

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS



KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

Az Önkormányzat hivatalos lapja

TARTALOM

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK

- 10/2011.(III.02.) önkormányzati rendelet**
Az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól 3. oldal
- 11/2011.(III.02.) önkormányzati rendelet**
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti
rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 25/2003.(VI.27.)
Kgy. rendelet módosításáról 32. oldal

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2011. (III.02.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-ban foglalt felhatalmazás szerint az alábbi rendeletet alkotja:

I.

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet hatálya Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatára és szerveire, költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya a helyi kisebbségi önkormányzatok esetében az önkormányzati támogatás folyósítására terjed ki. A helyi kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés egyéb szabályait külön megállapodás rögzíti.

A költségvetés szerkezete

2.§

Az önkormányzat költségvetésében a költségvetési szervek a rendelet mellékletében részletezettek szerint alkotnak címrendet.

II.

Központi gazdálkodás, Polgármesteri Hivatal

Általános rendelkezések

3.§

(1) Az általános tartalék, a céltartalék előirányzata terhére, valamint – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/219. (XII.19.) kormányrendelet (továbbiakban: Ámr) 59/A. § (1) bekezdésében meghatározott, pénzügyileg teljesült - bevételi többlet és a jóváhagyott pénzmaradvány terhére - a hivatali igazgatási feladatok pénzmaradványát kivéve - előirányzatot a Közgyűlés módosít, illetve állapít meg, ha ettől eltérő rendelkezést e rendelet nem tartalmaz.

(2) A célhoz kötött állami támogatás, a költségvetési törvény központosított előirányzataiból pályázat útján elnyert támogatás és átvett pénzeszköz az adott célra közgyűlési jóváhagyás nélkül is felhasználható, kivéve, ha a költségvetés eredeti előirányzata már tartalmazza a keretösszeget. Az előirányzat módosítást legalább negyedévenként a közgyűlés tájékoztatásával egyidejűleg a költségvetési rendeleten át kell vezetni. Amennyiben az eredeti előirányzat tartalmazza a keretösszeget, a Közgyűlés dönt arról, hogy a támogatással, átvett pénzeszközzel az előirányzatot megemeli, vagy azt a költségvetési hiány csökkentésére fordítja.

(3) A működési és felhalmozási előirányzatok jogcímein belüli előirányzatokat, valamint a különböző feladatok előirányzatainak fő összegén belül az egyes kiemelt előirányzatokat a polgármester átcsoportosíthatja. A működési kiadások hat – nyolc jogcímei közötti előirányzatokat a tervezett előirányzat 1 %-a erejéig a Közgazdasági Iroda és az ágazati irodák együttes javaslata alapján a polgármester átcsoportosíthatja. Az előirányzat módosításokat utólag a költségvetési rendeleten át kell vezetni. A Közbeszerzési eljárások kötelezettség-vállalási kerete előirányzat terhére történő felhasználásról a Polgármester dönt.

(4) A költségvetési módosításokhoz kapcsolódó előirányzat-módosítási kérelmekkel illetve kezdeményezésekkel összefüggő számszaki és szöveges indokolások – az alpolgármesterrel való előzetes egyeztetést követően – Közgazdasági Irodára való leadásának határideje: a költségvetés módosítását tárgyaló közgyűlést megelőző 21 munkanap.

(5) A közgyűlés által meghatározott célra jóváhagyott hitelből, kötvénykibocsátásból a hitel illetve kötvénycélonkénti összeg erejéig a hitel, kötvényszerződés megkötésére, a hitel, kötvényszerződés egyéb feltételeiben való megállapodásra, a szerződés aláírására – a Pénzügyi és a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezését követően – a polgármester jogosult.

(6) A polgármester az önkormányzat likviditásának biztosítására összesen 8.430 millió Ft folyószámla és rulírozó hitel igénybevételére köthet szerződést, illetve az önkormányzat és számlavezetője között az átmeneti likviditási problémák kezelésére létrejött szerződéseket lejáratkor meghosszabbíthatja.

(7) A Polgármesteri Hivatalnak havonta a tárgyhóra, és a tárgyhót követő két hónapra a tárgyhót megelőző hó 25-éig likviditási tervet kell készíteni.

(8) A képviselői tiszteletdíjak, a munkabérek a tárgyhót követő hó ötödikén esedékesek. A juttatások kifizetése - beleértve a képviselők tiszteletdíját is- bankszámlára való közvetlen átutalással, bankszámla hiányában postai átutalással történik.

(9) A fordított adózás alá eső ügyletekre vonatkozó szerződések megkötésekor a szerződő feleknek közösen és egybehangzóan nyilatkozniuk kell arról, hogy esetükben a fordított adózás alá eső jogügylet valamennyi törvényi alkalmazási feltétele fennáll és az ügylet vonatkozásában a fordított adózás alá eső általános forgalmi adót a termék megrendelője, illetve a szolgáltatás igénybe vevője fizeti meg.

(10) A működési kiadási előirányzat terhére vállalt feladatok teljesítésére, a beruházási és felújítási munka - beleértve a lakásalap és a vízügyi építési alap terhére elszámolható beruházási és felújítási munkát, de ide nem értve az importból származó gép-műszer

beszerzést - tervezésére, kivitelezésére, a fejlesztési célú pénzeszköz átadására vonatkozó szerződéseknek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határideje a szerződés aláírásának napjától, illetve a kibocsátott számla kézhezvételétől számított legalább 15 nap, 1 millió Ft összeget meghaladó számla esetében legalább 30 nap. A 100%-os önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságok által kibocsátott számlák, szerződések esetében a fizetési határidő értékhatártól függetlenül legalább 15 nap. A Polgármester egyedi elbírálás alapján az önkormányzat érdekének figyelembe vételével – a Pénzügyi Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett – engedélyezheti a számla kifizetésének határidő előtti teljesítését.
- b) A közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződések esetén a hatályos közbeszerzési törvény szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.
- c) a tényleges megvalósításnak megfelelő pénzeszköz átadás ütemezését,
- d) a jogszabályi előírásokkal összhangban a szakmai, műszaki teljesítés minőségi és mennyiségi jellemzőinek meghatározását, határidejét
- e) a nem határidőben történő teljesítés esetén a kötelezett a tényleges teljesítés időpontjáról köteles a jogosultat értesíteni: késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 15 napon belül, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 15 nappal,
- f) a kötelezett késedelme esetén kötbérfizetési kötelezettség előírását,
- g) a szerződés teljesítésére póthatáridőt - amennyiben a határidő hosszabbítására vonatkozó kérelem a (10) bekezdés e) pontjában foglalt feltételeknek megfelelően érkezett - a Közgyűlés, a Polgármesteri Hivatal, vagy azon bizottságok tűznek ki, amelyek a szerződés alapját képező döntéseket hozták. Amennyiben a határidő hosszabbítására vonatkozó kérelem nem a (10) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően érkezett – a póthatáridő kitűzése mellett a kötbérvétel elengedéséről, az önkormányzati követelésről történő lemondás szabályait kell megfelelően alkalmazni a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 25/2003.(VI.27.) Kgy. rendelet 19/A § alapján,
- h) nettó összeget + ÁFA megjelölést,
- i) a szerződő partner bankszámla számát, adószámát vagy adóazonosító jelét.

(11) A közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény, megküldött ajánlati, ajánlattételi felhívás, továbbá a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) – amennyiben nem kerülnek visszavonásra – előzetes kötelezettségvállalásnak minősülnek. A hivatkozott eljárásokat csak akkor lehet elindítani, ha azok költségvetési előirányzata rendelkezésre áll.

(12) A megkötött szerződések vonatkozásában az ellenérték megfizetése 250 ezer forint összeget meghaladóan készpénz átadásával nem teljesíthető. Az egy szerződéshez tartozó kifizetéseket össze kell számítani, amennyiben a szerződés folyamatos teljesítésű minimum egyhavi időtartamra kell a kifizetéseket összeszámítani.

3A.§

A Működési kiadások tartalékkerete előirányzat felhasználásáról a Vagyongazdálkodási Bizottság, valamint a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a Pénzügyi Bizottság dönt.

Vagyongazdálkodás

4. §

(1) A gépjármű-elhelyezési kötelezettség megváltási összege - a jármű-elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásáról, a parkoló alap készítéséről és felhasználásáról szóló 29/1999. (VI. 14.) Kgy. rendelet 5. §-ában foglaltak alapján 2011. évben 1.000 e Ft.

(2) Határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén, amennyiben az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló 45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 52. § (1) bekezdésében megjelölt feltételek fennállnak 2011. évben a pénzbeli térítés mértéke:

Összkomfortos, vagy komfortos lakások esetén:

I. lakbérövezetben	25.000. Ft/m ²
II. lakbérövezetben	21.250. Ft/m ²
III-IV. lakbérövezetben	18.750. Ft/m ²

Félkomfortos lakások esetén:

I. lakbérövezetben	16.250. Ft/m ²
II. lakbérövezetben	15.000. Ft/m ²
III-IV. lakbérövezetben	13.750. Ft/m ²

Komfort nélküli félkomfortos lakások esetén:

I. lakbérövezetben	15.000. Ft/m ²
II. lakbérövezetben	13.750. Ft/m ²
III-IV. lakbérövezetben	12.500. Ft/m ²

(3) Ha az önkormányzati lakást a bérlő a bérbeadó hozzájárulásával részben vagy egészben saját költségén alakította ki, a bérbeadó és a bérlő a (2) bekezdésben foglalt térítési díjtól megállapodással eltérhetnek. A megállapodásban foglalt térítési díj nem haladhatja meg (2) bekezdésben megállapított térítési díj kétszeresét és a bérlő által a lakás kialakítására fordított költséget. A megállapodást a Pénzügyi Bizottság véleménye alapján a Vagyongazdálkodási Bizottság hagyja jóvá 10 millió forint értékhatárig. 10 millió forint értékhatár felett a Közgyűlés dönt.

(4) Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 666/2007 (XII.14.) Kgy.sz. határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzatának előírásait kell alkalmazni azokra a beszerzésekre, amelyek értéke 2011. évben beszerzésenként meghaladja

- árubeszerzés esetén a nettó	2.000 ezer Ft-ot,
- építési beruházás esetén a nettó	4.000 ezer Ft-ot,
- szolgáltatás megrendelése esetén a nettó	2.000 ezer Ft-ot

kivéve az azonnali beavatkozást igénylő intervenciók alából finanszírozott beszerzéseket abban az esetben, ha közvetlen életveszély, működésképtelenség illetve további károk keletkezésének elhárításáról van szó.

(5) A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat – két évente kell leltározni, mivel a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött. A Polgármesteri Hivatalnak az eszközökről és forrásokról folyamatosan részletező nyilvántartást - mennyiségben és értékben - kell vezetni. A leltározás végrehajtását leltárral kell alátámasztani.

Támogatások

5. §

(1) Támogatás alapítványnak nem adható.

(2) Pénzeszközátadás közgyűlési, bizottsági vagy polgármesteri döntés illetve jogszabály alapján megállapodással, támogatási szerződéssel történhet.

(3) Magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére megállapított, a folyamatos működést szolgáló támogatás kiutalása a (4)-(6) bekezdésben foglaltak kivételével - ha a megállapodás, támogatási szerződés, közgyűlési határozat vagy jogszabály másként nem rendelkezik – az 500 eFt vagy ezt meghaladó értékű támogatás esetén havi egyenlő részletekben a tárgyhó 10-ig, míg a 300 e Ft-ot meghaladó, de 500 e Ft-ot el nem érő működési célú támogatás negyedévente, a tárgynegyedév második hónapjának 10-éig történik. Indokolt esetben a 300-500 e Ft-ig terjedő összegű támogatás egy összegben is kiutalható, melyről a támogató jogosult dönteni. A 300 eFt-ot meg nem haladó támogatások egy összegben utalhatók. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, annak értékhatárát támogatásonként külön-külön kell elbírálni.

(4) A települési kisebbségi önkormányzatok támogatásának folyósítására az alábbi ütemezés szerint kerül sor:

- a központi költségvetésből érkező feladatarányos támogatás kiutalása a települési kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján, a hivatal bankszámlájára történő beérkezést követő 8 napon belül történik;

- az önkormányzat által saját forrásból biztosított támogatás, valamint a kisebbségi székház üzemeltetésére biztosított előirányzat folyósítása két egyenlő részletben történik, azzal, hogy az első részlet a költségvetés kihirdetését követő 15 napon belül, a második részlet július 15. napján válik esedékessé.

(5) A részben vagy egészben, önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek folyamatos működéséhez szükséges támogatások ütemezésére az érintett gazdasági társaság ütemtervet készít, amelyet a polgármester hagy jóvá. A támogatások kiutalásánál a jóváhagyott ütemtervben rögzítettek szerint kell eljárni.

(6) Időponthoz kötött rendezvények, felújítások, beruházások támogatása esetében a kiutalás ütemezéséről megállapodásban vagy támogatási szerződésben kell rendelkezni, ahol a kiutalás ütemezésének a kiadások tényleges felmerülési időpontjához kell igazodnia.

(7) A támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy - részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek, közalapítványok, helyi kisebbségi önkormányzatok, egyházi szervezetek és intézményei kivételével - köteles igazolni, hogy köztartozásait (NAVH és helyi adó) maradéktalanul megfizette vagy köztartozásának átütemezéséről szerződést kötött. A több részletben történő támogatás-folyósítás esetén a szükséges igazolásokat az első részlet kiutalása előtt kell benyújtani, a további részesítések az igazolások megújítása nélkül is kiutalhatóak, azonban a támogatást nyújtó a támogatás során következő részletének kiutalását megelőzően új, aktuális igazolásokat is bekérhet.

(8) A (7) bekezdés szerinti igazolás helyett a támogatott szerv nyilatkozata is elfogadható, ha a támogatás éves összege az 500 e Ft-ot nem haladja meg.

(9) Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létezését a nyilvántartásba vételre vonatkozó bírósági bejegyzéssel vagy a szervezet adószámát igazoló APEH igazolással kell alátámasztani.

(10) A támogatott - művészeti alkotói és a művészeti pályakezdői támogatásban részesítettek, valamint a (11) bekezdésben foglaltak kivételével - legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról, amelyet az ágazatilag illetékes szakiroda köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményéről az ágazatilag illetékes szakiroda szükség szerint tájékoztatja a támogatást megállapító szervet, vagy személyt. Az elszámolási határidőt indokolt esetben, írásbeli kérelemre a támogatást megállapító szerv vagy személy március 31-ig meghosszabbíthatja.

(11) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság az önkormányzat által nyújtott támogatásáról negyedéves és éves beszámolót, más gazdasági társaság éves beszámolót köteles adni az ágazatilag illetékes szakiroda részére.

(12) A művészeti alkotói és a művészeti pályakezdői támogatásban részesítettek a támogatott tevékenységről szakmai beszámolót kötelesek készíteni a tárgyévet követő év január 31-ig.

(13) Amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról a megállapodásban megjelölt határidőre nem számolt el, úgy a támogatás teljes összegét a felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni és újabb támogatás 3 évig nem folyósítható.

Működési kiadások

Speciális keretek

6/A. §

Választókerületi keret

(1) A választókerületi keret kezelése a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatkörébe tartozik. A választókerületi keret bevételeit növeli a magánérs útépítés támogatására – az Önkormányzat Társadalmi összefogással megvalósuló közműfejlesztési számlájára – befizetett összeg, amely összeget a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a választókerületi megjelölésével átutal a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek. Az előirányzatok céltámogatásnak minősülnek.

(2) A választókerületi keret a lakosság életkörülményeinek javítását, a lakókörnyezet védelmét és kulturáltabbá tételét szolgálja. A választókerületi keret az önkormányzati költségvetési szervek fenntartási és karbantartási kiadásaira, közterületek, a közterületen elhelyezett berendezési tárgyak karbantartására, fenntartására, felújítására vagy fejlesztésére szolgál, olyan közterületen végzett munkákra, melyek a fenntartásban nem, vagy nem a megfelelő színvonalon szerepelnek.

(3) A választókerületi keret terhére az adott területen működő közösségek, közalapítványok, egyéb szervezetek valamint rendezvények – kizárólag közösségi célokat szolgáló feladatok finanszírozása érdekében – az eredeti előirányzat legfeljebb 30%-ának megfelelő összeghatárig támogathatók. A keret terhére magánszemély részére támogatás nem folyósítható, közalapítványok és az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények csak a közgyűlés jóváhagyásával támogathatók.

(4) A választókerületi keretből megvalósuló társadalmi, kulturális, sport, hagyományörző, szabadidős és más hasonló rendezvények alkalmából helyben nyújtott étel és ital fogyasztás szállítói számlájának teljesítés igazolása során az önkormányzati képviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a rendezvény a lakosság széles körét érintő, azonos feltételekkel szervezett önkormányzati rendezvénynek vagy zártkörű (meghívásos) rendezvénynek minősül. A lakosság széles körét érintő önkormányzati rendezvények költségeit a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a Polgármesteri Hivatal részére, a Választókerületi keret belső átcsoportosítási kérelmével egyidejűleg, a Választókerületi keret terhére továbbszámlázza.

(5) A választókerületi keretek terhére megállapított támogatásokat a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. kezeli és számolja el könyveiben. A támogatások felhasználásáról analitikus nyilvántartások vezetésére kötelezett, amelyek alapján negyedévente – a negyedévet követő hónap 20. napjáig -a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Irodája felé elszámolásokat készít. Ezeknek területi bontásban tartalmaznia kell a támogatási előirányzat, a lehívott támogatás, és a felhasznált támogatás mértékét feladatonként és költségnemenként, valamint a

kötelezettségvállalással terhelt, de pénzügyileg nem rendezett előirányzat felhasználás nagyságát is. Mivel a keretek felhasználása során a Kft vállalkozási tevékenységéhez szorosan nem kapcsolható elszámolások is megjelennek a keretkezelői tevékenység miatt, a társaság könyveiben elkülönítve köteles kezelni azokat.

(6) A Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által a választókerületi keret terhére elszámolt pénzeszköz-átadást felhasználási kötöttség terheli, annak rendeltetésszerű felhasználásról a kedvezményezett elszámolási kötelezettséggel tartozik a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. felé.

(7) A keret felhasználásról az illetékes településrészi önkormányzat javaslata alapján a Pénzügyi Bizottság dönt.

(8) A választókerületi keretek előző évi támogatási maradványa a tárgyévet követő évben felhasználható.

(9) A választókerületi keretek keret felhasználásnak részletes szabályaira a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. tesz javaslatot, melyet a Pénzügyi Bizottság hagy jóvá.

(10) A választókerületi keretek keret településrészenkénti keretösszegét a Pénzügyi Bizottság állapítja meg.

6/B. §

Településrészi önkormányzati keret

(1) A Települési önkormányzati keret kezelése a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatkörébe tartozik. A településrészi önkormányzati keret bevételét növeli a magánérs útépítés támogatására – az Önkormányzat Társadalmi összefogással megvalósuló közműfejlesztési számlájára – befizetett összeg, amely összeget a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a településrész megjelölésével átutal a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-nek. Az előirányzatok céltámogatásnak minősülnek.

(2) A Településrészi önkormányzati keret a lakosság életkörülményeinek javítását, a lakókörnyezet védelmét és kulturáltabbá tételét szolgálja. A Településrészi önkormányzati keret az önkormányzati költségvetési szervek fenntartási és karbantartási kiadásaira, közterületek, a közterületen elhelyezett berendezési tárgyak karbantartására, fenntartására felújítására vagy fejlesztésére szolgál, olyan közterületen végzett munkákra, melyek a fenntartásban nem, vagy nem megfelelő színvonalon szerepelnek.

(3) A Településrészi önkormányzati keret terhére az adott területen működő közösségek, közalapítványok, egyéb szervezetek valamint rendezvények – kizárólag közösségi célokat szolgáló feladatok finanszírozása érdekében – az eredeti előirányzat legfeljebb 30 %-ának megfelelő összeghatárig támogathatók. A keret terhére magánszemély részére támogatás nem folyósítható, közalapítványok és az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények csak a közgyűlés jóváhagyásával támogathatók.

(4) A Településrészi önkormányzati keretből megvalósuló társadalmi, kulturális, sport, hagyományörző, szabadidős és más hasonló rendezvények alkalmából helyben nyújtott étel és ital fogyasztás szállítói számlájának teljesítés igazolása során az önkormányzati képviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a rendezvény a lakosság széles körét érintő, azonos feltételekkel szervezett önkormányzati rendezvénynek vagy zártkörű (meghívásos) rendezvénynek minősül. A lakosság széles körét érintő önkormányzati rendezvények költségeit a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a Polgármesteri Hivatal részére, a Településrészi önkormányzati keret belső átcsoportosítási kérelmével egyidejűleg a Településrészi önkormányzati keret terhére továbbszámlázza.

(5) A Településrészi önkormányzati keretek terhére megállapított támogatásokat a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. kezeli és számolja el könyveiben. A támogatások felhasználásáról analitikus nyilvántartások vezetésére kötelezett, amelyek alapján negyedévente – a negyedévet követő hónap 20. napjáig – a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Irodája felé elszámolásokat készít. Ezeknek területi bontásban tartalmaznia kell a támogatási előirányzat, a lehívott támogatás, és a felhasznált támogatás mértékét feladatonként és költségnemenként, valamint a kötelezettségvállalással terhelt, de pénzügyileg nem rendezett előirányzat felhasználás nagyságát is. Mivel a keretek felhasználása során a Kft. vállalkozási tevékenységéhez szorosan nem kapcsolódó elszámolások is megjelennek a keretkezelői tevékenység miatt, a társaság könyveiben elkülönítve köteles kezelni azokat.

(6) A Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által, a Településrészi önkormányzati keret terhére elszámolt pénzeszköz-átadást felhasználási kötöttség terheli, annak rendeltetésszerű felhasználásáról a kedvezményezett elszámolási kötelezettséggel tartozik a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. felé.

(7) A keret felhasználásról az illetékes településrészi önkormányzat javaslata alapján a Pénzügyi Bizottság dönt.

(8) A Településrészi önkormányzati keretek előző évi támogatási maradványa a tárgyévet követő évben felhasználható.

(9) A Településrészi önkormányzati keret felhasználásának részletes szabályaira a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. tesz javaslatot, melyet a Pénzügyi Bizottság hagy jóvá.

(10) A Településrészi önkormányzati keret településrészenkénti keretösszegét a Pénzügyi Bizottság állapítja meg.

6/C. §

Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete

(1) A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete kezelése a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatkörébe tartozik. A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési keret bevételét növeli magáneros útépítés támogatására – az Önkormányzat Társadalmi összefogással megvalósuló közműfejlesztési számlájára – befizetett összeg, amely összeget a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a Lakótelepi városrész megjelölésével átutal a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek. Az előirányzatok céltámogatásnak minősülnek.

(2) A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete a lakosság életkörülményeinek javítását, a lakókörnyezet védelmét és kulturáltabbá tételét szolgálja. A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete az önkormányzati költségvetési szerven fenntartási és karbantartási kiadásaira, közterületek, a közterületen elhelyezett berendezési tárgyak karbantartására, fenntartására, felújítására vagy fejlesztésére szolgál, olyan közterületen végzett munkákra, melyek a fenntartásban nem, vagy nem a megfelelő színvonalon szerepelnek.

(3) A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete terhére az adott területen működő közösségek, közalapítványok, egyéb szervezetek valamint rendezvények – kizárólag közösségi célokat szolgáló feladatok finanszírozása érdekében – az eredeti előirányzat legfeljebb 30%-ának megfelelő összeghatárig támogathatók. A keret terhére magánszemély részére támogatás nem folyósítható, közalapítványok és az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények csak a közgyűlés jóváhagyásával támogathatók.

(4) A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési keretéből megvalósuló társadalmi, kulturális, sport, hagyományörző, szabadidős és más hasonló rendezvények alkalmából helyben nyújtott étel és ital fogyasztás szállítói számlájának teljesítés igazolása során az önkormányzati képviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a rendezvény a lakosság széles körét érintő, azonos feltételekkel szervezett önkormányzati rendezvénynek vagy zártkörű (meghívásos) rendezvénynek minősül. A lakosság széles körét érintő önkormányzati rendezvények költségeit a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a Polgármesteri Hivatal részére, a Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete belső átcsoportosítási kérelmével egyidejűleg, a Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete terhére továbbszámlázza.

(5) A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete terhére megállapított támogatásokat a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. kezeli és számolja el könyveiben. A támogatások felhasználásáról analitikus nyilvántartások vezetésére kötelezett, amelyek alapján negyedévente – a negyedévet követő hónap 20. napjáig -a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Irodája felé elszámolásokat készít. Ezeknek területi bontásban tartalmaznia kell a támogatási előirányzat, a lehívott támogatás, és a felhasznált támogatás mértékét feladatonként és költségnemenként, valamint a kötelezettségvállalással terhelt, de pénzügyileg nem rendezett előirányzat felhasználás nagyságát is. Mivel a keretek felhasználása során a Kft vállalkozási tevékenységéhez szorosan nem kapcsolható elszámolások is megjelennek a keretkezelői tevékenység miatt, a társaság könyveiben elkülönítve köteles kezelni azokat.

(6) A Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által a Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete terhére elszámolt pénzeszköz-átadást felhasználási kötöttség terheli, annak rendeltetésszerű felhasználásról a kedvezményezett elszámolási kötelezettséggel tartozik a Környezetgazdálkodási Nonprofit kft. felé.

(7) A keret felhasználásáról a területileg illetékes képviselő(k) vagy érintett civil szervezetek javaslata alapján a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság dönt.

(8) Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete előző évi támogatási maradványa a tárgyévet követő évben felhasználható.

(9) A Lakótelepi közösségi terek fejlesztési kerete felhasználásnak részletes szabályaira a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. tesz javaslatot, melyet a Pénzügyi Bizottság hagy jóvá.

Keretek felhasználása, elszámolható kiadások

7. §

(1) A Polgármesteri keret felhasználásáról a polgármester dönt.

(2) A Sportcélú támogatási keret felhasználásáról az Ifjúsági és Sportbizottság dönt.

(3) Az Egyházi támogatási keret szolgál kizárólag az egyházi ingatlanok felújításának támogatására, felhasználásáról a Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság dönt.

(4) Az Idegenforgalmi támogatási keret felhasználásáról az Idegenforgalmi Tanácsadó Testület javaslata alapján a Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság dönt.

(5) A Környezetvédelmi alap felhasználásáról – az alapot a 63/2004.(XII.21.) Kgy. rendelet 2.§ c.) g.) pontjában meghatározott jogcímen megillető bevétel kivételével - 3.000 ezer Ft erejéig a Városkép- és Környezetvédelmi Bizottság a Közgyűlés által jóváhagyott Környezetvédelmi Intézkedési Terv alapján dönt.

(6) A Szociális, Gyermek és Családvédelmi keret, a Fogyatékosügyi keret, az Idősügyi támogatási keret, az Idősügyi és városrészi közösségi programok keret felhasználásáról az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt.

(7) Az Oktatási támogatási keret felhasználásáról az Oktatási Bizottság dönt.

(8) A Polgárőri tevékenység támogatási kerete a polgárőri tevékenységet ellátó civil szervezetek támogatását szolgálja, melynek felhasználásáról a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság dönt.

(9) Az Ifjúsági támogatási keret felhasználásáról az Ifjúsági és Sportbizottság dönt.

(10) A Kulturális támogatási keret felhasználásáról a Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság dönt.

(11) A keretektől politikai jellegű tevékenységek, szervezetek nem támogathatók, a pályázatok befogadása és a támogatások megállapítása során az összeférhetetlenség, illetve érintettség vizsgálatát a külön jogszabályban foglaltak szerint el kell végezni.

(12) A (3)-(10) bekezdésben meghatározott keretektől magánszemély nem támogatható.

(13) A (2)–(10) bekezdésben meghatározott keretekhez érkezett támogatási kérelmeket a (14) bekezdés szerinti szabályzatokban meghatározottak szerint kell előterjeszteni. A szabályzatoknak nem megfelelő kérelmeket a bizottság elnöke – mint érdemi elbírálásra alkalmatlant – a bizottság előzetes tájékoztatása után elutasítja.

(14) A (2)-(10) bekezdésben meghatározott keretek felhasználásáról a Bizottságoknak a kerettel kapcsolatos eljárási és a pályáztatás lebonyolításának rendjét tartalmazó szabályzattal kell rendelkezniük.

A Bizottságnak koncepcióban kell meghatározni a keretek elosztásának elveit, a támogatási preferenciákat, és azt a támogatási mértéket, amelyen felül pályázati eljárás eredményeképpen történik a támogatás megállapítása.

A szabályzatnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) a támogatás csak kiegészítő támogatásként nyújtható,
- b) a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy a megjelölt támogatási célhoz milyen összegű saját és egyéb forrással rendelkezik,
- c) ugyanazon célhoz újabb támogatás nem kérhető,
- d) egy pályázó a tárgyévben pályázat útján maximum 3 támogatási keretből kaphat támogatást,
- e) a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a tárgyévben melyik önkormányzati keretből milyen címen, milyen összegű támogatást igényelt illetve kapott,
 - a tárgyévet megelőző évben milyen címen, milyen összegű támogatásokban részesült az önkormányzattól, mikor adta le felhasználásról szóló beszámolóját,
- f) a Bizottság a keret terhére nem nyújt támogatást olyan pályázónak, aki (amely) ugyanazon programhoz, projekthez más önkormányzati keretből is igényel(t) támogatást,
- g) a pályázatban meg kell jelölni a támogatási célt, időhöz kötött cél esetén az időt, helyet, rendezvény esetén a várható résztvevők számát is. A pályázathoz csatolni kell a támogatandó cél részletes költségvetését (kiadás-bevételt, a főbb támogatók és támogatónként a támogatásként nyújtott összegek feltüntetésével).

8.§

(1) A 7.§ (1)-(10) bekezdés szerinti keretkből (továbbiakban: keretek) önkormányzati intézmény, önkormányzati gazdasági társaság, kisebbségi önkormányzat, Szeged Kistérség Többcélú Társulás és közalapítvány részére támogatási előirányzat a Közgyűlés jóváhagyásával, a keret egyidejű csökkentése mellett állapítható meg. A keretek terhére vállalt egyéb kötelezettséget a költségvetési rendeleten nem kell átvezetni. A Közgazdasági Iroda a keretek felhasználásáról nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti a pályázó nevén, tevékenységi körén, a bizottság által megítélt összegen, a kiutalt összeg

időpontján kívül a támogatási arányt is. A felhasználásokról a Közgazdasági Iroda a Közgyűlésnek félévente tájékoztatást ad.

(2) A keretek terhére tartós - az adott költségvetési éven túli - kötelezettség nem vállalható.

(3) A 7.§-ban szereplő keretektől a (3) bekezdésben foglaltak kivételével -további támogatás nem nyújtható azon jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akik (amelyek) az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében a tárgyévben egyéb költségvetési előirányzatokból támogatást kapnak.

(4) A támogatások megállapításánál és folyósításánál a 7. § -ban megfogalmazottakon túl az 5. §-ban foglalt előírásokat is alkalmazni kell azzal, hogy a keretek éves előirányzata negyedéves időarányos részének feleljenek meg.

Előirányzatok tervezése és felhasználása

9.§

(1) A frakcióhoz tartozó képviselők együttes tiszteletdíja, valamint a frakcióhoz nem tartozó képviselők tiszteletdíja 20 %-ának megfelelő keret a képviselői feladatok ellátásával kapcsolatos költségek, és az általuk használt helyiségek bérleti és közüzemi díjának rendelkezésére nyújt fedezetet. E keretből elsősorban az esetlegesen felmerülő bérleti díj hátralékot kell fedezni, a fennmaradó maradvány terhére pedig a frakcióvezető, vagy annak helyettese, illetve a frakcióhoz nem tartozó képviselő javaslata alapján a polgármester engedélyezi a költségek kifizetését. A kifizetés minden esetben a Polgármesteri Hivatal nevére kiállított számla alapján történik.

(2) Szerződéses kötelezettségvállalások esetén, - a 10. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével - kivételesen indokolt esetben a szerződésben szereplő ellenérték összegének legfeljebb 20%-a előlegként folyósítható.

(3) A művészeti ösztöndíjak, alkotói támogatások kiadási előirányzatának felhasználásáról a Kulturális, Egyháziügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság dönt.

(4) Az egyes ágazatok szakmai munka elismerésére tervezett előirányzat az intézményvezetők jutalmazására fordítható, melynek felhasználásáról az illetékes szakszabottség javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) Személyi ösztönzés céljából az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8,2 %-a jutalom, 6,5 %-a pedig az adóügyi feladatok ellátásában résztvevők céljuttatása címén használható fel a Polgármesteri Hivatalban. A hivatal dolgozói cafetéria juttatásban részesülnek a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényben megállapított keret összegéig.

(6) A rendőrség és a polgárőri tevékenység támogatásáról a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(7) A kiemelt sportesemények, a kiemelt városrendezvények támogatásáról valamint a városmarketing előirányzat felhasználásáról a polgármester dönt.

(8) Külföldi kiküldetést és annak költségét a polgármester engedélyezi beleértve a Polgármesteri Hivatal dolgozóit is. Testvérvárosi, nemzetközi vagy külföldi szervezet meghívására külföldre a polgármester évente 5 alkalommal kiküldetésként utazhat.

(9) A külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos költségeket a Polgármester engedélyezi.

(10) A tárgyévet megelőző évben vállalt, de pénzügyileg a tárgyévben rendezendő kötelezettségvállalások a tárgyévi költségvetés előirányzatait terhelik.

Felhalmozási kiadások

Beruházás, felújítás

10.§

(1) A beruházás és felújítás megvalósítására előlegként - amennyiben a Közgyűlés másként nem rendelkezik - a saját forrás legfeljebb 25 %-ának megfelelő összeg folyósítható. Import beszerzések esetében a forint-fedezet teljes összege (beleértve a VÁM költséget és az ÁFA értékét is) megelőlegezhető.

(2) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 19.§ (4) bekezdés b) pontjában meghatározott szállítói finanszírozás esetében a fizetési határidő csökkenthető a kormányrendelet 20.§ (4)-(5) bekezdéseiben meghatározott szállítói fizetési időtartamok 15 nappal növelt összegével.

(3) A pályázati keret új fejlesztésekre c. előirányzatból elsősorban beruházási, felújítási pályázatok benyújtásáról pályázonként:

- 10 millió Ft értékhatárig a polgármester,
- 250 millió Ft értékhatárig a Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a polgármester dönt

a két közgyűlési ülés közötti időszakban azzal, hogy a közgyűlést a döntésről a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) Azok a beruházási és felújítási munkák, amelyek megvalósításához a szükséges fedezetet az önkormányzat - részben vagy egészben - pályázati úton kívánja biztosítani, csak a pályázatok elbírálását követően, az igényelt támogatások elnyerése esetén indíthatók. Kivételt képeznek a pályázat benyújtásához szükséges, tervezési és egyéb előkészítési feladatok megvalósítására szolgáló fedezetek.

(5) Önkormányzati és intézményi dolgozók lakásépítési, vásárlási támogatás előirányzata felhasználásáról a polgármester dönt.

(6) Az egyes ágazatok felújítási keretének felhasználásáról a rendelet egyéb rendelkezésének hiányában Vagyongazdálkodási Bizottság dönt.

(7) A Kiskerti útkeret szolgál a külterületi utak állapotának javítására, felújítására, melynek felhasználásáról a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság dönt.

(8) A Sport decentrumok fejlesztési keret szolgál a városrészi szabadidős sportolási lehetőséget biztosító sportpályák, sportlétesítmények felújítására, korszerűsítésére, melynek felhasználásáról az Ifjúsági és Sportbizottság dönt.

(9) A Játsszótér felújítási és fejlesztési keret szolgál a játszóterek felújítására, korszerűsítésére melynek felhasználásáról az Ifjúsági és Sportbizottság dönt.

(10) A tárgyévet megelőző évben vállalt, de pénzügyileg a tárgyévben rendezendő kötelezettségvállalások a tárgyévi költségvetés előirányzatait terhelik.

(11) Lakóépületek teljes homlokzatának felújítására képzett keretből a Tisza L. krt. és a Tisza által határolt területen belül a rendelet hatálybalépésekor 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő lakóépületek többségi magántulajdonba kerülése után a lakóépületek homlokzatának felújítására támogatás adható, ha

- a) az önkormányzati lakások elidegenítésekor a Vagyongazdálkodási Bizottság jóváhagyásával megkötött szerződésben a vevők kötelezettséget vállalnak a homlokzat felújítására,
- b) az önkormányzati lakások elidegenítésekor a Vagyongazdálkodási Bizottság jóváhagyásával megkötött szerződésben az Önkormányzat kötelezettséget vállal a homlokzat felújításának támogatására,
- c) a lakóközösség számára nyújtott támogatás mértéke az adott ingatlanban lévő önkormányzati lakás vásárlói által befizetett vételár legfeljebb 10%-a, amely nem haladhatja meg a bruttó felújítási költség 50%-át.

Az a.) pontban vállalt felújítást az IKV Zrt. javaslatának figyelembevételével a Vagyongazdálkodási Bizottság által az elidegenítéskor meghatározott határidőn belül el kell kezdeni, és be kell fejezni.

A Vagyongazdálkodási Bizottság által jóváhagyott támogatás folyósítására a társasház közgyűlésének a felújításról szóló határozata alapján a társasházzal a Polgármester támogatási szerződést köt.

(12) A (11) bekezdésben megfogalmazott támogatási szerződésben a rendelet 5.§-ban foglaltakon túl rögzíteni kell:

- a) a támogatás folyósítását megelőzően a tulajdonosoknak az önkormányzati támogatással csökkentett saját erőt be kell fizetniük a társasház számlájára amelyről a közös képviselő igazolást állít ki,
- b) bankhitel felvétele esetén a hitelszerződés egy másolati példányát a közös képviselőnek be kell nyújtania,
- c) a támogatás kifizetésére a felújítás megvalósulása után, az átadás-átvételi jegyzőkönyv benyújtását követően a 3.§ (10) bekezdés a.) pontja alapján kerül sor.

(13) Az oktatási célú feladatok keretösszegének felhasználásáról, a pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról az Oktatási Bizottság dönt.

11. §

(1) Az intervenció keret vis maior esetek valamint azonnali halaszthatatlan beavatkozást igénylő javítási munkák finanszírozására szolgál. Az intervenció keret felhasználásáról az oktatási intézmények vonatkozásában az NGSZ, az egyéb intézmények vonatkozásában az intézményvezető javaslatára, az illetékes szakiroda véleményének figyelembevételével, a katasztrófa helyzettel kapcsolatos munkák vonatkozásában a városüzemeltetési iroda javaslatára a polgármester dönt

(2) Az intervenció keret előző évi előirányzat-maradványa terhére vállalt kötelezettségek a tárgyévi költségvetés felújítási feladatok előirányzatait terhelik.

Parkoló alap, Lakásalap, Vízügyi építési és Környezetvédelmi alap közös szabályai

12. §

(1) A feladatonként rendelkezésre álló előirányzat fő összegén belül az egyes kiemelt előirányzatok között az előirányzatokat a polgármester átcsoportosíthatja. A módosításokat a költségvetési rendeleten utólag át kell vezetni.

(2) A Parkoló alap, a Lakásalap és a Környezetvédelmi alap átmenetileg szabad pénzeszközeinek felhasználását az önkormányzat finanszírozási gondjainak enyhítésére a polgármester maximum 3 hónapos időtartamra, de legfeljebb december 31-ig, a folyószámla betétnek megfelelő kamat fizetési kötelezettségével engedélyezheti. A polgármester 3 havonta a felhasználás céljáról, illetve annak összegéről köteles tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot.

(3) Az alapokat terhelő munkák az előző években képződött pénzmaradványok, valamint a tárgyévben befolyt bevételek erejéig finanszírozhatók.

Lakásalap

13. §

(1) A bérlakás-értékesítés készpénzben megfizetett bevételét, a lakásalap pénzeszközeinek hasznosításából származó kamatokat, a lakásalapból finanszírozott beruházások, felújítások után a lakások bérleti jogának hasznosításából származó bevételeket, illetékeket, a lakásalap felhasználásával kapcsolatos késedelmi kamatok, kötbérek, kártérítések összegét, és más jogszabályok szerint a lakásalapot megillető egyéb bevételeket lakásalapba kell helyezni. Nem képezi a lakásalap forrását a nem lakáscélú helyiségek elidegenítéséből származó bevétel.

(2) A lakásalap képzésénél forráscsökkentő tételként, illetve kiadásként kell figyelembe venni:

- a) bérlő-kiválasztási joggal terhelt bérlakások vételármegosztása miatti fizetési kötelezettséget,
- b) az épület elidegenítésére való előkészítésével,
- c) a földrészlet megosztásával,
- d) a társasházzá való átalakítással,
- e) a forgalmi érték megállapításával,
- f) az elidegenítés lebonyolításával kapcsolatban ténylegesen felmerülő költségeket.

(3) Az (1) bekezdésben képződött bevétel felhasználható:

- a) önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati tulajdonba kerülő:
 - új lakás építésére (tervezés, kivitelezés), új vagy használt lakás megvásárlására,
 - lakóépület teljes vagy részleges felújítására, korszerűsítésére, a lakóépületben levő lakások előbbiekkal összefüggő felújítására, korszerűsítésére (beleértve a tervezési és kivitelezési költségeket is),
- b) városrehabilitációra,
- c) az EU források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,
- d) a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására, ideértve a társasházi tulajdonosoktól és a lakásszövetkezetektől átvállalt önrészt is,
- e) kényszerbérlet felszámolására,
- f) a lakásalap felhasználásával kapcsolatos bankköltségekre, csekkfeldolgozási költségekre, a lakásalappal kapcsolatos hitelek törlesztésére, kamatára,
- g) egyéb fejlesztési feladatokra.

14. §

A lakásalap felhasználásáról:

- a) lakóépület felújítása és tervezése, lakóövezetbe sorolt területek közművesítése, építési telkek kialakítása esetében (pályázati felhívásokkal együtt) bruttó
 - 10 millió Ft értékhatárig a polgármester
 - 10-50 millió Ft értékhatárig a Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a polgármester
 - 50 millió Ft értékhatár felett a Közgyűlés dönt,

- b) a 13. § (3) a.) pontjában meghatározott bérlakás felújítása, helyreállítása esetén (pályázati felhívásokkal együtt) bruttó
- 10 millió Ft értékhatárig a polgármester
 - 10-50 millió Ft értékhatárig a Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a polgármester
 - 50 millió Ft értékhatár felett a Közgyűlés dönt,
- c) bérlakás építése és tervezése esetén (pályázati felhívásokkal együtt) bruttó
- 10 millió Ft értékhatárig a polgármester
 - 10-50 millió Ft értékhatárig a Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a polgármester
 - 50 millió Ft értékhatár felett a Közgyűlés dönt.
- d) a társasházban meglévő önkormányzati résztulajdont terhelő felújítási munka esetében a Polgármester dönt,
- e) lakóház, bérlakás vásárlás esetén bruttó
- 10 millió Ft értékhatárig a polgármester
 - 10-50 millió Ft értékhatárig a Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a polgármester
 - 50 millió Ft értékhatár felett a Közgyűlés dönt.

Vízügyi építési alap

15.§

(1) ÁFA visszatérülés esetében a vízügyi építési alapot terhelő Áfa a költségvetés terhére, a visszatérülés a költségvetés javára számolható el.

(2) A vízügyi építési alap terhére megrendelt munkák bizottság által elfogadott költségvetés szerinti ellenértékének 25%-a előlegként folyósítható.

III.

A költségvetési szervek gazdálkodása

Előirányzatok képzése, felhasználása; az előirányzatokkal való gazdálkodás

16. §

(1) A költségvetési szerv a költségvetési tervezés során az Ámr 30. §-ban foglaltak és az irányító szerv tervezési irányelvei szerint köteles eljárni.

(2) Az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetését az önkormányzat közgyűlése által elfogadott, a Polgármesteri Hivatal által közölt keretszámok főösszegeinek betartásával az Ámr 51. § (2) bekezdésében és a Nemzetgazdasági Minisztériumnak a költségvetési szervek részletes költségvetési

előirányzatainak összeállítására szolgáló tájékoztatójában foglaltak szerint köteles összeállítani.

(3) A költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörében a Közgyűlés egyidejű tájékoztatása mellett – a kiadási és bevételi előirányzatának fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és azokon belül a megfelelő tételek előirányzatait a kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradványából, vállalkozási tartalékából, a céljelleggel kapott támogatás értékű bevételekből, valamint az államháztartáson kívülről érkező pénzeszközátvételekből a pénzügyileg teljesült összeg erejéig – megemelheti. Az előirányzat-módosításról a költségvetési szerv 8 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját írásban értesíteni. Az előirányzat-módosítás önkormányzati támogatási igényvel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem járhat.

17.§

(1) A költségvetési szerv számára jóváhagyott kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok kötöttek, ezek között a költségvetési szerv saját hatáskörben átcsoportosítást nem végezhet, és a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során sem térhet el. A kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok évközi átcsoportosítására vonatkozó igényeket minden esetben számszaki és szöveges indoklással kell alátámasztani.

A kiemelt előirányzatokon belül – a céltámogatások összegének és a hatályos jogszabályokban foglalt korlátozások kivételével – a költségvetési szerv szabadon dönthet az előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásáról.

(2) Év közti pótelőirányzat igénylése esetén az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv köteles a pénzügyi információs jelentés mellé a pótelőirányzat szükségességének részletes indoklását, valamint az elemi költségvetésnek megfelelő részletezettséggel alátámasztott megbontását elkészíteni. Az önállóan működő költségvetési szervek előirányzat-módosítási igényét - annak véleményezésével - az önállóan működő szerv gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kezdeményezi.

(3) A költségvetés módosításához kapcsolódó előirányzat-módosítási kérelmekkel illetve kezdeményezésekkel összefüggő számszaki és szöveges indoklások - Közgazdasági Irodára való - leadási határideje a költségvetés módosítását tárgyaló közgyűlés időpontjának függvényében a Közgazdasági Iroda külön értesítése alapján kerül meghatározásra.

18.§

(1) A folyamatos működéshez szükséges beszerzések, közüzemi szolgáltatások kivételével a tárgyévi kiadási előirányzata terhére, – a bevételi előirányzatok teljesítését feltételezve – a költségvetési szerv az Áht. 100/C § (2) bekezdésében foglaltak betartásával vállalhat kötelezettséget.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinél dolgozók külföldi kiküldetésével kapcsolatos költségek, beleértve a távolléti díjat is, támogatás értékű és saját bevétel terhére fizethetők az illetékes szakszabottség véleményének figyelembevételével. Külföldi kiküldetési költségek kifizetése miatt a költségvetési szerv a fenntartó felé többlettámogatási igényt nem nyújthat be.

(3) A költségvetési szervek kiadási előirányzata terhére vállalt feladatok teljesítésére vonatkozó szerződéseknek tartalmazniuk kell a jogszabályi előírásokkal összhangban a szakmai, műszaki teljesítés minőségi és mennyiségi jellemzőinek meghatározását, határidejét és a fizetési kötelezettség teljesítési határidejét. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje a szerződés aláírásának napjától, illetve a kibocsátott számla kézhezvételétől számított legalább 15 nap, 1 millió Ft-összeget meghaladó számla esetében legalább 30 nap.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérő fizetés akkor lehetséges, ha szolgáltatás igénybevétele bizonyítottan csak előfizetéssel lehetséges pl. tandíj, tanfolyami díj, biztosítási díj, nevezési díj, illetve kiadási megtakarítást eredményez (szemétszállítás). Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője egyedi elbírálás alapján vagyoni hátrány elkerülése érdekében engedélyezheti a számla kifizetésének határidő előtti teljesítését.

(5) A 250 eFt-ot meghaladó számla készpénzben nem rendezhető. Egy gazdasági esemény több részletben való számlázása esetén a 250 eFt-os értékhatár a teljes összegre értendő.

(6) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv házipénztárában, illetve a pénzkezelő helyén/helyein elhelyezett pénzüsszeg 250 eFt-ot meghaladó részét köteles bankszámlájára befizetni. A 250 eFt –ot meghaladó készpénz házipénztárban való tartását kivételes esetben a Közgazdasági Irodára benyújtott kérelemre a polgármester engedélyezheti.

(7) A Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (továbbiakban NGSZ) részére felújítási - karbantartási szolgáltatásként biztosított egyedi céltámogatás felhasználása, a felhasználás ütemezése az Oktatási Bizottság határozata alapján történhet.

Személyi juttatási előirányzat felhasználása

19.§

(1) A költségvetési szerv a Közgyűlési rendeletben meghatározott szakmai feladatokat, a szakmai feladatokat segítő, valamint a szakmai feladatok ellátását technikailag segítő megbontás szerinti létszám – előirányzat szerint látja el.

(2) Az egyéb oktatási feladatok számított álláshelyének személyi juttatás előirányzata terhére munkaviszony nem létesíthető.

(3) A tartósan távollevők helyettesítésére pótelőirányzat nem igényelhető.

(4) A közalkalmazottak 2 %-os kereset-kiegészítése a teljesítménykövetelmény rendszer alkalmazásának megfelelően a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak kereset kiegészítésére használható fel.

(5) Személyi juttatási előirányzat megállapítása vagy módosítása csak a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának egyidejű és arányos megállapítása illetve módosítása mellett történhet.

(6) Az nevelési-oktatási intézmények közalkalmazottait 2011. január 1- től 2011. augusztus 31-ig kereset-kiegészítésként „Szeged pótlék” illeti meg.

(7) Az Ámr 90. § (5) bekezdésében foglalt szabályozás szerint a jutalmazásra kifizethető együttes összeg nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 9 %-át.

(8) A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre külső személlyel, szervezettel szerződést a következők figyelembe vételével köthet:

- a) a szerződést írásban kell megkötni,
- b) a szerződéskötés feltétele, hogy
 - a költségvetési szerv az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
 - eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges, és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő képzettséggel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- c) a szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
 - az ellátandó feladatot,
 - a díjazás mértékét,
 - részletes utalást arra, hogy a b) pontban írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
 - a szerződés időtartamát,
 - a szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki/k/ köteles/ek/ a feladat ellátására, továbbá
 - teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

(9) Az intézményi költségvetés terhére a költségvetési szerv vezetőjével megbízási szerződést csak a munkakörébe nem tartozó feladatokra lehet kötni, amelynek teljesítése igényli a vezető személyes közreműködését. A költségvetési szerv vezetőjével megbízási szerződést az intézmény az illetékes szakiroda javaslatára a polgármester jóváhagyásával köthet.

(10) Az önkormányzati intézmények bérfizetési napja a tárgyhót követő ötödike. A munkabérek kifizetése a foglalkoztatottak bankszámlájára való átutalással, bankszámla hiányában postai átutalással történik a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága (MÁK) adatszolgáltatása alapján.

Étkeztetés

20. §

- (1) Az egy ellátottra jutó élelmezési nyersanyagköltség általános forgalmi adó nélküli értéke a következő:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Összesen
Gyermekotthon korcsoportonként						
1- 3 éves						405
4-6 éves						445
7-10 éves						521
11-14 éves						583
15-18 éves						619
19 év feletti						608
Fogyatékos otthoni ellátás	129*		298		174**	601
Bölcsőde		63	201	42		306
Bölcsőde diétás		63	201	42		306
Óvoda		58	196	52		306
Óvoda diétás			293			293
Általános iskola		64	246	63		373
Általános iskola diétás			369			369
Középfokú oktatás			268			268
Középfokú oktatás diétás			402			402
Kollégium	151*		268		180**	599
Kollégium diétás			402			402

* tízóraival együtt

**uzsonnával együtt

- (2) A havi étkezési térítési díjak beszedésének időpontját az NGSZ és a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szervek között megkötött együttműködési megállapodásban kell szabályozni.

- (1) Az NGSZ-hez tartozó önállóan működő költségvetési szervek által beszedett térítési díjak kezelésénél az NGSZ és a hozzárendelt intézményekre vonatkozó pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

21. §

- (1) A céltámogatásnak minősülő előirányzatot a költségvetési szerv a megadottól eltérő célra nem használhatja fel.

- (2) Céltámogatásnak minősülő előirányzatok:

- a) az önkormányzati támogatásból finanszírozott energia, felmentési illetmény, végkielégítés, jubileumi jutalom, műszakpótlék, pedagógusok minőségi munkájáért járó kereset-kiegészítés, gyermekétkeztetési normatív kedvezmény, ingyenes könyvtámogatás, „Szeged pótlék” kereset-kiegészítés (a bérmegetakarítással nem fedezett része) jogcímek
- b) a központi költségvetés által felhasználási kötöttséggel folyósított támogatások,
- c) prémium évek program,

- d) egyéb, a költségvetési rendeletben rögzített egyedi feladatok, évközi pótelőirányzatok.

Költségvetési szerv pénzmaradvány, vállalkozási tevékenysége

22. §

(1) A vállalkozási tevékenység elszámolása, a vállalkozási tartalék felhasználása csak a Pénzügyi Bizottság által jóváhagyott szabályzat szerint történhet. A szabályzat-tervezetet az alapító okirat által meghatározott körben a vállalkozási tevékenység megkezdését megelőzően legalább 1 hónappal kell a bizottság elé terjeszteni. Jóváhagyott szabályzat hiányában vállalkozási tevékenység nem folytatható.

(2) A költségvetési szervek pénzmaradványának elvonásáról a Közgyűlés a zárszámadási rendelet jóváhagyása során dönt.

Intézményfinanszírozás

23.§

(1) A költségvetési szerv kiadási előirányzatainak havi kerete, (az önkormányzati támogatásból finanszírozott rendszeres személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékok kivételével) a Szegedi Nemzeti Színház és a Szegedi Vadaspark kivételével az éves támogatási előirányzat 1/13-ad része. Az intézményeket január hónapra további 1/13-ad támogatás illeti meg. A felhasználási kööttségű normatív állami támogatások igénybevételére a központi támogatások ütemezésében kerülhet sor. A Szegedi Nemzeti Színház és a Szegedi Vadaspark kiadási előirányzatainak havi kerete az éves elemi költségvetés mellékletét képező likviditási terv alapján kerül meghatározásra.

(2) A költségvetési szerveket terhelő nettó munkabérek, adók és járulékok a Polgármesteri Hivatal számlájáról közvetlenül kerülnek kiegyenlítésre.

(3) Az intézményi bevételből finanszírozott, de a Polgármesteri Hivatal bankszámlájáról teljesített személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok összegével, valamint az önkormányzati támogatásból finanszírozott, házipénztárból kifizetett egyéb személyi juttatások összegével az intézmények támogatási kerete korrigálásra kerül.

(4) Az időarányosnál magasabb támogatás a Pénzügyi Bizottság döntése alapján folyósítható.

(5) A költségvetési szerv év közben a dolgozói részére nyújtandó illetmény-előleg folyósításához az (1)-(4) bekezdésben foglaltak szerint megállapított finanszírozási keretén felül, a december havi támogatási keret terhére előleget igényelhet. Ennek összege nem haladhatja meg a személyi juttatás előirányzatának 1 %-át. A keretből egyéb kiadás nem finanszírozható.

(6) A költségvetési szerv előző évi kötelezettséggel terhelt előirányzat maradványa – visszafizetési kötelezettséggel – a pénzmaradvány jóváhagyásáig túlf finanszírozható.

(7) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek az (1) bekezdésben meghatározott havi keret felosztására havonta, a tárgyhóra és a tárgyhót követő két hónapra finanszírozási tervet kötelesek készíteni, amelyet a tárgyhót megelőző hó 20-áig a Közgazdasági Irodára kötelesek megküldeni. Az NGSZ Az önállóan működő költségvetési szervek a tárgyhót megelőző hó 15-ig elkészített tervei alapján állítja össze finanszírozási tervét.

(8) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek likviditására és a szállítói kötelezettség állományára vonatkozó a Közgazdasági Iroda által kért eseti adatszolgáltatásokat 3 munkanapon belül kötelesek elkészíteni és a Közgazdasági Irodára megküldeni.

Az önkormányzati támogatás folyósítása

24. §

(1) A költségvetési szerv finanszírozási keretét az önkormányzati támogatás és az intézményi saját bevétel (az intézményi bankszámla napi egyenlegének a SZMJV Közgyűlése Költségvetési bankszámlájára való átvezetése) képezi.

A támogatás folyósítása a számlavezető pénzügyintézethez benyújtott fizetési megbízások teljesítéséhez hiányzó összegnek, az intézményi költségvetési elszámolási számlára való átvezetéssel történik. A pénzügyintézet a fizetési megbízás teljesítését megtagadja, ha az intézmény a rendelkezésre álló havi keretet már felhasználta.

(2) Önkormányzati támogatás havi kereten felüli megelőlegezésére (előfinanszírozásra) a Közgyűlés által jóváhagyott, önkormányzati többlettámogatásra vonatkozó határozat alapján, érvényes kötelezettségvállalás (pályázat) mellett, a határozatban szereplő önerő összegéig kerülhet sor. Az előfinanszírozásra akkor van lehetőség, ha az önerővel kapcsolatos kiadást az elnyert pályázat alapján a költségvetési szervnek az önkormányzati többlettámogatási előirányzat átvezetését megelőzően kell viselnie. A vonatkozó előirányzat jóváhagyását követően az előfinanszírozott támogatással a költségvetési szerv finanszírozási keretét kötelező korrigálni.

(3) A 2011. évi költségvetési törvény központosított előirányzataiból pályázat útján elnyert és az önkormányzat számlájára megérkezett összeggel, valamint az önerő összegével a pályázati kiírásnak megfelelő időtartamon, illetve azon pályázatoknál, ahol az időtartam nincs meghatározva ott 15 banki napon belül az adott intézmény finanszírozási keretét meg kell emelni és a Közgyűlést utólag tájékoztatni kell a kapcsolódó előirányzat módosításról.

**Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának rendje a
Nevelési- Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálatára és a hozzá rendelt
önállóan működő költségvetési szervekre**

25. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény a saját előirányzatain túlmenően rendelkezési jogkörrel bír az önállóan működő intézmény bevételi előirányzatai közül az ellátotti étkezési térítési díjak, az alkalmazottak étkezési és vendégétkeztetés térítéséből származó bevételi előirányzatai felett.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény a saját előirányzatain túlmenően rendelkezési jogkörrel bír - a normatív állami támogatásból felhasználási kötelezettséggel juttatott céltámogatásokból finanszírozott kiadások kivételével - az önállóan működő intézmény önkormányzati támogatásból finanszírozott kiadások közül:

- a vásárolt élelmezés (normatív díjtámogatás kivételével),
- támogatásból fedezett élelmezési rezsitérítés,
- energiaszolgáltatás,
- nem adatátviteli és adatátviteli célú távközlési díjak (vezetékes, mobil és kábeltelefon, Internet, kábeltévé)
- egyéb üzemeltetési szolgáltatások közül a szemétszállítás, a kéményseprés, vagyonvédelem szolgáltatás és a tűzoltó készülékek ellenőrzése, karbantartása,
- nem szakmai anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, tanügyi nyomtatványok, festékkazetta)
- rehabilitációs hozzájárulás,
- valamint a fentiek ÁFÁ tartalmának

kiadási előirányzata felett, azzal, hogy a fenti kiadási jogcímek előirányzatait csak az irányító szerv előzetes engedélye alapján módosíthatja.

(3) Az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó intézmények között megkötött együttműködési megállapodás tartalmazza az (1)-(2) bekezdésben rögzített előirányzatok felhasználásának szabályait.

(4) Amennyiben az (1)-(2) bekezdésben rögzített előirányzatok teljesítése magasabb, mint az önkormányzati támogatás összege, úgy a túllépés összegét az NGSZ az intézmény részére továbbszámlázza a saját költségvetési előirányzata terhére.

26. §

(1) Az önállóan működő költségvetési szerv kizárólagos rendelkezési jogkörrel bír a részére megállapításra kerülő és önkormányzati támogatásból finanszírozandó

- létszám előirányzat,
- személyi juttatások kiemelt előirányzat,
- munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok,
- dologi kiadások kiemelt előirányzat, kivéve a 25.§(2) pontjában foglaltakat,
- az egyéb folyó kiadások kiemelt előirányzat, kivéve a 25.§(2) pontjában foglaltakat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzat,
- támogatásértékű kiadások (gyermekétkezés normatív kedvezménye),
- működési célú pénzeszközátadás (államháztartáson kívülre),
- saját bevételből és támogatás értékű bevételből fedezett – a felügyeleti szerv által előzetesen jóváhagyott – intézmény felújítási és felhalmozási kiadási előirányzatok

felett.

(2) Az NGSZ-hez rendelt önállóan működő költségvetési szervek elkülönített pénzforgalmi alszámlái felett kizárólagos joggal az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv rendelkezhet.

(3) Cégszerű aláírásra előírt dokumentumok esetében a cégszerű aláírást a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző együttes aláírásával kell teljesíteni.

(4) Az NGSZ-hez rendelt önállóan működő költségvetési szervek nettó 500 ezer forintot meghaladó beruházás, beszerzés vagy szolgáltatás feladataira, valamint az Oktatási Bizottság által felosztott felújítási - karbantartási keretre – értékhatártól és törvényi kivételtől függően – többajánlatos beszerzési, vagy közbeszerzési eljárást kötelesek lefolytatni, melynek lebonyolítását az NGSZ végzi, vagy végezteti. A (köz)beszerzési bíráló bizottságba az előirányzat felett rendelkezni jogosult intézmény képviselőjét biztosítani kell.

(5) Az NGSZ és a jogkörébe vont önállóan működő intézmények esetében a – az e rendelet 26. § (4) bekezdése és a 4. § (4) bekezdés értékhatár közötti – többajánlatos eljárás lefolytatása alól kivételként kell kezelni azon beszerzéseket, amelyeket a Közbeszerzési törvény is a kivételek körében határoz meg.

Egyéb rendelkezések

27. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(2) A költségvetési szerv a költségvetési előirányzatok teljesítéséről – július hónap kivételével - havonta információt szolgáltat a Közgazdasági Iroda részére a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Az időközi költségvetési jelentést (info) első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

(3) A költségvetési szervek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal éves és féléves költségvetési beszámolót, valamint időközi mérlegjelentést kötelesek készíteni. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hó 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a következő év február 05-ig, az éves mérlegjelentést a beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően a Közgazdasági Irodára kell benyújtani.

(4) A költségvetési szerv kezelésében lévő bér és munkaügyi informatikai nyilvántartó rendszer alapján –a negyedév év végi záró állomány (létszám, személyi juttatás) adatairól készített kimutatást, a negyedévet követő hó 5-ig köteles elkészíteni és megküldeni az NGSZ-hez tartozó önállóan működő költségvetési szerveknek az NGSZ központjába, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveknek – kivéve NGSZ-t - pedig a Közgazdasági Irodára. Az NGSZ a felülvizsgált kimutatásokat a negyedévet követő hó 10-ig küldi meg a Közgazdasági Irodára.

(5) A foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátásáról, valamint a vagyonbiztosításról az önkormányzat központilag gondoskodik. Az ezzel kapcsolatos szerződéseket a Polgármester köti meg.

(6) Az önállóan működő intézmény az ellene indított, valamint az intézmény kezdeményezésére megindított peres eljárásokról, illetve bármilyen rendkívüli eseményről, szabálytalanságról (jelentős károkozás, bűncselekmény gyanúja, közvetlen élet- és balesetveszély, katasztrófa-helyzet, működésképtelenség, stb.) a lehető legrövidebb időn belül köteles az önállóan működő és gazdálkodó intézményt és az illetékes szakirodát értesíteni.

(7) Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás érvénytelen és ez alapján kifizetés nem teljesíthető. A kötelezettségvállalásnak minden esetben meg kell előznie az áru vásárlását, szolgáltatás vagy egyéb munka elvégzésének megkezdését, utólagos kötelezettségvállalás alapján kifizetés nem teljesíthető. Az NGSZ-hez hozzárendelt intézmények esetében a műszaki munkákra vonatkozó számlák szakmai teljesítésigazolására kizárólag a Polgármesteri Hivatal, vagy az NGSZ műszaki ellenőrei jogosultak.

(8) A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat – két évente kell leltározni, mivel a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött. A költségvetési szerveknek az eszközökről és forrásokról folyamatosan részletező nyilvántartást - mennyiségben és értékben -kell vezetni. A leltározás végrehajtását leltárral kell alátámasztani.

(9) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a használatukban lévő vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról – vagyoncsopontonkénti bontásban – a féléves és az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg kötelesek adatokat szolgáltatni a Közgazdasági Iroda számára.

IV.**Közzétételi kötelezettség teljesítése**

28. §

(1) Az Áht. 15/A. §-ában meghatározott adatokat az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A közzétételt mellőzni lehet a 200.000 Ft alatti támogatási összegre, melyet az adott költségvetési évben egybe kell számítani. Az adatokat, a támogatást előkészítő szervezetnek az alábbiak szerint kell közzétenni a döntés meghozatalát követő 60 napon belül

- a) a Polgármesteri Hivatali szervezeti egységeinek – a polgármesteri alap kivételével - az önkormányzat honlapján,
- b) a polgármesteri alapra vonatkozó adatokat a Közgazdasági Iroda köteles az önkormányzat honlapján közzétenni.

(2) Az egyéb önkormányzati szerv a saját honlapján, ennek hiányában az önkormányzat honlapján – kivéve a gazdálkodási jogkörében az NGSZ-hez tartozó költségvetési szervet, amelynek az NGSZ honlapján kell közzétenni.

(3) Az Áht. 15/B. §-ában meghatározott adatokat, a szerződést előkészítő szervezetnek az alábbiak szerint kell közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül

- a) a Polgármesteri Hivatali szervezeti egységeinek az önkormányzat honlapján,
- b) egyéb önkormányzati szervnek a saját honlapján, ennek hiányában az önkormányzat honlapján – kivéve a gazdálkodási jogkörében az NGSZ-hez tartozó költségvetési szervet, amelynek az NGSZ honlapján.

(4) A költségvetési szervek kezelésében lévő TITÁN informatikai rendszerben vezetett elnyert európai uniós pályázatokról, valamint a nettó 5 millió Ft feletti szerződések közzétételéről félévente a költségvetési beszámolóval egyidejűleg a Közgazdasági Iroda részére adatot kell szolgáltatni.

V.**Önkormányzati biztos*****Az önkormányzati biztos kirendelése és tevékenysége***

29.§

(1) A Közgyűlés - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4 §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy a hitelezők nem kezdeményezték - az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez önkormányzati biztost rendel ki, ha az intézmény 30 napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió Ft-ot és tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott esetben a Közgyűlésnél a polgármester kezdeményezi.

(3) A kijelölt gazdasági társaság, természetes személy megbízási szerződését a Pénzügyi Bizottság véleményezése után a Polgármester hagyja jóvá.

(4) Önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos költségeket az a költségvetési szerv köteles viselni, ahová az önkormányzati biztost kirendelték.

(5) Az önkormányzat felügyelete alatt álló önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek havonta, a tárgyhót követő hó 10-ig információt szolgáltatnak tartozásállományuk alakulásáról. Az információs jelentésben jelentendő adatok körét, azok tartalmát a Pénzügyi Bizottság állapítja meg.

(6) Az önkormányzati biztosnak az Ámr 164.-167. §-iban foglaltak szerint kell eljárni, tevékenységéről havonta beszámol és megbízásának megszűnésekor záró értékelést készít, amelyeket megtárgyalásra a Pénzügyi Bizottságnak köteles megküldeni.

Vegyes és záró rendelkezések

30. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az átmeneti gazdálkodásról szóló 63/2010.(XII.16) önkormányzati rendelet, az „Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól” szóló 9/2010.(II.24.) önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 11/2010. (III.19), 18/2010. (V.13.), 23/2010. (VI.30.), 29/2010. (X.29.) és 47/2010.(XII.14) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelveknek való megfelelést szolgálja.

Dr. Botka László sk.
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.
címetes főjegyző

Megalkotta Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. február 25-én tartott ülésén.
Kihirdetve Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Közlönyében.

Melléklet a 10/2011.(III.02.) önkormányzati rendelethez
Szeged Megyei Jogú Város költségvetésének

Címrendje

- 1.) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek és az önkormányzati hivatal, központi gazdálkodás címeket alkotnak.
- 2.) Az önállóan működő költségvetési szervek, Társulás, az Alapok, és a Kisebbségi Önkormányzatok alcímeket alkotnak.
- 3.) Az önkormányzati hivatal, központi gazdálkodás bevételei a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatása szerinti jogcímcsoportok, míg a működési és a felhalmozási kiadások kiadási jogcímcsoportokat alkotnak
- 4.) Az önkormányzati hivatal, központi gazdálkodás költségvetésében a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatójában feltüntetett bevételek szerint, kiadások ágazati feladatcsoportonként (pl. fejlesztés, városüzemeltetés, oktatás, stb.) jogcímekeket alkotnak.
- 5.) A bevételek jogcímen belüli altételei, és a kiadások kiemelt előirányzatai előirányzatot alkotnak.

Az 1-5. pontban részletezett címrend szerkezete a következő

Cím neve	Alcím neve	Kiadási jogcím csp.	Bevételi jogcím csp.	Kiad.-Bev. jogcím	Kiadási,bev. előirányzat
Önállóan működő és gazdálkodó költs. szerv	Önállóan működő kvsz. Alapok Kisebbségi önkorm.	Működési			
		Felhalmozási			
			Működési Felhalmozási Egyéb működési bevételek Tám. kölcs. visszatérülés Hitelek Értékpapírok Előző évek pénzmaradv. igénybevétele	Ágazat és a Nemzetgazdasági Min. tájékoztató szerint	Kiemelt altételek, feladatok

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
11/2011.(III.02.) önkormányzati rendelete
a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog
gyakorlásának szabályairól szóló 25/2003.(VI.27.) Kgy. rendelet módosításáról

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a 80. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 25/2003.(VI.27.) Kgy. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 25/2003.(VI.27.) Kgy. rendelet (továbbiakban Kgy. rendelet) 18. §-a az alábbiak szerint módosul:

„18. § A gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok forgalomképes tulajdoni részesedéseinek (üzletrész, részvény) elidegenítéséről, megterheléséről

(1) Kft-k és nonprofit gazdasági társaságok esetében 0-50 millió Ft között, valamint Rt-k esetében 0-100 millió Ft között PB előzetes véleményének kikérését követően a Vagyongazdálkodási Bizottság (VB).

(2) Kft-k és nonprofit gazdasági társaságok esetében 50 millió Ft felett a VB és PB előzetes véleményének kikérését követően a közgyűlés, Rt-k esetében 100 millió Ft felett a VB és PB előzetes véleményének kikérését követően a közgyűlés dönt.

2. §

A Kgy. rendelet 21. § (3) bekezdés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2./ a Pénzügyi Bizottság dönt a Vagyongazdálkodási Bizottság előzetes véleményének kikérését követően

a./ 10-50 millió Ft értékhatárig azoknál a társaságoknál, ahol a jegyzett tőke 1/3-a nem haladja meg a 10 millió Ft-ot

b./ a jegyzett tőke értékének 1/3-ától 50 millió Ft értékhatárig azoknál a társaságoknál, ahol a jegyzett tőke 1/3-a a 10 millió Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg az 50 millió Ft-ot.”

3. §

A Kgy. rendelet 21. § (4) bekezdésének 1. pontja hatályát veszti, egyúttal a bekezdés 2. alpontja az alábbiakra módosul:

„2./ 50 millió Ft értékhatárig a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a Pénzügyi Bizottság”

4. §

A Kgy. rendelet 23. § (2) bekezdésének a) és b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„(2) a) a Vagyongazdálkodási Bizottság dönt: minden olyan kérdésben, mely az önkormányzat számára nem jár pénzügyi kötelezettségvállalással, illetve nem jelent bevételről való lemondást

b) a Bizottság eseti döntése alapján annak kijelölt tagja jár el az érintett gazdasági társaság közgyűlésén”

5. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Botka László sk.
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.
címetes főjegyző

Megalkotta: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. február 25. napján tartott ülésén.
Kihirdetve: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Közlönyében.

Kiadja: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése
Kiadásért felelős: dr. Mózes Ervin címzetes főjegyző
Szerkeszti: Micsik Józsefné
Sokszorosító szerv: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda
Sokszorosításért felelős: Zádori Balázs osztályvezető
Készült: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal házi nyomdájában

Készült 320 példányban, formátuma A/4 ív
Példányonkénti ára: 235,-Ft (40,-Ft ÁFA-t tartalmaz)

HU ISSN 1215-0703