a Szállító a Ptk. 305. § (3) bekezdés szerinti szavatossággal tartozik.
 - A Vevő a vállalt jótállási időn belül elsősorban az áru kicserélésére tart igényt.
 - Ettől eltérő megállapodás esetén, az előírt és a vállalt jótállási időn belül a Szállító a Vevő által jelzett hibák kijavítását 1 munkanapon belül megkezdeni köteles és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Vevő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Szállító terhére.
 - A Szállító termék körönként az alábbi időtartamon belüli jótállást vállalja:

		Vállalt jótállás (hó)
1	51 db asztali számítógép	36
2	1 db laptop	24
3	2 db A3 méretű, nagy teljesítményű nyomtató	36
4	1 db lézer faxkészülék	12

5	2 db A3 méretű multifunkciós irodai másológép	12
6	3 db A4 méretű multifunkciós irodai másológép	12
7	20 db A4 lézer nyomtató	36

17. A megrendelt áru ára, az ellenszolgáltatás teljesítése:

Sorsz.	Termék megnevezés	Egységár nettó	Darab	Nettó ár összesen
1	Toshiba Satellite L870 15W laptop	184 300	1	184 300
2	tartozékként: Microsoft Windows 8 progr.	0	1	0
3	asztali számítógép	75 600	51	3 855 600
4	tartozékként: 6 db géphez Microsoft Windows 7 Ultimate HU OEM progr.	36 400	6	218 400
5	A3 méretű, nagy teljesítményű nyomtató	778 000	2	1 556 000
6	lézer faxkészülék	48 900	1	48 900
7	A3 méretű multifunkciós irodai másológép	698 000	2	1 396 000
8	A4 méretű multifunkciós irodai másológép	197 000	3	591 000
9	A4 lézer nyomtató	106 000	20	2 120 000
10	Összesen			9 970 200

- Összesen: nettó 9 970 200 Ft
- A Vevő előleget nem fizet.
- A Vevő a megrendelt, a képviselője által átvett és teljesítés igazolásával ellátott áru ellenértékét köteles megfizetni.
- A melléklet szerinti ár minden költség elemet magában foglal, így pl. a csomagolás, kötegelés, az irodai szobákba való szállítás, ideiglenes raktározás díját is.
- A Szállító a szerződés nettó értékének 40 %-nak megfelelő teljesítés esetén egy részszámlát, és hiánytalan teljesítés esetén egy végszámlát nyújthat be a Vevő teljesítés igazolása alapján. A benyújtott számlák teljesítés igazolására a

Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Informatikai Osztályának vezetője vagy a Hivatal vezetőjének döntése szerinti más személy jogosult.

- f) A Vevő az ellenszolgáltatást az igazolt teljesítést követően benyújtott számla alapján, a számla kézhez vételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti a Kbt. 130. § szerint.
- g) A Vevő tájékoztatja a Szállítót, hogy a szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.-ának hatálya alá esik.

18. Felek helyszíni képviselői:

- Vevő képviselője: Szegfű László tel.: 564-444
- Szállító képviselője: Maróti Gábor
- Mail cím: maroti.gabor@ritek.hu

19. A helyszíni képviselők nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák, ill. olyan megállapodásokat kössenek, melyek a szerződés feltételeire kihatnak.

20. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító a jelen szerződés alapján történő teljesítésről, az annak során azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiákat csak a Vevővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.

21. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesüléseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodás megsértésével a másik félnek okozott kár kártérítési kötelezettséget von maga után. Vevő tájékoztatja a Szállítót, hogy nem minősül üzleti titoknak a Ptk. 81. § (3) bekezdése szerinti adat.

22. Jelen szerződést bármelyik Fél jogosult a másik Félhez címzett rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik Fél jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségének az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül nem tesz eleget.

23. A Felek megállapodnak, hogy a fenti pont alkalmazásában lényeges kötelezettségzegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- a) A Szállítóval szemben jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul,
- b) A szállítás elmulasztása súlyosan sérti vagy veszélyezteti a Polgármesteri Hivatalnak a saját vagy az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai ellátását.

24. A Felek jelen szerződést kizárólag írásban, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják.

25. A Felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat – a pertárgy értékétől függően – a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék illetékességének.
26. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
27. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal és szerződéses érdekeikkel mindenben megegyezőt helybenhagyólag írnak alá.

Szeged, 2013. február hó 07. nap


.....
Vevő
Dr. Mózes Ervin
Címzetes Főjegyző *h.*



RITEK ZRT.
6724 Szeged, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06


.....
Szállító

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem.

Dátum: 07.02.13


.....
Pénzügyi ellenjegyzésre
Jogosult aláírása