ÚJ SZÉCHENYI TERV

RITEK ZRt.
6724 Szeged, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06
Bankszámlaszám:
12067008 - 00103023 - 00100008

Iktató szám: 19577-12/2013.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

A szerződés létrejött egyrészről Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11., projekt bankszámla száma: 12067008-00102705-01900001, adószáma: 15735629-2-06) képviseli Dr. Botka László polgármester, mint Megrendelő, másrészről a RITEK Regionális Információtechnológiai Központ Zrt. (6724 Szeged, Huszár u. 1. Adószám: 11990778-2-06; bankszámla száma: 12067008-00103023-00100008), képviseli: Mihálffy Lajos vezérigazgató, mint Szállító között az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya: TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0101 azonosító számú, „Óvodafejlesztés Szeged város óvodáiban" című projekt keretében informatikai eszközök beszerzése, melynek részletezését a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. Teljesítési határidő:

1. A szerződés hatályba lépésétől **számított legfeljebb 15 nap**. A tényleges teljesítés időpontjáról Szállító köteles Megrendelőt és a 3. számú melléklet szerinti óvodák képviselőit értesíteni a teljesítési határidőt megelőző 5 napon belül.
2. Nem határidőben történő teljesítés esetén Szállító a tényleges teljesítés időpontjáról köteles Megrendelőt és az óvodák képviselőit értesíteni - késedelmes teljesítés esetén - az eredeti teljesítési határidőt megelőző 5 napon belül.

III. A teljesítés átvétele:

1. A Szállító köteles a szerződés tárgyát képező, 1. számú melléklet szerinti, 1. osztályú minőségű eszközöket a Megrendelőnek a 2. számú melléklet szerinti teljesítési helyeken átadni.
2. Szállító és Megrendelő teljesítési helyenként igazolt képviselői a mennyiségi átadás-átvételről, illetve a működőképes állapot bemutatásáról teljesítési helyenként jegyzőkönyvet vesznek fel.
3. Ha az átvételt a Megrendelő mennyiségi és minőségi hiba, hiány miatt megtagadja, a kárveszély a Szállítót terheli, amíg a hibát, hiányosságot ki nem küszöböli.
4. Sikertelen átvétel esetén a Szállító köteles a hibák elhárítása után az eszközök átadására új időpontot javasolni. A megismételt átvétellel kapcsolatos minden költség a Szállítót terheli.
5. Eredményes mennyiségi és minőségi átadás esetén az átadás-átvételi és a működőképes állapot bemutatásáról szóló jegyzőkönyv felek általi aláírásának napját követő 5 munkanapos próbaüzem után száll át a kárveszély a Megrendelőre.
6. A Szállító szerződésszerű teljesítésének feltétele átadás-átvételkor a következő dokumentumok átadása:
   - teljes körű, minden funkcionalitásra kiterjedő magyar nyelvű használati útmutató;
   - kiállított, lepecsételt garanciajegyek;

- szoftver-licence-szel rendelkező eszközök esetén az egyedi licence-eket.

7. A sikeres átadás-átvétel napjától kezdődik Szállító jótállásra és szavatossági időre vonatkozó kötelezettsége.

III. A Szállító kötelezettségei:

1. Szállító köteles az eszközök helyszínre szállításáról, helyszíni beüzemeléséről, telepítéséről, konfigurálásáról gondoskodni.
2. A leszállított és beüzemelt eszközöknek - további költségvonzatok nélkül - az ajánlati felhívásban szereplő összes funkció vonatkozásában működőképesnek kell lenniük.
3. Szállító felel a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű használhatóságáért.
4. A Szállító köteles a szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt folyamatosan a változás beálltát jelezni Megrendelő felé.

V. A Megrendelő kötelezettségei:

1. A Megrendelő – a termékek mennyiségi és minőségi megfelelősége esetén – köteles a megrendelt árut átvenni, és arról teljesítési igazolást kiadni.
2. Az átadás a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti teljesítési helyeken, az előre egyeztetett időpontban történik.
3. Megrendelő vagy a teljesítési helyenként a 3. számú melléklet szerinti képviselő a megadott időpontban köteles az óvodában tartózkodni és a leszállított informatikai eszközöket átvenni.
4. Megrendelő a mennyiségi ellenőrzést köteles haladéktalanul elvégezni, a minőségi vizsgálatot a megvizsgáláshoz szükséges idő alatt, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles befejezni.
5. Ha a Megrendelő hibát észlel, köteles kifogását a Szállító képviselőjével azonnal közölni. Az észlelt hiányosságokról a felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő szavatossági kifogásait e jegyzőkönyvre alapozva érvényesítheti.

VI. A Szerződéses ár:

1. A szállított áru és a kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások ellenértéke nettó 2.783.800,- Ft + 751.626,- Ft (27% Áfa), azaz Kettőmillió-hétszáznyolcvanháromezer-nyolcszáz forint + Hétszázötvenegyezer-hatszázhuszonhat forint Áfa.
2. A szerződéses ár tartalmazza az összes járulékos (szállítás, üzembe helyezés, telepítés, konfigurálás) költséget.

VII. Fizetési feltételek:

1. A szerződéses ár pénzügyi fedezetét teljes egészében a TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0101 „Óvodafejlesztés Szeged város óvodáiban" projekt költségvetése nyújtja.

2. A Szállító egy végszámlát nyújthat be a Megrendelő teljesítésigazolása alapján, a projekt elszámolható költségeire vonatkozó rendelkezéseit alkalmazva.
3. A számla értékének pénzneme: HUF.
4. A Megrendelő előleget nem fizet. A kifizetés a számla kézhezvételét követő 30. napon átutalással történik.
5. Megrendelő pénzügyi késedelme esetén a Szállítót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
6. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény értelmében Felek az alábbi szabályok maradéktalan betartásában állapodnak meg: A Szállítót megillető ellenszolgáltatás kifizetésének feltétele a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás átadása a számla benyújtásával egyidejűleg, vagy az hogy a Szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

VIII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

1. Szállító a Ptk. 308. §-a alapján kellék- és jogszavatossággal tartozik.
2. A Szállító jótállási kötelezettsége:
3. A jótállási időn belül a Szállító a Megrendelő, illetve az óvodák képviselője által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Szállító érdekkörébe tartozó hibák kijavítását a bejelentést követő munkanapon megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi, a javítás ideje alatt cserekészülék biztosítása kötelező.
4. A határidők késedelmes elmulasztása esetén a Szállító a szerződés szerinti ÁFA nélküli nettó ellenérték 1 % /naptári nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles.
5. Nem teljesítés esetén, azaz amennyiben a Szállító a teljesítésre megadott póthatáridőt követő 5. munkanapon is elmulasztja a teljesítést, a Szállító a nettó ellenérték 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

IX. Felek helyszíni képviselői

1. Az informatikai eszközök átvételére jogosult képviselők nevét a 3. sz. melléklet tartalmazza, jelen szerződés feltételeire kiható kötelezettséget nem kérhetnek.
2. A szerződés szerinti teljesítésigazolásra a TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0101 projekt projektmenedzsere jogosult.
3. A Szállító képviselője: Maróti Gábor kereskedelmi igazgató tel.: 06 20 9508 924.

X. Elállás:

Ha a Szállító szerződéses feladatai elvégzését alapos indok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, illetve nem megfelelő minőségben szolgáltatja, Megrendelő e szerződéstől díjfizetési, illetve kártérítési, kárpótlási, kártalanítási kötelezettség nélkül elállhat.

XI. Jogviták:

1. A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk-ban foglalt rendelkezések az irányadóak.
2. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve az érvényességet, értelmezése vagy megszüntetése feletti jogvitákat – felek a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét fogadják el.

XII. Együttműködés:

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek, ennek keretében írásban időben tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szállítási szerződés teljesítésére kihatással lehet.

XIII. Egyéb megállapodások:

1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag levélben történik. Szerződésmódosítás csak mindkét fél cégszerű aláírásával lehetséges a Ptk-ban foglalt rendelkezések betartásával.
2. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szállító a jelen szerződés alapján történő teljesítésről, az annak során azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
3. A jelen szerződés alapdokumentumát képezi a lefolytatott ajánlati eljárás és a nyertes ajánlat.

XIV. Záró rendelkezések

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírás napján lép hatályba.

A szerződés melléklete:

1. Szállítandó eszközök
2. Szállítási helyek
3. Kontakt személyek elérhetőségei

Szeged, 2013. április 16.

Dr. Botka László
polgármester

Szeged, 2013. április 22

RITEK ZRt.
6724 Szeged, Huszár u. 1.
Adószám: 11990778-2-06
Bankszámlaszám:
12067008 - 00103023 - 00100008

Mihálffy Lajos
vezérigazgató

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem.
Dátum: 04.16

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult aláírása

ÚJ SZÉCHENYI TERV

1. számú melléklet- Szállítandó eszközök

INFORMATIKAI ESZKÖZ MEGNEVEZÉSE	Mennyiség db
Laptop Samsung NP300E5C-S04HU Windows 8 operációs rendszer 2 év garancia 4 GB memória 750 GB merevlemez Min. 2,3 GHz processzor 15,6" kijelző, Wifi DVDRW, webkamera	12
Projektor **BenQ MX503** 1024*768 felbontás 3 év garancia 2700 lumen fényerő	9
Multifunkciós színes lézernyomtató **HPLaserJet Pro** 100 Color MFP M175nw 2 év garancia	7
Szkenner **EPSON Perfection** V330 2 év garancia	2
Lézernyomtató (színes+fekete-fehér) **Samsung CLP-415N** 2 év garancia	1

2. számú melléklet – Szállítási helyek

Tagóvoda neve	Eszköz megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség
Baross Utcai Óvoda	Laptop	db	1
	Projektor	db	1
Bérkert Utcai Óvoda	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1
Bölcs Utcai Óvoda	Laptop	db	1
	Projektor	db	1
	Szkenner	db	1
Építő Utcai Óvoda	Projektor	db	1
	Laptop	db	1
Fő fasori Óvoda	Lézernyomtató (színes-fekete fehér)	db	1
	Laptop	db	1
Földmíves Utcai Óvoda	Laptop	db	1
	Projektor	db	1
Garam Utcai Óvoda	Projektor	db	1
	Laptop	db	1
Gedói Óvoda	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1
	Projektor	db	1
Hétvezér Utcai Óvoda	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1
	Laptop	db	1
	Projektor	db	1
Hunyadi Utcai Óvoda	Laptop	db	1
	Szkenner	db	1
Katona József Utcai Óvoda	Laptop	db	1
Majakovszkij Téri Óvoda	Laptop	db	1
	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1
	Projektor	db	1
Rókás Óvoda	Laptop	db	1
Toldy Utcai Óvoda	Projektor	db	1
	Laptop	db	1
Újvidéki Utcai Óvoda	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1
Tarjáni Óvoda	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1
Vedres Utcai Óvoda	Multifunkciós színes lézernyomtató	db	1

ÚJ SZÉCHENYI TERV

3. számú melléklet - Kontakt személyek elérhetőségei

Sorsz.	*Tagóvoda neve*	*Tagóvoda vezető neve*	*Tagóvoda email címe*	*Tagóvoda címe*	*Tagóvoda telefon száma.*	*Tagóvoda mobilszáma*
1.	Baross László Utcai Óvoda	Szikszai Ildikó	barosslaszlo.ovoda@int.ritek.hu	6722 Szeged, Baross L. u. 2.	436-149	20/214-4022
2.	Bérkert Utcai Óvoda	Ungváriné Gera Zsuzsanna	berkert.ovoda@int.ritek.hu	6726 Szeged, Bérkert u. 118.	430-337	20/249-0585
3.	Bölcs Utcai Óvoda	Csányiné Kecskés Hajnalka	bolcs.ovoda@int.ritek.hu	6791 Szeged, Bölcs u. 9.	461-337	20/249-0676
4.	Cső Utcai Óvoda	Kovács Istvánné	cso.ovoda@int.ritek.hu	6724 Szeged, Cső u. 3.	468-310	20/249-0679
5.	Dr. Boross József Utcai Óvoda	Beznóczki Ilona	drborosj.ovoda@in.ritek.hu	6724 Szeged, Dr. Boross J. u. 25.	315-634	20/249-0818
6.	Építő Utcai Óvoda	Temesvári Sándorné	epito.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Építő u.	478-412	20/216-8158
7.	Fő Fasori Óvoda	Kissné Balogh Anikó	fofasori.ovoda@int.ritek.hu	6726 Szeged, Fő fasor 61.	432-366	20/378-6338

8.	Földmíves Utcai Óvoda	Biténé Harmat Erika	foldmives.ovoda@int.ritek.hu	6725 Szeged, Földmíves u. 3.	442-248	20/249-0878
9.	Garam Utcai Óvoda	Szamosszegi Edit	garam.ovoda@int.ritek.hu	6724 Szeged, Garam u.	487-524	20/253-3110
10.	Gedói Óvoda	Bartáné Tóth Mária	gedoi.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Temető u. 10.	468-308	20/215-0637
11.	Hétvezér Utcai Óvoda	Dudás Györgyné	hetvezer.ovoda@int.ritek.hu	6724 Szeged, Hétvezér u. 11.	499-557	20/210-4981
12.	Hunyadi Téri Óvoda	Koperecz Mária	hunyadi.ovoda@int.ritek.hu	6724 Szeged, Hunyadi tér 22.	469-767	20/229-2876
13.	Katona József Utcai Óvoda	Vargáné Börcsök Katalin	katona.ovoda@int.ritek.hu	6725 Szeged, Katona J. u. 28.	444-187	20/264-0463
14.	Majakovszkij Téri Óvoda	Szabóné Varga Erzsébet	majakovszkij.ovoda@int.ritek.hu	6753 Szeged, Majakovszkíj tér 15.	496-746	20/210-2335
15.	Makkosházi Óvoda	Baksa Tiborné	makkosházi.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Agyagos u.	485-005	20/260-0166
16.	Mars Téri Óvoda	Mészáros Éva	marsteri.ovoda@int.ritek.hu	6722 Szeged, Mars tér 19.	424-232	20/249-1171
17.	Petőfi Telepi Óvoda	Bugyiné Tábit Erzsébet	petofi_telepi.ovoda@int.ritek.hu	6727 Szeged, Csap u. 33.	426-501	20/249-1212

18.	Rókás Óvoda	Kendrella Ágnes	rokas.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Sólyom u. 6.	481-151	20/234-3441
19.	Sás Utcai Óvoda	Zsámbokiné Sirkó Erika	sas.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Sás u. 2.	477-216	20/2144626
20.	Tarjáni Óvoda	Agócsné Fránvó Márta	tarjani.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Bölcsőde u. 1.	470-106	20/260-2718
21.	Temesvári Körúti Óvoda	Szitás Eszter	temesvarikrt.ovoda@int.ritek.hu	6726 Szeged, Temesvári krt. 40.	432-571	20/219-7474
22.	Toldy Utcai Óvoda	Pálházi Regina	toldy.ovoda@int.ritek.hu	6720 Szeged, Toldy u. 4.	420-929	20/213-9902
23.	Tünde téri Óvoda	Bereczkiné Himmelsbach Erzsébet	tundeteri.ovoda@int.ritek.hu	6723 Szeged, Tünde tér 1.	475-638	20/217-0973
24.	Újvidéki Utcai Óvoda	Nagyné Balassa Edit	ujvideki.ovoda@int.ritek.hu	6729 Szeged, Újvidéki u. 4.	420-287	20/423-4467
25.	Vedres Utcai Óvoda	Horváth Gizella	vedres.ovoda@int.ritek.hu	6726 Szeged, Vedres u. 15.	435-791	20/423-5764
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata – projektmenedzser		Ternainé Fodor Marianna	ovodafejlesztes@szeged.eu	6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	4564-173	70/416 6264