

**SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS**



**KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE**

Az Önkormányzat hivatalos lapja

**TARTALOM**

**30/2010.(XI.02.) önkormányzati rendelet**  
**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

3. oldal



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
30/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) egységes szerkezetben, az 1990. évi LXV. tv. vonatkozó rendelkezéseivel.

/A dőlt betűs szöveg a törvény (továbbiakban: Ötv.) az álló betűs szöveg a közgyűlés rendelete (továbbiakban: **Ö.r.**)/.

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

*Ötv. 9. § (1) "Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli."*

**Ö.r. 1. §** Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Székhelye: Szeged, Széchenyi tér 10.

**Ö.r. 2. §** Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) érvényre juttatja a népfelség elvét, a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Ennek megfelelően önkormányzati döntést a Közgyűlés, illetőleg helyi népszavazás hozhat. A Közgyűlés törvényben meghatározott körben a bizottságát, a részönkormányzat testületét, a helyi kisebbségi önkormányzat testületét, a társulását és a polgármestert önkormányzati döntési jogkörrel láthatja el.

**Ö.r. 3. §** A közgyűlés illetékessége Szeged közigazgatási területére terjed ki.

**Ö.r. 4. §** Szeged város jelképeit külön rendelet szabályozza.

**Ö.r. 5. §** A közgyűlés bélyegzőjén Szeged város címere szerepel "Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Szeged" felirattal. A polgármester kör alakú bélyegzőjén Szeged város címere szerepel

"Szeged Megyei Jogú Város Polgármestere Szeged" felirattal. A Polgármesteri Hivatal kör alakú bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel "Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szeged" felirattal.

## II. FEJEZET

## A KÖZGYŰLÉS

**Ö.r. 6. §** A Közgyűlés tagjainak száma 29 fő, a polgármesteren kívül 20 főt egyéni választókerületben választanak, 8 fő kompenzációs listáról kap mandátumot.

## A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

*Ötv. 9. § (3) "A képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, a törvényben meghatározott társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. "*

**Ö.r. 7. §** A közgyűléstől a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 1. sz. melléklete, a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

*Ötv. 10. § "A képviselőtestület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) rendeletalkotás;*
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;*
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;*
- d) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvény-kibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;*
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;*
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;*
- g) intézmény alapítása;*
- h) közterület elnevezése, emlékmű-állítás;*
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;*
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;*
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;*
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;*
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a 33/A § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;*
- n) amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.*

**Ö.r. 8. § (1)** Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról kötelesek - az önkormányzati hatósági ügyek kivételével - a közgyűlésnek félévenként beszámolni.

**(2)** Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a közgyűlést.

**(3)** A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a végrehajtásért felelős a határidő lejártát követő rendes ülésen köteles beszámolni.

**Ö.r. 9. §** Az önkormányzat a Közgyűlés előzetes döntése alapján a kölcsönös érdekek alapján együttműködhet és megállapodást köthet más hazai és külföldi helyi önkormányzatokkal, intézményekkel, szervekkel, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

## A KÖZGYŰLÉS MUNKATERVE, ÜLÉSEI

**Ö.r. 10 § (1)** A Közgyűlés üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a Közgyűlés elé.

**(2)** A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet

- a) tisztségviselő,
- b) a képviselőcsoport vezetője,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a képviselő,
- f) a közszolgáltatást végző szerv vezetője,
- g) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetője,
- h) kisebbségi önkormányzat elnöke.

**(3)** A munkatervbe fel kell venni a bizottság, illetve a megválasztott képviselők több mint negyede által javasolt előterjesztést.

*Ötv. 23. § (1)"... A képviselőtestület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestületnek."*

**(4)** A munkatervnek tartalmazni kell

- a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

*Ötv. 12. § (1) "A képviselőtestület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselőtestület bizottságának az indítványára."*

*Ötv. 30. § "A képviselőtestület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti."*

## A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSE ÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

**Ö.r. 11. § (1)** A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

**(2)** A Közgyűlést annak elnöke, a polgármester hívja össze.

**Ö.r. 12. § (1)** Rendes ülést a Közgyűlés – július, augusztus és január kivételével – havonta fő szabály szerint minden hónap első pénteki munkanapján, délelőtt 9.00 órai kezdettel tart. A polgármester az ülés tervezett időpontjáról legkésőbb az ülést megelőző 14. napon elektronikus úton, Szeged város honlapján közzétett, továbbá papíron a Polgármesteri Hivatal Széchenyi tér 10. sz. épülete portáján található képviselői fiókba helyezett meghívóval értesíti a képviselőket. Az ebédszünet időtartama másfél óra. A lehetőségek figyelembe vételével az elnök kétóránként szünetet rendel el. A szavazás az elfogadott napirendek sorrendjében történik.

**(2)** A Közgyűlést az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi javaslat tárgyának és előterjesztőjének megnevezését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A rendes ülésre szóló meghívó és annak nyilvános ülésen tárgyalandó mellékletei (előterjesztések és az önálló indítványok) legalább tizennégy nappal előbb letölthetők Szeged város hivatalos honlapjáról, míg a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a képviselők ugyanezen időponttól kezdődően az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le.

**(3)** A meghívóban rendelkezni kell a határozatképtelenség esetére a következő ülés időpontjáról.

**Ö.r. 13. § (1)** A Közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester hívja össze. A megválasztott képviselők negyede, az állandó bizottságok illetve bármely frakció indítványára az összehívás kötelező.

**(2)** A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesterhez címezve elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapján, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - kell előterjeszteni. A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni, mely nem eshet a Magyar Köztársaság Országgyűlése plenáris ülésének napjára.

**(3)** A rendkívüli ülésre szóló meghívó és annak nyilvános ülésen tárgyalandó mellékletei legalább a Közgyűlés napját megelőző kettő nappal előbb letölthetők Szeged város hivatalos honlapjáról, míg a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a képviselők ugyanezen időponttól kezdődően az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le. A rendkívüli ülés összehívásáról a képviselőket – a szokásos értesítésen túl – telefonon is értesíteni kell.

**(4)** Halaszthatatlan esetben a Közgyűlés összehívható a meghívó elektronikus úton történő közlésével e-mail útján és Szeged város hivatalos honlapján való közzététellel, továbbá az értesítésnek az általánostól eltérő módon, így különösen telefonon, faxon, vagy sms útján való közlésével, a közlést követő napra a napirend megjelölésével.

**Ö.r. 14. § (1)** A közgyűlés időpontjáról a város lakosságát a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján kifüggesztett, az ülés időpontját, helyét és napirendjét tartalmazó meghívóval a polgármester értesíti.

**(2)** A közgyűlés ülésének időpontjáról a meghívóval és annak mellékleteivel együtt a polgármester értesíti a Közigazgatási Hivatal vezetőjét. A Megyei Közgyűlés elnöke

és a sajtó képviselői a meghívót és a nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztéseket Szeged város hivatalos honlapjáról tölthetik le.

**(3)** A közgyűlést a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A közgyűlést a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője, vagy – akadályoztatása esetén - helyettese hívja össze és vezeti.

**(4)** Ahol jogszabály egyetértési vagy véleményezési jog biztosításáról rendelkezik, az ezzel érintett napirendet kizárólag az egyetértési vagy véleményezési jog jogosultjával történt egyeztetést követően, eredményének ismeretében lehet megtárgyalni. A megkeresett félre vonatkozó speciális jogszabályi rendelkezés hiányában az egyeztetési, véleményezési eljárás lefolytatottnak tekintendő, ha a megkeresett fél 3 munkanapon belül nem nyilatkozott.

*„Ötv. 36. § (2) e) "A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselőtestület, a képviselő testület bizottságának ülésén."*

**Ö.r. 15. §** A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Csongrád megye 1-3. egyéni országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőit,
- b) a város díszpolgárait,
- c) a Városi Bíróság elnökét,
- d) a Városi Ügyészség vezetőjét,
- e) a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
- f) a Csongrád Megyei Közgyűlés elnökét,
- g) a történelmi egyházak helyi vezetőit,
- h) a Polgármesteri Hivatal Irodavezetőit,
- i) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
- j) akiket a polgármester, a közgyűlés indokoltnak tart,
- k) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- l) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökeit, a kisebbségi szószólót,
- m) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

## AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA, ZÁRT ÜLÉS

*Ötv. 12. § (3) "A képviselőtestület ülése nyilvános.*

*(4) A képviselőtestület*

*a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*

*b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*

*(5) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a nem képviselő testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása*

*esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása."*

## HATÁROZATKÉPESSÉG

*Ötv. 14. § (1) "A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van."*

**Ö.r. 16.§** Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Közgyűlés ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Erről az eredeti ülésre szóló meghívóban kell rendelkezni, új meghívót nem kell kézbesíteni.

## III. FEJEZET

### A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, AZ ELNÖK JOGKÖRE

*Ötv. 12. § (2) "A képviselőtestület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselőtestület ülését."*

**Ö.r. 17. §** A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés legnagyobb létszámú frakciójának vezetője, vagy – akadályoztatása esetén - helyettese elnököl.

**Ö.r. 18. § (1)** Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b) határozatképeség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a közgyűlésről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a közgyűlés tájékoztatása;
- c) napirendi javaslat előterjesztése;
- d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben, javaslat a közgyűlésnek a szó megtagadására.
- e) a szó megvonása;
- f) az ülés rendjének biztosítása;
- g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására;
- h) a Szabályzat rendelkezéseinek betartása és betartatása;
- i) szavaztatás;
- j) a szavazás eredményének megállapítása.

**(2)** Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartás tanúsít.

**(3)** Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. Nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire. Amennyiben szó megvonására kerül sor, bármely képviselőcsoport vezetőjének – vagy



akadályoztatása esetén - helyettesének ügyrendi indítványára a közgyűlés vita nélkül úgy dönthet, hogy a felszólaló folytathatja felszólalását, teljes időkeretre ebben az esetben újból kezdődik.

**(4)** Amennyiben a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a közgyűlésnek az ülés meghatározott időre történő félbeszakítására.

**(5)** Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása és javaslat a vita lezárására,
- b) a szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása.

**(6)** Az elnök az (1) bekezdés d) pontja alapján a napirendi pontok tárgyalásakor – rendkívüli események kivételével - kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő bejelentkező felszólaló részére.

## IV. FEJEZET

### A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

**Ö.r. 19. § (1)** Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a közgyűlés határoz.

**(2)** A Közgyűlés olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a közgyűlés rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

**(3)** A Közgyűlés által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot. Amennyiben a közgyűlés a javaslatot nem fogadja el, a napirend sorrendjére a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője, vagy - akadályoztatása esetén - helyettese tesz javaslatot.

**(4)** Olyan kérdésnek, melynek napirendre tűzését az illetékes bizottság(ok) többsége nem támogatta, a közgyűlés napirendjére tűzése csak minősített többséggel határozható el.

**(5)** A jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel. Amennyiben a jegyző észrevételt kíván tenni, a szót meg kell neki adni.

### A NAPIREND ELNAPOLÁSA

**Ö.r. 20. § (1)** A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslat felől a közgyűlés vita nélkül határoz.

**(2)** A közgyűlés bármely napirendi ponthoz tartozó előterjesztést előzetes vagy további bizottsági tárgyalásra adhat ki.

## ELŐTERJESZTŐ

### **Ö.r. 21. §**

A Közgyűlés napirendi pontjának előterjesztője

- a) tisztségviselő,
- b) bizottság,
- c) képviselő,
- d) jegyző,
- e) irodavezető,
- f) kisebbségi önkormányzat elnöke,
- g) a polgármester által felkért más személy lehet.

## ELŐTERJESZTÉS

**Ö.r. 22. § (1)** A közgyűlés elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.

**(2)** Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés iktatószámát;
- c) az előterjesztés készítőjét;
- d) az előterjesztés tárgyát;
- e) az előzetes véleményezés megtörténtét;
- f) a törvényességi véleményezésre bemutatás idejét;
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- h) a döntési javaslatok indokait;
- i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- j) a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;

**(3)** Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

**(4)** Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal Irodavezetője, a bizottság elnöke, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, intézmény vezetője, ellenőrzésért felelősként bizottság elnöke, vagy képviselő jelölhető meg.

**(5)** Az előterjesztést az ülést megelőző 18 nappal a tisztségviselőknek és a jegyzőnek meg kell küldeni. E nélkül az előterjesztés a közgyűlésen nem tűzhető napirendre. Ez alól kivételt képeznek a személyi kérdések, hatósági ügyek. A képviselők számára a közgyűlést megelőző tizennegyedik nap 16 órától kell biztosítani az előterjesztések letölthetőségét Szeged város hivatalos honlapjáról. A képviselők a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le. Az előterjesztést a honlapon való közzététellel kézbesítettnek kell tekinteni.

**(6)** A költségvetési rendeletre vonatkozó javaslatát a polgármester február 15-ig – ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, akkor a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napon – küldi meg a bizottságoknak és nyújtja be a közgyűlésnek. A Pénzügyi Bizottság a költségvetési rendelettervezetet köteles soron kívül véleményezni, véleményét a többi bizottságnak és a

közgyűlésnek megküldeni. A közgyűlés a Pénzügyi Bizottság véleménye ismeretében dönt.

**(7)** Az önálló indítvány, a sürgősségi indítvány, az interpelláció, a felszólalás és a kérdés előterjesztésére a külön szabályok vonatkoznak.

**Ö.r. 23. §** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál, hivatali munkaidőben igényelheti az előterjesztések elektronikus adathordozón (DVD), legfeljebb 2 órán belül történő rendelkezésére bocsátását.

**(2)** A képviselő részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál, hivatali munkaidőben papír alapon is igényelhetők az előterjesztések.

**(3)** Amennyiben az internetes rendszer üzemzavara már a Közgyűlést megelőző tizennegyedik nap 16 órakor is fennáll, akkor a képviselők részére az előterjesztéseket elektronikus adathordozón vagy papíron a Polgármesteri Hivatal Széchenyi tér 10. sz. épülete portáján található képviselői fiókba kell helyezni, a képviselők rövid úton történő (telefon vagy sms) értesítése mellett.

## ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNY

**Ö.r. 24. § (1)** A képviselő a – közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő önálló indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

**(2)** Az önálló indítványt elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - legkésőbb a közgyűlést megelőző 18. nap 15 óra 30 percig lehet a polgármesterhez benyújtani. A benyújtás időpontja az az időpont, melyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes önálló indítvány elektronikus visszaküldésével visszaigazol. Az önálló indítvány betérjesztéséhez is alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó szabályokat, és fel kell tüntetni, hogy mely bizottság(ok)nak kell véleményeznie.

**(3)** A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy az önálló indítvány véleményezésre az illetékes bizottság elé kerüljön a benyújtást követő legközelebbi bizottsági ülésre.

**(4)** A véleményezésben illetékes bizottság elnöke az önálló indítványt tevőt előadóként köteles meghívni az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre.

**(5)** Az önálló indítványt a polgármester a közgyűlés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő az önálló képviselői indítványt papíron is benyújthatja a polgármesternek, legkésőbb a közgyűlést megelőző 17. napon, hivatali munkaidőben.

**(7)** A képviselő a részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, a (2) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be az önálló indítványt.

## INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

*Ötv. 19. § (2) a) "A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől) a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni."*

**Ö.r. 25. § (1)** A képviselő a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet. Amennyiben a képviselő az ülés napját megelőző 4. munkanap 15 óra 30 percig a polgármesternél az interpellációt a (2) bekezdés szerinti módon és tartalommal benyújtja, úgy az interpelláció Szeged város honlapjáról való letölthetőségét biztosítani kell legkésőbb a benyújtást követő első munkanapon, és arra az ülésen választ kell adni. A válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti, a válaszadás határidejének megjelölésével.

**(2)** Az interpellációt elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően – kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét;
- b) azt a személyt, akihez az interpelláció irányul;
- c) a képviselő kérdésének tárgyát, a kérdés részletes leírását és indoklását.

A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes interpelláció elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(3)** Ha a képviselő az interpellációt a közgyűlésen szóban is ismertetni kívánja, e szándékát az interpelláció benyújtásával egyidejűleg az ülés elnöke felé írásban kell jeleznie, az interpelláció tárgyának és az interpellálandó személyének megjelölésével. A szóban előadott interpelláció tartama legfeljebb 3 perc lehet, az interpellációk számától függetlenül.

**(4)** A Közgyűlésen szóban csak a határidőben a (2) bekezdés szerinti módon és az ott meghatározott tartalmi feltételeinek megfelelően benyújtott interpelláció ismertethető. Ha a határidőben benyújtott interpelláció szóbeli előadhatósága kérdésében vita van, úgy arról a közgyűlés dönt.

**(5)** A nem határidőben benyújtott interpelláció a közgyűlés soron következő ülésén akkor ismertethető szóban, amennyiben az a (2) bekezdés tartalmi feltételeinek megfelel.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő az interpellációt papíron is benyújthatja a polgármesternek, legkésőbb a közgyűlést megelőző 3. napon, hivatali munkaidőben.

**(7)** A képviselő a részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, az (1) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be az interpellációt.

**Ö.r. 26. §** A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba-vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

**Ö.r. 27. §** Ha a képviselő az interpellációt közgyűlésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt és a választ az interpelláció címzettje ismerteti.

**Ö.r. 28. §** A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek 1 perces viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat ugyancsak 1 percben. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik, amennyiben a választ nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

**Ö.r. 29. §** Ha a közgyűlés a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz, azt a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja. Az intézkedés eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

**Ö.r. 30. § (1)** A képviselő a közgyűlésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, az irodavezetőhöz önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést tehet fel. A kérdésre azonnal szóban, vagy a közgyűlés hozzájárulásával 5 napon belül írásban kell válaszolni.

**(2)** Ha a képviselő a közgyűlésen kérdést kíván intézni az (1) bekezdésben megjelölt személyekhez, úgy e szándékát az ülést megelőző nap 9 óráig az ülés elnökének elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - jelzi, a kérdés tárgyának és részletes leírásának, továbbá a kérdezett személy megjelölésének közlésével. A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes kérdés elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(3)** A szóban előadott kérdés tartalma legfeljebb 3 perc lehet, a feltett kérdések számától függetlenül. Kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.

**(4)** A Közgyűlésen csak a határidőben a (2) bekezdés szerinti módon és az ott meghatározott tartalmi feltételeknek megfelelően benyújtott kérdés ismertethető. A nem határidőben benyújtott kérdés a közgyűlés soron következő ülésén ismertethető, ha a kérdés elektronikus úton, vagy az (5) bekezdésben meghatározott esetben papíron került benyújtásra és egyebekben megfelel a (2) bekezdés tartalmi előírásainak.

**(5)** Ha a képviselő írásbeli kérdést kíván intézni az (1) bekezdésben megjelölt személyekhez, úgy ezt bármikor megteheti a polgármesterhez benyújtva, elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - jelzi, a kérdés tárgyának és részletes leírásának, továbbá a kérdezett személy megjelölésének közlésével. A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes kérdés elektronikus visszaküldésével visszaigazol. Az írásbeli kérdésre 5 munkanapon belül írásban érdemben válaszolni kell, egyúttal Szeged város hivatalos honlapján a kérdést és a választ teljes terjedelmében elérhetővé kell tenni.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő a kérdést papíron is benyújthatja a polgármesternek, a (2) bekezdés szerinti határidőig.

**(7)** A képviselő részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, a (2) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be a kérdést.

**Ö.r. 31. §** Az írásbeli válaszadás megtörténtét, a soron következő közgyűlésen be kell jelenteni.

## SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

**Ö.r. 32. § (1)** A Bizottság, a tisztségviselő, a jegyző, a tanácsnok javasolhatják a közgyűlésnek valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

(2) Sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének indokolásával együtt - legkésőbb a közgyűlést megelőző 8. nap 16 óráig lehet elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - benyújtani a polgármesterhez. Tisztségviselő, tanácsnok a sürgősségi indítványt a Közgyűlést megelőző 4. nap 15 óra 30 percig nyújthatja be. A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes sürgősségi indítvány elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

(3) A sürgősség kérdésében a közgyűlés a napirend megállapítása során vita nélkül határoz.

(4) Ha a közgyűlés nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként, vagy rendes előterjesztésként kell a következő ülés napirendi javaslatként kezelni.

(5) Sürgősségi indítványt az illetékes bizottság előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a közgyűlés, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a munkaterv szerinti következő ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja, továbbá, ha a közgyűlés így dönt.

(6) Az internetes rendszer üzemzavara esetén a jogosult a sürgősségi indítványt papíron is benyújthatja a polgármesternek, legkésőbb a közgyűlést megelőző 3. napon, hivatali munkaidőben.

(7) A jogosult a részére, a munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, a (2) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be a sürgősségi indítványt.

## TANÁCSKOZÁSI JOG, FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 33 § (1)** A felszólalás lehet:

- a) napirend előtti,
- b) napirendhez kapcsolódó,
- c) ügyrendi,
- d) személyes megjegyzés.

(2) A közgyűlés ülésén a felszólalás sorrendjét a 35. § (2) bekezdés szabályainak figyelembevételével az elnök határozza meg. A meghívottak a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 3 percben szólalhatnak fel. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

(3) A közgyűlés felszólalásra adhat lehetőséget tanácskozási joggal egyébként nem rendelkező személynek is.

## NAPIREND ELŐTTI FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 34. § (1)** A közgyűlés napirendi javaslatai között nem szereplő önkormányzati ügyben napirend előtti felszólalásra képviselőcsoportonként egy képviselő, illetve a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselők a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhetnek szót, melyet az ülés vezetője köteles megadni.

**(2)** A felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A közgyűlés a felszólaló kérésére további 3 perces felszólalást engedélyezhet.

**(3)** A felszólalás tárgyában vitának, reagálásnak nincs helye.

## VITA

**Ö.r. 35. § (1)** Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előadó vita előtt – legfeljebb 3 percben – szóban kiegészítheti. Az előterjesztésben illetékes bizottság nevében egy képviselő legfeljebb 3 percben ismertetheti a bizottság álláspontját.

**(2)** A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselőcsoportok nevében egy-egy képviselő fejt ki véleményét az előterjesztésről. E hozzászólások időtartama – ha a felszólaló kérésére a közgyűlés vita nélkül másképp nem határoz – egyenként 6 percnél hosszabb nem lehet. A képviselőcsoportok nevében való felszólalás tényét a felszólalás megkezdésekor közölni kell. Ezt követően az elnök, illetve a képviselők szólalhatnak fel, jelentkezési sorrendben. Egy felszólalás ideje 3 percnél hosszabb nem lehet. A közgyűlés a felszólaló kérésére további 3 perces felszólalást engedélyezhet.

**Ö.r. 36. § (1)** Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontban történő összevonását a tárgyalás során, melyről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

**(2)** Tájékoztató jellegű előterjesztések felett vita nyitható.

## MÓDOSÍTÓ JAVASLAT

**Ö.r. 37. § (1)** Módosító javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 3. nap 15.00 óra 30 percig kell elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően – a polgármesternél benyújtani, míg a bizottságoknak és a tisztségviselőknek legkésőbb az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell a polgármesternél írásban előterjeszteni, és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek törvényességi véleményezésre bemutatni. A képviselői módosító javaslat benyújtásának időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes módosító javaslat elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(2)** Azon napirendi pontok esetén, amikor az előterjesztést, vagy annak egy részét a képviselők számára nem kézbesítették el a Közgyűlést megelőző tizennegyedik nap 16,00 óráig, a módosítási javaslatot a képviselők a vita keretében is előterjeszhetnek.

**(3)** Rendkívüli közgyűlés esetén módosító javaslatot a képviselők vita keretében terjeszhetnek elő.

**(4)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő a módosító javaslatot papíron is benyújthatja a polgármesternek legkésőbb az ülést megelőző 2. napon, hivatali munkaidőben.

**(5)** A képviselő a részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, az (1) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be a módosító javaslatot.

## NAPIRENDHEZ KAPCSOLÓDÓ FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 38. §** A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót az ülés elnöke adja meg.

## ÜGYRENDI FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 39. § (1)** Ügyrendi felszólalásnak minősül a jelen rendelet szabályainak betartásával kapcsolatos hozzászólás.

**(2)** A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. A közgyűlés a javaslatról a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnökének meghallgatását követően vita nélkül határoz.

**(3)** A vita lezárását követően ügyrendi felszólalásra a frakcióvezetők, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnöke jogosult.

## SZEMÉLYES MEGJEGYZÉS

**Ö.r. 40. § (1)** A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót.

**(2)** A felszólalás engedélyezéséről a Közgyűlés vita nélkül határoz, a viszontválasznak, a vitának helye nincs.

## VITA LEZÁRÁSA

**Ö.r. 41. §** A vita lezárására bármelyik képviselő vagy az elnök tehet javaslatot. A közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz.



**Ö.r. 42. § (1)** A vita során a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

**(2)** A vita lezárása után 3 perces hozzászólásra jogosult:

- elsőként – amennyiben nem az elnök az előterjesztő – az elnök,
- ezt követően az előterjesztő viszontválaszra,
- bármely frakció egy képviselője, a frakcióval nem rendelkező és a független képviselők.

A felszólaló kérésére a közgyűlés további 3 perces felszólalást engedélyezhet.

## V. FEJEZET

### A SZAVAZÁS RENDJE, HATÁROZATHOZATAL, JEGYZŐKÖNYV

**Ö.r. 43. § (1)** Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, úgy az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a közgyűlés határoz.

**(2)** A közgyűlés az összes napirend megtárgyalását követően 15 perces szünetet tart, majd ezt követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz. Amennyiben a napirend megtárgyalását követően önkormányzati érdekből azonnal döntéshozatalra van szükség, arról a Közgyűlés vita nélkül, minősített többséggel szavazást rendelhet el.

**(3)** Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg. Együtt előterjesztett több módosító indítvány esetén a javaslattevő jelöli meg, hogy az indítványokat külön – külön vagy együttesen kéri megszavaztatni. Amennyiben a módosító indítvány nem tartalmazza a javaslattevő szavaztatásra vonatkozó szándékát, úgy a szavaztatás módjáról az elnök dönt. Ha a közgyűlés az egymást kölcsönösen kizáró javaslatok közül valamelyiket elfogadja, a többitől ezt követően nem szavaz.

**(4)** Ha a közgyűlés két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

### HATÁROZATHOZATAL

*Ötv. 14. § (1) "A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.*

*(2) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozat-képesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni."*

**Ö.r. 44. §** A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik.

### TITKOS SZAVAZÁS

**Ö.r. 45. § (1)** A közgyűlés titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor a jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A közgyűlés minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Ötv. 12. § (6) bekezdés szerint.

**(2)** A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, stb.) biztosításáról. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően pedig megszámlálja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Ha titkos szavazásnál szavazategyenlőség van, a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

### NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

**Ö.r. 46. § (1)** A közgyűlés legalább 6 fő képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.

**(2)** Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**(3)** Személyi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

**(4)** Titkos szavazás esetén névszerinti szavazás nem rendelhető el.

### MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

*Ötv. 15. § (2) " A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges."*

**Ö.r. 47. §** A közgyűlés az alpolgármestert, a tanácsnokokat, a bizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait, az Egyeztető Bizottság tagjait minősített többséggel választja meg. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez minősített többség szükséges. Minősített többség szükséges jogszabályokban és a Szabályzatban előírt ügyek eldöntéséhez.

## JEGYZŐKÖNYV

*Ötv. 17.§ (1) "A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

*(2) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

*(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adatmegismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell."*

**Ö.r. 48. § (1)** A Közgyűlésről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

**(2)** A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a tanácskozási joggal megjelentek nevét;
- c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét;
- d) az elfogadott napirendet;
- e) napirendi pontonként az előadó nevét, a szóbeli kiegészítés, valamint a feltett kérdésekre adott válasz rövid tartalmát, a felszólalók nevét és hozzászólásuk minden lényeges elemét - az előterjesztett módosító vagy kiegészítő - döntési javaslatot, a szavazás módját, eredményét;
- f) a döntés szó szerinti szövegét, ha a döntés a tervezethez képest módosult,
- g) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetőleg határozatokat,
- h) az elnök intézkedéseit, továbbá a Közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket,
- i) a zárt ülés elrendelését és annak feloldását,
- j) a Közgyűlés ülésén minősített többséggel a két legnagyobb frakció tagjai közül választott kettő fő jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

**(3)** Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) valamennyi írásos előterjesztés, önálló képviselői indítvány,
- d) a jegyző törvényességi észrevétele,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.
- f) gépi szavazás esetén a szavazások eredményéről készített, a napirendi pontot, a szavazás témáját, a képviselők nevét és szavazatát is rögzítő összesítő táblázat - a zárt ülés kivételével.

**Ö.r 49. § (1)** A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni és aláírni, illetve a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatalhoz felterjeszteni.

**(2)** A képviselők vagy más felszólalók a jegyzőkönyv elkészítését és aláírását követően a jegyzőnél bármikor írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyző a javításról köteles 8 (nyolc) napon belül gondoskodni. Az egyet nem értése esetén

ugyanezen időn belül köteles a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság részére eljuttatni a hangfelvételt. A bizottság a hangfelvétel meghallgatása alapján 15 napon belül dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról, és döntéséről értesíti a kijavítást kérőt. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jegyzőkönyv az aláírását, vagy - kiigazítás esetén – a kiigazítást követő 8 napon belül Szeged város honlapjáról letölthető legyen.

**Ö.r. 50. § (1)** A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, azokat évente bekötve, irattárban őrzi. A jegyzőkönyv másolati példányát a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez felterjeszti. További 1 példányt - kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyveket - pedig a Somogyi Könyvtárban kell elhelyezni.

**(2)** A hangfelvételt négy évig kell megőrizni.

**Ö.r. 51. §** A Közgyűlés határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. Megjelölése tartalmazza a határozat számát, meghozatalának idejét.

## KÖZMEGHALLGATÁS

*Ötv. 13. § "A képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek"*

**Ö.r. 52. § (1)** Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben, valamint a közgyűlés által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.

**(2)** A közmeghallgatás időpontját a sajtóban közzé kell tenni.

**(3)** A közmeghallgatás időpontjára és napirendjére előterjesztés formájában javaslatot a polgármester tesz, arról a közgyűlés dönt.

## EGYEZTETŐ FÓRUM, EGYEZTETŐ BIZOTTSÁG

*„Ötv. 61/A §. A megyei jogú városi és a megyei közgyűlés egyeztető bizottságot hoz létre a közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására. A bizottság tisztagú, a tagokat fele-fele arányban a megyei jogú városi, illetőleg a megyei közgyűlés választja. A bizottság megállapítja szervezetének és működésének részletes szabályait.”*

**Ö.r. 53.§ (1)** Az Egyeztető Fórum a Közgyűlés szakmai egyeztető szerve.

**(2)** A Fórum tagjai: a tisztségviselők, a bizottsági elnökök, a tanácsnokok, valamint bizottsági elnöki tisztséggel nem rendelkező képviselőcsoportok vezetői. A Fórumon tanácskozási joggal részt vesz a jegyző.

**(3)** A Fórum ülését a Közgyűlés ülését megelőző napon tartja.

**(4)** Az Egyeztető Bizottságban a Közgyűlést képviselő önkormányzati képviselők személyére javaslatot tehetnek a tisztségviselők, a frakciók vezetői, frakciókhoz nem tartozó képviselők.

**(5)** A közgyűlés a jelöltek közül minősített többséggel választja meg az 5 fő képviselőt.

## VI. FEJEZET RENDELETALKOTÁS

*Ötv. 16. § (1) "A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.*

*(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselőtestület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.*

*(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik."*

**Ö.r. 54. § (1)** Rendeletalkotás kezdeményezésére és előkészítésére a 21. §-ban meghatározottak jogosultak.

**(2)** A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

**(3)** A rendelet-tervezetet írásbeli indoklással együtt kell a közgyűlés elé terjeszteni. Az indokolásban utalni kell az esetleges eltérő vélemény tartalmára.

**(4)** A közgyűlés a rendelet-tervezet vitája előtt közmeghallgatást rendelhet el. Ebben az esetben a rendelet-tervezetet a közmeghallgatást megelőző 10 nappal nyilvánosságra kell hozni /hirdetőtábla, szórólap, helyi sajtó).

**Ö.r. 55. §** A rendelet tervezetét az ágazatilag illetékes bizottságnak véleményezni kell, a jegyző pedig köteles a törvényességi szempontból megvizsgálni.

**Ö.r. 56. § (1)** Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 8 napon belül kell aláírni és kihirdetni. A közgyűlés ettől rövidebb határidőt is megállapíthat. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a közgyűlés hivatalos lapjában történik.

**(2)** A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A közgyűlés rendeletének megjelölése: száma/kibocsátás éve (kihirdetés időpontja: hónap, nap) önkormányzati rendelet. A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni.

## VII. FEJEZET A KÉPVISELŐK

*Ötv. 19. § (1) "A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési*

*képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

*(2) A települési képviselő:*

*a) a képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;*

*b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*

*c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;*

*d) megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet;*

*e) a képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;*

*f) köteles részt venni a képviselőtestület munkájában."*

**Ö.r. 57. § (1)** A települési képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a közgyűlés, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja;

b) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a közgyűlésen, illetve a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

c) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot /Ötv.14.§ (2)/ köteles a vita előtt bejelenteni.

d) a közgyűlés vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni.

**(2)** Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a közgyűlés dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

**Ö.r. 58. § (1)** A képviselő - a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett - fogadóórát tarthat.

**(2)** A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati társaságok és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt kötelesek fogadni.

**(3)** A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthesz. Az iratbetekintés joga a képviselőt a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 68. § (3)-(4) bekezdésében foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

*Ötv. 20. § (1)"A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselőtestület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselőtestület átalányt is megállapíthat.*

*(2) A képviselőtestület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg."*

**Ö.r. 59. §** A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.

**Ö.r. 60. §** A képviselő megbízatása megszűnik:

- 1./ a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- 2./ a választójogának elvesztésével,
- 3./ az összeférhetetlenség kimondásával,
- 4./ lemondással,
- 5./ ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
- 6./ a közgyűlés feloszlásával,
- 7./ a közgyűlés feloszlása esetén,
- 8./ az önkormányzati képviselő halálával.

## A TANÁCSNOK

*Ötv. 21. § "A képviselőtestület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselőtestület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását."*

**Ö.r. 61. § (1)** A közgyűlés az alábbi tanácsnokokat választhatja meg:

- a.) Gazdasági Tanácsnok,
- b.) Városüzemeltetési Tanácsnok,
- c.) Városfejlesztési és Külügyi Tanácsnok,
- d.) Humán közszolgáltatási Tanácsnok.

**(2)** A Gazdasági Tanácsnok felügyeli az önkormányzat pénzügyi, vagyongazdálkodási, tulajdonosi, adóügyi, vállalkozásfejlesztési feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét, javaslatokat tesz azok összehangolására. A jogszabályok keretei között pénzügyi, vagyongazdálkodási szempontból felügyeli az önkormányzati intézmények, valamint részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését. A Gazdasági Tanácsnok felügyeli az Önkormányzat által alapított hivatal,

intézmények és a gazdasági társaságok informatikai rendszereit és folyamatait. Kapcsolatot tart a városban működő gazdasági szervezetekkel.

**(3)** A Városüzemeltetési Tanácsnok felügyeli az önkormányzat városüzemeltetési, közüzemi, közszolgáltatási feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét, javaslatokat tesz azok összehangolására. A jogszabályok keretei között szakmai szempontból felügyeli a feladatköréhez kapcsolódó a részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését, fejlesztéseit.

**(4)** A Városfejlesztési és Külügyi Tanácsnok felügyeli az önkormányzat városfejlesztési, idegenforgalmi, kulturális, közművelődési, külügyi feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét. A jogszabályok keretei között szakmai szempontból felügyeli a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények, valamint részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését, fejlesztéseit. Kapcsolatot tart a városban a feladatköréhez kapcsolódó nem önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel.

**(5)** A Humán közszolgáltatási Tanácsnok felügyeli az önkormányzat egészségügyi, szociális, sport, ifjúsági, oktatási, civil feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét. A jogszabályok keretei között szakmai szempontból felügyeli a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények, valamint részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését, fejlesztéseit. Kapcsolatot tart a városban a feladatköréhez kapcsolódó nem önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel.

**Ö.r. 62. § (1)** A tanácsnokot az államigazgatási ügyek kivételével valamennyi önkormányzati irat vonatkozásában azonnali betekintési jog illeti meg. A tanácsnok kezdeményezésére a megjelölt iratról az illetékes iroda 3 napon belül költségmentes iratmásolatot köteles biztosítani részére. Önkormányzati ügyben a tanácsnok soron kívüli, írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől, a bizottság elnökétől, az önkormányzat tisztségviselőitől és a jegyzőtől, amire annak címzettje 3 napon belül érdemben köteles írásban válaszolni.

**(2)** A tanácsnok tiszteletdíja megegyezik a külön rendeletben szabályozott bizottsági elnök tiszteletdíjával.

**(3)** A tanácsnokok részletes feladatköreit jelen Rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.



## VIII. FEJEZET

## A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

Ötv. 22.§ (1) "A képviselőtestület határozza meg bizottságai szervezetét és választja meg bizottságait."

Ötv. 23.§ (1) "A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását."

(2) "A képviselőtestület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felül-vizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának."

**Ö.r. 63. § (1)** A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és ideiglenes bizottságot választhat. (a továbbiakban Bizottság)

**(2)** A bizottságok a közgyűlés ülései között végzett tevékenységükről a közgyűlésen félévenként beszámolnak.

## ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

**Ö.r. 64. § (1)** A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre:

Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság,  
Egészségügyi és Szociális Bizottság,  
Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság,  
Ifjúsági és Sportbizottság,  
Oktatási Bizottság,  
Pénzügyi Bizottság,  
Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság,  
Vagyongazdálkodási Bizottság,  
Városkép- és Környezetvédelmi Bizottság.

Ötv. 24.§ (1) "A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja."

(2) A bizottságba indokolt beválasztani a települési kisebbségi önkormányzat tagját, a feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt."

**(2)** Az állandó bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak száma:

Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság	(5 + 3)
Egészségügyi és Szociális Bizottság	(5 + 3)
Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság	(5 + 3)
Ifjúsági és Sportbizottság	(5 + 3)
Oktatási Bizottság	(5 + 3)
Pénzügyi Bizottság	(5 + 3)
Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság	(5 + 3)
Vagyongazdálkodási Bizottság	(5 + 3)
Városkép- és Környezetvédelmi Bizottság	(5 + 3)

**(3)** A képviselő legfeljebb három állandó bizottság tagja lehet.

## IDEIGLENES BIZOTTSÁG

**Ö.r. 65. § (1)** Az ideiglenes bizottság feladatát, tagjainak számát, megbízatásának terjedelmét és működésének időtartamát a közgyűlés állapítja meg.

**(2)** Az ideiglenes bizottság működésére a közgyűlés vagy az ideiglenes bizottság eltérő rendelkezésének hiányában - az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

**(3)** Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

**(4)** A közgyűlés a jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg létrehozza a Gazdasági és Pénzügyi Átvételi Ideiglenes Bizottságot. A Bizottság 7 tagú, tagjai képviselők, tagjait a Közgyűlés az alakuló ülésen választja meg. A Bizottság a Közgyűlés alakuló ülésétől számított egy hónapon belül kezdi meg tevékenységét. A Bizottság a munkáját zárójelentéssel fejezi be, melyet a Közgyűlés elé terjeszt. A Bizottság feladat- és hatáskörét a Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza. A bizottságot a közgyűlés által megválasztott elnöke – akadályoztatása esetén a közgyűlés által választott alelnöke – képviseli, ügyrendjét - a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével - maga állapítja meg.

**(5)** A (4) bekezdés szerinti Bizottság működésének anyagi és technikai feltételit a Bizottság előterjesztése alapján a Közgyűlés biztosítja.

## A BIZOTTSÁGOK FELADATAI

*Ötv. 25.§ (2) "A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz."*

**Ö.r. 66. § (1)** A bizottság feladatkörébe utalt ügyekben:

- előkészíti a közgyűlés döntéseit;
- dönt az önkormányzati rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben;
- szervezi a közgyűlés döntéseinek végrehajtását;
- kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását;

- e) állást foglal a közgyűlés által meghatározott előterjesztésben foglaltakra;
  - f) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját;
  - g) ellátja a közgyűlés által esetenként meghatározott feladatokat;
- (2) Az egyes bizottságok közgyűléstől átruházott hatásköreit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

## A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

**Ö.r. 67. §** A bizottságok működési szabályzatukat a jelen Szabályzat keretei között maguk határozzák meg.

**Ö.r. 68. § (1)** A bizottságok munkaterv alapján működnek, amelyek a közgyűlés munkatervéhez igazodnak.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke - távollétében alelnöke - gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára vagy a bizottság tagjai egyharmadának kérésére össze kell hívni. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet: tisztségviselő, jegyző, bizottság, képviselő.

A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó a bizottság ügyviteli titkára útján juttatja el a bizottság elnökének.

(3) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi anyagok közül a nem közgyűlési előterjesztéseket papíron, az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak, és az egyéb meghívottaknak. A bizottság képviselő tagjai a bizottság napirendjén szereplő közgyűlési előterjesztések közül a nyilvános ülésen tárgyalandókat Szeged város hivatalos honlapjáról tölthetik le, a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a honlapról az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le. A bizottság nem képviselő tagjai a bizottság napirendjén szereplő közgyűlési előterjesztéseket papíron, a meghívó mellékleteként kapják meg.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a jegyzőt, az illetékes tisztségviselőt, a területileg illetékes képviselőt, az illetékes Tanácsnokot, illetve szükség szerint a kisebbséget érintő napirend tárgyalására a kisebbségi önkormányzat elnökét, a tárgyalt ügyben érintett irodavezetőt, továbbá más érdekelteket. A bizottság elnöke az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan a bizottság ülésére más érdekelteket is meghívhat, akik az adott napirend vitájában a bizottság döntése alapján szólhatnak fel.

(5) A bizottság üléseit az elnök - távollétében az alelnök - vezeti. A bizottság képviselőjét az elnök - távollétében az alelnök - látja el.

(6) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Közgyűlés által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő ülés előtt 7 nappal a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a közgyűlést megelőző nap 11 óráig köteles megtárgyalni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a közgyűlés megkezdéséig foglalhat állást.

(7) A bizottságok üléseiről – a napirend közlésével – minden képviselőt értesíteni kell.

**Ö.r. 69. §** A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, köztük a bizottság elnöke - távollétében alelnöke - jelen van.

**Ö.r. 70. §** A bizottságok ügydöntő határozatot a közgyűlés által átruházott hatáskörben, valamint saját tagjaikra nézve hoznak.

**Ö.r. 71. § (1)** A bizottságok a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei részére feladatot a polgármester útján állapíthatnak meg.

**(2)** A bizottságok a Polgármesteri Hivatal munkájának ellenőrzése során intézkedést nem tehetnek, közvetlen utasítást a Hivatal részére nem adhatnak, vagy egyéb módon nem vonhatják el a polgármesternek a Hivatal irányítására vonatkozó jogkörét. Ha a bizottság a Hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

**Ö.r. 72. § (1)** A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

**(2)** A jegyzőkönyvet 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek. A jegyző a törvényesség szempontjából köteles megvizsgálni és az ülést követő 15 napon belül megküldeni a jegyzőkönyvet a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének, valamint biztosítani a nyílt ülés jegyzőkönyveinek Szeged város honlapjáról való letölthetőségét. A zárt ülések jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatal szakirodáin az ügyviteli titkároknál tekinthetők meg, az arra jogosultak számára.

**(3)** A határozatot meg kell küldeni a tisztségviselőknek és az érdekelteknek.

**Ö.r. 73. §** A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság állásfoglalását kell kezdeményezni. Amennyiben az állásfoglalással az érintett bizottság nem ért egyet, hatásköri összeütközés tárgyában a Közgyűlés dönt.

**Ö.r. 74. §** A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, ügyviteli titkár közreműködésével.

**Ö.r. 75. §** A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

## IX. FEJEZET

### KÉPVISELŐCSOPORTOK

**Ö. r. 76. § (1)** A közgyűlésben képvisellel rendelkező pártok képviselői, továbbá a pártokhoz nem tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport alakításához legalább 3 képviselő szükséges. A csoport megalakulását, vezetőjének személyét, tagjainak névsorát a közgyűlésnek be kell jelenteni.

**(2)** Egy párt a képviselőtestületben csak egy frakciót alakíthat. Különböző pártokhoz, valamint a pártokhoz nem tartozó képviselők is hozhatnak létre frakciót.

## X. FEJEZET

## TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

*Ötv. 28.§ (1) "A képviselőtestület - szervezeti és működési szabályzatában - településrészi önkormányzatot hozhat létre, települési képviselőkből, más választópolgárokból. A település-részi önkormányzati testület vezetője települési képviselő.*

*(2) A képviselőtestület a településrészt érintő ügyekben egyes hatásköreit átruházhatja a településrészi önkormányzatra, anyagi eszközöket adhat számára."*

*Ötv.29.§ "....A településrészi önkormányzati testület munkájának segítésére a képviselőtestület hivatali kirendeltségeket hozhat létre, amelyek egyben a lakossági ügyintézésben ügyfélszolgálati teendőket is elláthatnak."*

**Ö.r. 77. § (1)** A közgyűlés Kiskundorozsma, Szőreg, Tápé, Szentmihály városrészekben településrészi önkormányzatot hoz létre az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőkből és – a választópolgárok jelölése alapján – más választópolgárokból.

**(2)** A településrészi önkormányzat hivatalos megnevezése: "... városrész önkormányzata".

## A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSA, ELJÁRÁSI RENDJE

**Ö.r. 78. § (1)** A közgyűlés megválasztja:

a) A polgármester előterjesztése alapján az adott településrész települési képviselői közül a részönkormányzat vezetőjét(it).

b) A településrész lakosságának ajánlása alapján a településrészi önkormányzat tagjait. Az ajánlás településrészi gyűlésen történik, amit kizárólag e célból kell összehívni.

**(2)** A gyűlés(ek)et a polgármester hívja össze, legkésőbb a közgyűlés alakuló ülését követő 90. napon. A gyűlések lebonyolításának törvényességéért és a technikai feltételek biztosításáért a jegyző a felelős. A törvényesség biztosítása érdekében a jegyző jogosult ellenőrizni a megjelentek személyazonosságát és lakcímét (lakóhely, tartózkodási hely).

**(3)** A gyűlés összehívásáról a választópolgárokat kellő időben - a gyűlést megelőző legalább 5 nappal - a helyi tömegkommunikáció (sajtó, rádió, hangosbemondó, faliújság, stb.) útján értesíteni kell, biztosítani kell, hogy a településrész lakosságának legszélesebb köre informálódjon a gyűlések helyéről és időpontjáról.

**(4)** A gyűlés időpontját egy helyi napilapban a gyűlést megelőző 5 nappal, legalább kétszer közzé kell tenni úgy, hogy a második közzététel az ülés előtt legalább 5 nappal történjen.

**(5)** A gyűlés helyéül megfelelő nagyságú termet kell biztosítani, gondoskodni kell a hangosításról.

**(6)** A gyűlés idejét úgy kell meghatározni, hogy a választópolgárok a gyűlésen részt tudjanak venni.

**(7)** A gyűlés célja: jelöltek állítása a részönkormányzatba.

**(8)** A részönkormányzat tagjainak száma Szőregen 11 fő, Tápén 11 fő, Kiskundorozsmán 13 fő, Szentmihályon 9 fő beleértve a részönkormányzat települési képviselőjét(it) illetve vezetőjét(it) is. Az ajánlás részönkormányzatonként ennél több személyre is történhet.

**(9)** A jelölés úgy történik, hogy a gyűlés levezető elnöke felkéri a jelenlévőket az ajánlások megtételére. Ajánlást a településrészen lakóhellyel, tartózkodás helyével rendelkező nagykorú állampolgár tehet. Jelölt az lesz, akit a gyűlésen megjelentek legalább 10 %-a támogat. A jelölés nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik. A jelöltet nyilatkoztatni kell, hogy vállalja-e a jelölést.

**(10)** A jelöltekről lista készül, mely tartalmazza a jelölt nevét, lakcímét, születési idejét és a kapott szavazatok számát.

**(11)** A közgyűlés elé terjesztendő lista a legtöbb szavazatot kapott jelölttel kezdődik. A listát a kapott szavazatok sorrendjében kell összeállítani.

**(12)** A településrészen tartott gyűlést követően településrészenként a polgármester a közgyűlés elé terjeszti a településrészi önkormányzat vezetőjére/vezetőire/ tett javaslatát és azon listákat, amelyek településrészenként tartalmazzák a választópolgárok ajánlását a részönkormányzati tagokra, akik közül a közgyűlés választja meg Szőregen és Tápén azt a 10 fő, Kiskundorozsmán 11 fő tagot, Szentmihályon 8 fő tagot, akik az adott településrészi önkormányzat testületi tagjai lesznek.

**(13)** A településrészi önkormányzat megbízatása a képviselőtestület megbízatásáig tart. Abban az esetben, ha a településrészi önkormányzat tagjának megbízatása megszűnik, a közgyűlés a választáskori erőlista alapján dönt új tag megbízásáról. Abban az esetben, ha a településrészi önkormányzat tagjai több mint felének a megbízatása egyidejűleg megszűnik, a polgármester intézkedik új településrészi gyűlés összehívásáról.

**Ö.r. 79. §** A településrészi önkormányzat működésének részletes szabályait az Ötv. és a jelen Szabályzat figyelembevételével 30 napon belül maga köteles megállapítani.

## A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

**Ö.r. 80. § (1)** A településrészi önkormányzat feladatai különösen:

- a) a településrészen lévő önkormányzati és állami szervekkel rendszeres kapcsolat tartása és folyamatos együttműködés;
- b) közcélú önkéntes munka szervezése és összehangolása;
- c) a településrészt érintő fontosabb fejlesztési, rendezési tervek véleményezése, megvalósításuk figyelemmel kísérése;
- d) dönt az önkormányzat által pályázaton, a településrészi önkormányzat támogatására elnyert pénzeszköz felhasználásáról;
- e) a részönkormányzat gyűlést tart a helyi népszavazás kiírása előtt;
- f) véleményezi a településrész területén lévő
  - a közterületek elnevezését;
  - a hivatali kirendeltség működése esetén az ügyfélfogadási rend megállapítását;

**(2)** A településrészi önkormányzat vezetőjének feladatai:

- a) összeállítja a napirendet, összehívja és vezeti a részönkormányzat üléseit;
- b) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészíttetéséről és a jegyzőhöz történő felterjesztéséről;
- c) tájékoztatást ad a településrész lakóit érintő szociális, vagyonkezelési, privatizációs, kulturális, oktatási és sport ügyekről, valamint a területen lévő önkormányzati intézmény létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, nevének megállapításáról, megváltoztatásáról;
- d) képviseli a részönkormányzatot;
- e) a településrészi önkormányzat általa kifogásolt döntését a közgyűlés elé terjesztheti.
- f) ismerteti a közgyűlés- és a bizottságok ülésein a településrészi önkormányzatot érintő közgyűlési- és bizottsági előterjesztésekre vonatkozó részönkormányzati véleményt.

**(3)** A polgármester a településrészi önkormányzatot érintő kérdésekben köteles a közgyűlési előterjesztéseket, továbbá a bizottsági elnökök jelzése esetén a bizottsági előterjesztéseket a Szabályzatban rögzített módon kézbesíteni a részönkormányzat vezetője részére.

## XI. FEJEZET

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

#### POLGÁRMESTER

*Ötv. 33. § "A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérént a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közzolgálati szabályok szerint felelős."*

**Ö.r. 81. §** A polgármester megbízatását főfoglalkozású munkaviszonyban látja el.

**Ö.r. 82.§** A polgármester a tevékenysége során köteles a jogszabályokban és a jelen rendeletben foglaltakat maradéktalanul betartva eljárni. Ennek vétkes megszegése esetén, a fegyelmi felelősség megállapítására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. (Pttv.) 6-8. §-ai alkalmazandók. A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége esetén az Ötv. 33/C. § rendelkezései az irányadók.

**Ö.r. 83. §** A polgármestert távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés legnagyobb létszámú frakciójának vezetője, - akadályoztatása esetén helyettese – jogosult a Közgyűlés összehívására és vezetésére.

**Ö.r. 84. § (1)** A polgármester feladatai a közgyűlés működésével kapcsolatban:

- a) képviseli a közgyűlést;
- b) benyújtja a Közgyűlés munkatervére vonatkozó javaslatát,
- c) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit;
- d) ellátja a 18. §-ban meghatározott feladatokat;
- e) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról;
- f) gondoskodik az interpellációk nyilvántartásba vételéről, figyelemmel kíséri megválaszolásukat, segíti a képviselők munkáját;
- g) az üléseket követő 8 napon belül aláírja az ülésen elfogadott közgyűlési rendeleteket, valamint 15 napon belül az ülésekről készített jegyzőkönyvet;
- h) ellenőrzi a közgyűlés határozatainak végrehajtását;
- i) helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó javaslatot - amennyiben annak az Ötv-ben, valamint a közgyűlés rendeletében meghatározott feltételei fennállnak - a közgyűlés legközelebbi ülésén döntésre előterjeszti.

*Ötv. 25. § (1) "A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

*(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz."*

**(2)** A polgármester haladéktalanul intézkedik a közgyűlés bizottságainak jelzése alapján, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

*Ötv. 35. § (2) "A polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

*a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;*

*b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;*

*c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;*

*d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;*

*e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében."*

**(3)** A Közgyűléstől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.



## ALPOLGÁRMESTER

Ötv. 34. § „(1) A képviselőtestület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselőtestület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg ...”

„(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.”

**Ö.r. 85. § (1)** A közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

**(2)** Az alpolgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

## JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Ötv. 36.§ (1) "A képviselőtestület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselőtestület a jegyző, főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - .....kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól."

(2) "A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát.

A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselőtestület, a képviselőtestület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben."

Ötv. 36. § (3) "A jegyző köteles jelezni a képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. "

**Ö.r. 86. § (1)** A jegyző feladatai az önkormányzati testületek működésével összefüggésben:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) biztosítja a testületek működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását;
- c) gondoskodik a közgyűlés jegyzőkönyveinek elkészítéséről és aláírásáról, és az ülést követő 15 napon belül - az esetleges törvényességi észrevételével - felterjeszti azokat a közigazgatási hivatal vezetőjéhez;
- d) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről;

e) az elfogadását követő 8 napon belül aláírja az önkormányzat rendeleteit és gondoskodik azok kihirdetéséről, valamint a közgyűlés általános érvényű határozatainak közzétételéről.

**(2)** A jegyző feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggésben:

- a) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben, valamint a Közgyűlés által meghatározott feladatokat, hatósági hatásköröket;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

**(3)** A jegyző és az aljegyző akadályoztatása esetén a helyettesítésüket a Jegyzői Iroda Vezetője látja el.

## XII. FEJEZET

### POLGÁRMESTERI HIVATAL

*Ötv. 38.§ (1) "A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására...."*

**Ö.r. 87. § (1)** A polgármesteri hivatal megnevezése:  
Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

**(2)** A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként működik.  
Székhelye: Szeged, Széchenyi tér 10.

**(3)** A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat szerveként feladatait a következő szervezeti tagozódásban látja el:

- Adóiroda
- Általános Igazgatási Iroda
- Építési Iroda
- Fejlesztési Iroda
- Jegyzői Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Okmányiroda
- Oktatási, Kulturális és Sportiroda
- Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Irodához nem tartozó szervezeti egységek:
  - - Gyámhivatal
  - - Személyzeti Osztály
  - - Belső Ellenőrzési Osztály

**(4)** A Polgármesteri Hivatalban a polgármesteri tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátására a Ktv. 11/A. § szerint legfeljebb 15 fős Kabinet működik. A Kabinet működési rendjét a polgármester határozza meg. a Kabinet tagjai felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, vezetőjét a polgármester bízza meg.

## XIII. FEJEZET

## Települési Kisebbségi Önkormányzat

**Ö.r. 88. § (1)** A Közgyűlés a Szegedi Bolgár Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Görög Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Horvát Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Lengyel Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Német Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Örmény Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Román Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Szerb Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat, a Szegedi Ukrán Kisebbségi Önkormányzat részére, a testületi működésének biztosítása céljából az Önkormányzat tulajdonában lévő Szeged, Osztrovszky u. 6. sz. ingatlan folyamatos, ingyenes használatát biztosítja.

**(2)** A Közgyűlés a Szegedi Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére, a testületi működés biztosítása céljából az Önkormányzat tulajdonában lévő Szeged, Csongrádi sgt. 63. sz. alatti 11489/8/A/61 hrsz. ingatlanrész folyamatos, ingyenes használatát biztosítja.

**(3)** a Közgyűlés a települési kisebbségi önkormányzatok postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási és egyéb ügyviteli feladatai ellátásához az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésében támogatást biztosít.

**(4)** A települési kisebbségi önkormányzatok a költségvetésüket önállóan – költségvetési határozatban állapítják meg. A települési kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

## XIV. FEJEZET

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**Ö.r. 89. § (1)** Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/1995. (VI.16.) Kgy. rendelet, valamint az azt módosító 1/1996. (I.17.), 28/1996. (VI.28.), 32/1996. (VII.29.), 40/1996. (XI.15.), 28/1998. (XI.17.), 35/1998. (XI.3.), 36/1998. (XI.20.), 3/1999. (I.18.), 14/1999. (IV.1.), 30/1999. (VI.14.), 1/2000. (I.20.), 31/2000. (VI.27.), 51/2000. (XI.7.), 59/2001. (XII.20.), 27/2002. (VI.21.), 57/2002. (XII.13.), 10/2003. (IV.1.), 26/2003. (VI.30.), 49/2003. (XII.1.), 16/2004. (IV.15.), 47/2004. (IX.17.), 29/2005. (VI.28.), 73/2005. (XII.21.), 15/2006. (V.15.), 16/2007. (IV.5.), 24/2007. (VII.9.), 35/2007. (IX.19.), 60/2007. (XII.20.), 31/2008. (IX.30.), 38/2008. (XII.17.), 2/2009. (III.03.), 22/2010. (VI.30.) Kgy. rendeletek hatályukat veszítik.

**(2)** A Szabályzat mellékletei:

1. A bizottságok közgyűléstől átruházott hatáskörei
2. A polgármester közgyűléstől átruházott hatáskörei
3. A tanácsnokok feladatkörei
4. Gazdasági és Pénzügyi Átvételi Ideiglenes Bizottság feladat- és hatáskörei

**(3) A Szabályzat függelékei:**

1. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök
2. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök
3. Az Önkormányzat Ötv. 8. § (1)-(2) bekezdései alapján ellátott feladatai
4. Szeged város hivatalos honlapjának megnevezése

Dr. Botka László sk.  
Polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
címzetes főjegyző

Megalkotta: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. október 27-én tartott ülésén

Kihirdetve: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése közlönyében

1. sz. melléklet a 30/2010. (XI.02.)  
önkormányzati rendelethez

## **A bizottságok közgyűléstől átruházott hatáskörei**

### **JOGI, ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG**

- 1./ Dönt a polgármester külföldi kiküldetéséről.
- 2./ Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat  
(2000. évi XCVI.tv. 10/A § (2) bekezdés)
- 3./ A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a közgyűlés felé.  
(2000. évi XCVI.tv. 8. § (2) bekezdés)
- 4./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására és jutalmazására.
- 5./ Véleményezi az önkormányzat által kötendő 50 millió Ft feletti jogügyleteket.
- 6./ Jóváhagyja Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

### **EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

- 1./ Dönt az intézményvezetők 2 %-os keresetkiegészítése teljesítménykövetelmény rendszer értékelési szempontjairól.
- 2./ Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.  
(Htv. 133. § b) pont)
- 3./ Engedélyezi az alapellátásban dolgozó házi orvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok egyéni vállalkozóvá válását, valamint gazdasági társaság keretében történő további működését. (1997. évi CLIV. tv. 152. §)
- 4./ Dönt a szociális intézmények vezetői szakmai munkája értékelési szempontjairól és a jutalom keret felosztásáról a szakiroda javaslata alapján.
- 5./ Véleményezi a közforgalmú és fiókgyógyszertár szolgálati idejét, ideértve a készenlét és ügyelet formáját és időtartamát is.

## **KULTURÁLIS, EGYHÁZÜGYI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG**

- 1./ Jóváhagyja a kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára.
- 2./ A bizottság a maga által megállapított szempontrendszer alapján jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét.
- 3./ Dönt a védendő sírok nyilvántartásba vételéről.
- 4./ Dönt képzőművészeti alkotást nem tartalmazó, szöveges emléktáblák közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről vagy lebontásáról.
- 5./ Véleményezi a nem önkormányzati tulajdonú ingatlan közterülettel érintkező, vagy közterületről látható felületére kerülő, képzőművészeti alkotást nem tartalmazó szöveges emléktáblák elhelyezését, áthelyezését vagy lebontását.

## **IFJÚSÁGI ÉS SPORTBIZOTTSÁG**

Jóváhagyja a Városi Sportigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát, amennyiben az többletkiadást az Önkormányzat számára nem jelent.

## **OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

- 1./ Meghatározza az óvoda az alapvizsgára felkészítő iskola működési körzetét, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjét, s a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről.  
(1993. évi LXXIX. tv. 90. § (1) bek.)
- 2./ Jóváhagyja a gazdálkodó szervezet és az önkormányzati szakképző iskola közötti megállapodást, ha a működési költségekhez önkormányzati hozzájárulás nem szükséges. (1993. évi LXXVI. tv. 19. § (3) bek.)
- 3./ Tanévenként egy alkalommal kötelezheti a nevelési- oktatási intézményt, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon. (1993. évi LXXIX. tv. 104. § (5) bek.)
- 4./ Értékeli a nevelési- oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai - szakmai munka eredményességét a törvényben meghatározottak alapján, melynek eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.  
(1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. f) pont, 104. § (4) bek., 107. § (6) bek.)
- 5./ Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.  
(1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) e) pont)

6./ A szülők véleményének kikérésével dönt az 1993. szeptember 1. előtt engedélyezett egyedi megoldások alkalmazására, kísérletek folytatására adott engedély szerinti óvodai nevelésnek, iskolai nevelésnek és oktatásnak az engedély alapján történő befejezéséről. (1993. évi LXXIX. tv. 124. § (8) bek.)

7./ A diákönkormányzat a nevelőtestület az iskolaszék javaslatára legkésőbb a 30. napot követő első ülésen köteles érdemi választ adni. (1993. évi LXXIX. tv. 83. § (9) bek.)

8./ Meghatározza a városi szintű tanulmányi versenyek körét.

9./ Dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevőkről.

## **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

Közgyűléstől átruházott hatáskörben a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének szavazatával:

1./ Dönt 30-50 millió forint közötti összegű hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról. (Ötv. 88. § b) pont)

2./ Megállapítja az önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tartaléka felhasználásának szabályait.

3./ Dönt a költségvetési szervek ellenőrzésében való részvételről.

4./ Jóváhagyja a Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata és a Városi Gyermekek- és Diákélelmezési Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.

## **VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

1./ Jóváhagyja a helyi közforgalmú közlekedési menetrendet, illetve annak módosítását.

2./ Jóváhagyja a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti és Működési Szabályzatát, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.

3./ Dönt a Vízügyi Építési Alap éves fejlesztési és beruházási tervéről.

4./ Előminősíti vagy értékeli és dönt az SZVMF Rt. által előterjesztett fejlesztési és beruházási munkákra benyújtott pályázatokról.

5./ Dönt az SZVMF Rt. javaslata alapján a fejlesztések és beruházások keretében megvalósuló víziközmű létesítmények, valamint a csapadékvíz- és belvízelvezető rendszer finanszírozásáról és kivitelezéséről.

6./ Jóváhagyja az SZV Rt. által minden év november 10-ig előterjesztett Vízügyi Építési Alap éves felújítási és rekonstrukciós tervét. Az elfogadott tervezési bonyolítási és kivitelezési munkák egészére munkakezdési engedélyt ad.

7./ Jóváhagyja a közfoglalkoztatási tervet az állami foglalkoztatási szerv és a helyi szociálpolitikai kerekasztal véleményének figyelembe vételével és ellenőrzi a közfoglalkoztatási tervben foglaltak végrehajtását. (1993. évi III. tv. 37/A. §)

8/ Dönt – a költségvetésben meghatározott előirányzatok mértékéig – a közcélú foglalkoztatást biztosító munkáltatók köréről. (1993. évi III. tv. 36. §)

9./ Dönt a közcélú foglalkoztatás során a munkáltatókkal megkötendő megállapodásokról.

10./ Dönt az egyes foglalkoztatóknál az egy időben foglalkoztathatók maximális létszámáról, ezen belül a teljes és részmunkaidős foglalkoztatottak létszámáról, továbbá a foglalkoztatás napi idejéről.

### **VAGYONGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG**

1./ Dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvétele tárgyában. (Htv. 39.§ (1) bek. a) pont)

2./ A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak ügyrendjét jóváhagyja és a részvénytársaságok szervezeti és működési szabályzatát tudomásul veszi.

### **VÁROSKÉP- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG**

1./ Kijelöli a települési folyékony hulladék leeresztő helyét. (Htv. 20. §)



**A polgármester Közgyűléstől átruházott hatásköre**Gazdasági ágazatban:

- 1./ Jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.  
(Htv. 138. § (3) bek. g) pont)
- 2./ Tájékoztatja a lakosságot a helyi adóból származó bevételek összegéről.  
(Htv. 138. § (3) bek. h) pont)
- 3./ Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.  
(Ötv. 88. § c) pont)
- 4./ Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről. (Ötv. 88. § d) pont)
- 5./ Korlátozási kártalanítást fizet a tulajdonos részére, ha a telekalakítási, illetve építési tilalmat az önkormányzat saját érdekében rendelte el, a törvényben meghatározott feltételek esetén. (Htv. 77. §)
- 6./ Ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét. (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. c) pont)
- 7./ Gyakorolja a tulajdonosi jogosítványokat az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokban.
- 8./ Javaslatot tesz az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok alapítására, szervezeti átalakítására, hatékonyabb működtetési formájának kialakítására, megszüntetésére.
- 9./ Dönt az önkormányzatot, mint adóst, illetve mint kötelezettet terhelő kötelezettségek más által történő átvállalásáról szóló szerződés megkötéséről, ha az az önkormányzatra többletkötelezettséget nem jelent.
- 10./ Dönt kárpótlási jegyek hasznosításáról értékhatár nélkül.
- 11./ Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.  
(Htv. 138. § (2) bek. e) pont)
- 12./ A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. (Htv. 67. §)
- 13./ Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel, illetve Felügyelőségekkel, és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására. (Htv. 71. §)

14./ Ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz, az abban részt nem vevők, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, vagy jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti.

(Htv. 92. § (10) bek. a) pont, 1988. évi I. tv. 31. § (2) bek.)

15./ A **Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság** véleményezését követően jóváhagyja a bérbe adott víziközmű létesítmények hálózatbérleti díj megállapítására vonatkozó megállapodásokat.

16./ Képviselet az Önkormányzatot a 2001. március 9-én létrejött "Ivóvíz és csatornaszolgáltatás üzemeltetési szerződés" teljesítésének ideje alatt.

#### Művelődési és közoktatási ágazatban:

1./ Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos helyi ellenőrzési feladatot.

(Htv. 111. § (1) bek.)

2./ Évente köteles felmérni a magyar nyelvű előkészítés, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés és oktatási igényt az érdekelt nemzet és etnikai kisebbség érdekképviselői szervének bevonásával.

(1993. évi LXXIX. tv. 102. § (4) bek.)

3./ Ellenőrzi a közoktatási intézmény házirendjének, valamint - a kollektív szerződés és közalkalmazotti szabályzat kivételével - más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglalt jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen felhívja a közoktatási intézmény vezetőjét a jogszabálysértő döntés orvoslására. Ha a felhívás nem vezet eredményre, a jogszabálysértő döntést megsemmisíti, és a közoktatási intézmény vezetőjét új döntés, illetve az elmulasztott intézkedés meghozatalára utasítja. (1993. évi LXXIX. tv. 104. § (1) bek. a) pontja és (2) bek.)

4./ A képviselőtestület nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt a polgármester beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszéknek, az iskolai diákönkormányzati szervnek, a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén és magyarul nevelő és oktató nevelési oktatási intézmény esetén a fentiekén kívül a nemzeti vagy etnikai kisebbség: szakközépiskola és szakiskola esetén a munkáltatók érdekképviselői szervének véleményét. (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (3) bek.)

5./ A szakmai ellenőrzés értékelésének eredményeképpen, ha az intézkedésre nem az önkormányzat jogosult, megfelelő határidő biztosítása mellett felhívja a közoktatási intézmény vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.  
(1993. évi LXXIX. tv. 107. § (6) bek.)

6./ Dönt az óvodába történő jelentkezés idejéről és módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról.  
(1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. a) pont)

7./ Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, több óvoda esetén bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.  
(1993. évi LXXIX. tv. 65. § (2) bek.)

8./ Meghatározza a tanköteles tanulók első évfolyamára a beiratkozási időszakot és azt a helyben szokásos módon közzé teszi. (1993. évi LXXIX. tv. 66. § (4) bek.)

9./ Beszerzi a nemzeti és etnikai kisebbség érdekképviselői szervének a véleményét a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési körzetének meghatározása előtt. (1993. évi LXXIX. tv. 90. § (4) bek.)

10./ Szakértőket kér fel a jogszabályban foglaltaknak megfelelően - a nevelési-oktatási intézmény költségvetése terhére - ha az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben az egyetértési jog gyakorlása során az érdekelték közötti vitás kérdés egymás közötti egyeztetéssel nem oldható meg.  
(1993. évi LXXIX. tv. 84. § (5) bek.)

#### Szociális és gyermekvédelmi ágazatban:

1./ Dönt a kárpótlás nyugdíjszerű ellátásának havi összegéről, valamint intézkedik annak kifizetéséről  
(74/1991.(VI.10.) Korm. r. 4. § (1) bek. és 93/1990. (XI.21.) Korm. r. 5. §)

2./ Megállapodást köt a köztemetés lebonyolítására.  
(1993. évi III. tv. 48. § (1) bek.)

3./ Megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyeknek az egyszeri támogatást. (2/2006.(II.14.) Kgy. rendelet 23. § b) pontja)

4./ Irányítja a karácsonyi program végrehajtását, valamint intézkedik a felmerült költségek kifizetése felől a költségvetésben elkülönített helyen szereplő előirányzatról.

Egyéb ügyekben:

1./ Gyakorolja az Ötv. 35. § (2) e) pontjában, valamint a 103. § (1) b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat. Az önkormányzati gazdasági társaság igazgatója tekintetében a munkáltatói jog gyakorlása során kikéri a felügyelő bizottság, még egyéb intézmények esetében az illetékes szakbizottság véleményét.

2./ Az önkormányzat intézményei, társaságai, illetve egyéb szervezeteivel kapcsolatban gondoskodik a vezetői tisztség betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról. A pályázatokat a feladat és hatáskörrel rendelkező szakbizottság véleményének kikérésével minősíti és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a pályázat elbírálására. Javaslatot tesz továbbá vezető tisztségből történő visszahívásra, illetve felmentésre.

3./ Dönt a külföldre utazó delegációk személyi összetételéről, a külföldi kiküldetésekről.

4./ Részt vesz az önkormányzati kitüntetések adományozásának előkészítésében, átadja a kitüntetést és - a jegyzővel együtt - aláírja az oklevelet és Díszpolgárok Könyvébe tett bejegyzést.

5./ Kialakítja és vezeti az önkormányzatnak az Universitással és a történelmi egyházakkal történő együttműködés szervezetét.

6./ Megállapítja a hivatali étkezde tekintetében az élelmezési nyersanyag költséget.

7./ Gyakorolja az SZMSZ 1. sz. mellékletében és 1.sz. függelékében meghatározott bizottsági hatásköröket, a bizottságok kialakításáig. E hatáskörben tett intézkedésekről köteles a Közgyűlést a soron következő rendes ülésen tájékoztatni.

8./ A munkatervbe való felvétel során javaslatot tesz a napirend elkészítéséért felelős bizottságra és a véleményezési jogkörrel rendelkező bizottságra.

9./ Az önkormányzat által létrehozott közalapítványok tekintetében – a megszüntetés kezdeményezése kivételével – gyakorolja az alapítói jogokat. (1990. évi LXV.tv.88.§ (1) bekezd

3. sz. melléklet a 30/2010. (XI.02.)  
önkormányzati rendelethez

Gazdasági Tanácsnok feladatkörei

- felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
- felügyeli az önkormányzat pénzügyeit, vagyongazdálkodását és belső ellenőrzését érintő folyamatokat,
- felügyeli a feladatkörébe tartozó intézményeket és gazdasági társaságokat,
- felügyeli az önkormányzat, az intézmények és a gazdasági társaságok informatikai rendszereivel és tartalmaival kapcsolatos folyamatokat,
- felügyeli (az információs vagyonnal /tartalommal/ kapcsolatos tevékenysége keretében) az önkormányzat, az intézmények és a gazdasági társaságok írott, nyomtatott, elektronikus, internetes és sugárzott médiabeli szereplését (különös tekintettel a fizetettre) ill. hirdetéseit, valamint valamennyi - formától független - fizetett tartalom-kommunikációját,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik, véleményt nyilvánít az önkormányzat pénzügyeit, vagyongazdálkodását és belső ellenőrzését érintő, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával együttműködik, véleményt nyilvánít a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében és módosításaiban, valamint a belső ellenőrzés végrehajtásában,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik, véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat vagyongazdálkodásával függ össze,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik, véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben (különös tekintettel az informatikai rendszerekre és tartalmakra valamint a kommunikációra), amely az önkormányzat információs vagyonával függ össze,
- együttműködik minden bizottsággal, mely szakirányú előterjesztéseket tárgyal és döntéseket hoz,
- együttműködik a feladatkörébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal,
- betekint az önkormányzat, a gazdasági társaságok és az intézmények olyan irataiba és folyamataiba, amely a költségvetés végrehajtásával és a vagyongazdálkodással kapcsolatos,

Városüzemeltetési Tanácsnok feladatkörei

- felügyeli az önkormányzat részéről a városüzemeltetési tevékenységet ellátó szervezeteket,
- felügyelői tevékenységében kapcsolatot tart és biztosítja az információcserét az illetékes intézmények vezetőivel,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat városüzemeltetési hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- véleményezi a városüzemeltetést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni koncepciókat, terveket, előterjesztéseket

- állást foglal egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- felügyelői tevékenységében szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik a városüzemeltetést érintő előterjesztések kidolgozásában,
- a felügyelői tevékenységében a hatékonyabb önkormányzati feladatellátás érdekében kapcsolatot tart az önkormányzat területén működő nem önkormányzati fenntartású de városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó intézményekkel, a szakterülethez kapcsolódó gazdasági szervezetekkel, egyéb szolgáltatókkal,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó, szakirányú döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a lakossággal a városüzemeltetési gondok feltérképezése és megoldása érdekében,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn feladatkörébe tartozó a városban működő városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó civil szervezetekkel,
- a felügyelői tevékenységében szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében,
- együttműködik minden bizottsággal, mely szakirányú előterjesztéseket tárgyal és döntéseket hoz,

#### Városfejlesztési és Külügyi Tanácsnok feladatköre:

- folyamatosan tájékozódik a városfejlesztést érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat pályázati stratégiájának feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- figyelemmel kíséri a város fejlesztéséről szóló koncepciókat, programokat, beszámolókat, részt vesz az előkészítésükben,
- felügyelői tevékenységének tapasztalatai alapján közreműködik a város fejlesztését érintő előterjesztések kidolgozásában,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a városfejlesztés feladatkörével foglalkozó magyarországi, uniós és környező országok fejlesztési szervezeteivel, önkormányzataival,
- felügyeli Szeged város külkapcsolatai fejlődését, külföldi testvérvárosaival és más külföldi partnereivel fennálló kapcsolatainak hatékonyságát,
- felügyeli az önkormányzat és a határon túli magyarok politikai, civil életének szereplőivel és szervezetivel fennálló kapcsolatok hatékonyságát,
- figyelemmel kíséri a város civilszerveződéseinek, intézményeinek külkapcsolatainak fejlesztését,
- felügyeli a Közgyűlés bizottságai külügyi tárgyú pályázatainak kiírását és elbírálását,
- javaslatot tesz az önkormányzati feladatkör végrehajtása érdekében összeállított külföldi delegációkban részt vevő tagok személyére vonatkozóan,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat és a város civil életének szereplői, szervezetei közötti kapcsolat hatékonyságát,
- javaslatot tesz a szegedi önkormányzat kulturális tevékenységeikért adományozható díjainak, kitüntetéseinek címzettjeire tekintetében,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a szegedi kulturális intézmények vezetőivel,
- felügyeli Szeged kulturális intézményeinek működését,

- széleskörű kapcsolatot tart fenn a Szegeden tevékenykedő kulturális civilszervezetekkel,
- véleményezi a nem önkormányzati tulajdonú ingatlan közterülettel érintkező, vagy közterületről látható felületére kerülő, képzőművészeti alkotást nem tartalmazó szöveges emléktáblák elhelyezését, áthelyezését vagy lebontását,

#### Humán közszolgáltatási tanácsnok feladatkörei

- felügyeli az önkormányzat részéről az alapellátást – háziorvosi szolgálat -, valamint a felnőtt- és gyermekügyeletet,
- az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító intézmények működési feltételeinek fejlesztésére, és az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekben kapcsolatot tart és biztosítja az információcserét az illetékes intézmények vezetőivel,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- előkészíti, és folyamatosan figyelemmel kíséri a város sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepciókat, programokat, beszámolókat,
- véleményezi a sportot érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni koncepciókat, terveket, előterjesztéseket
- állást foglal a sport területét érintő egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- közreműködik a város sportéletét érintő előterjesztések kidolgozásában,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a tömeg- és versenysport szereplőivel, intézményeivel,
- közreműködik a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztására vonatkozó koncepció kidolgozásában,
- felügyeli az önkormányzat részéről az önkormányzati oktatási intézmények működését,
- az önkormányzat részéről kapcsolatot tart az önkormányzat területén működő nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekkel, a szakterülethez kapcsolódó gazdasági szervezetekkel, egyéb szolgáltatókkal,
- az önkormányzat területén működő oktatási intézmények működési feltételeinek fejlesztése érdekében, és az oktatás színvonalának javítását érintő kérdésekben kapcsolatot tart és biztosítja az információcserét az illetékes intézmények vezetőivel,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat oktatást érintő, feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- közreműködik az oktatási intézmények fejlesztését, korszerűsítését célzó önkormányzati támogatások felosztására vonatkozó koncepció kidolgozásában,
- felügyeli az önkormányzat részéről a szegedieket érintő szociális ellátásokat,
- a Szeged területén működő szociális intézmények működési feltételeinek fejlesztése ügyében véleményt nyilvánít, és a szociális szolgáltatások színvonalának javítását érintő kérdésekben javaslatot tesz,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a szociális szféra városban működő szereplőivel, intézményeivel,
- a lakosság szociális biztonságát érintő feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében közreműködik, és azok végrehajtásának folyamatát figyelemmel kíséri,
- véleményezi a szociális területet érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni

konceptiókat, terveket, előterjesztéseket

- széleskörű kapcsolatot tart fenn feladatkörébe tartozó a városban működő civil szervezetekkel,
- elősegíti az önkormányzat és a civilszervezetek közötti információáramlást,
- részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében,
- közvetíti a civilszervezetek fejlesztési elképzeléseit,
- közreműködik a városi támogatások szociális területen működő civil szervezetek közötti felosztásában, a vonatkozó koncepció kidolgozásában.



**GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÁTVÉTELI IDEIGLENES BIZOTTSÁG**  
**feladat- és hatásköre**

1. az önkormányzat, az önkormányzati intézmények, az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságai, illetve egyéb szervezetei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2002. november 1. utáni időszakára vonatkozó működésének jogi, gazdasági, célszerűségi és informatikai szempontú vizsgálata a bizottság által megállapított terjedelemben és szempontok szerint,
2. az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdálkodó szervezetek 2002. november 1. utáni időszakára vonatkozó működésének jogi, gazdasági, célszerűségi és informatikai szempontú vizsgálata a bizottság által megállapított terjedelemben és szempontok szerint,
3. az egyes vizsgálatok eredménye alapján a szükséges intézkedések megtétele a közgyűlés tájékoztatása mellett, illetve közgyűlési döntést igénylő kérdésekben az erre vonatkozó javaslat előterjesztése,
4. a vizsgálatok lefolytatásához szükséges szakértők megbízása, utasítása, a szükséges meghatalmazásokkal történő ellátása, a titoktartási kötelezettségük érvényesítése, és az egyéb megbízási jogok gyakorlása,
5. a vizsgálatok lefolytatásához szükséges adatok, információk, dokumentumok és okiratmásolatok (együtt: adatok) beszerzése iránt a bizottság a tagja, vagy megbízottja útján jogosult intézkedni, mely adatokat az 1. pontban megjelölt címzettek kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb az igényléstől számított 5 munkanapon belül rendelkezésre bocsátani,
6. tevékenységéről a bizottság szükség szerint, de legalább félévente írásban köteles a közgyűlésnek beszámolni.

30/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelet  
1. sz. függeléke

### **Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök**

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál a Ktv. 48/A. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek, képesítések az alábbiak:

1. *Adóiroda* Behajtási Csoport vezetője – szakközgazdász
2. *Adóiroda* Ellenőrzési Csoport vezetője - szakközgazdász
3. *Adóiroda* adókivetési, adóügyi és adóbehajtási ügyintézője – szakközgazdász, mérlegképes könyvelő, bírósági végrehajtói szakvizsga, jogi asszisztens
4. *Általános Igazgatási Iroda* bármely vezetője és ügyintézője – Európa jogi szakjogász
5. *Általános Igazgatási Iroda* Gyermekvédelmi Csoport vezetője és ügyintézője – családjogi szakjogász
6. *Általános Igazgatási Iroda* Szabálysértési Csoport vezetője és ügyintézője – környezetvédelmi szakjogász, közép- vagy felsőfokú környezetvédelmi képesítés
7. *Általános Igazgatási Iroda* Közterületi Csoport vezetője és ügyintézője – felsőfokú műszaki képesítés
8. *Általános Igazgatási Iroda* Közigazgatási Csoport vezetője és ügyintézője – közép vagy felsőfokú mezőgazdasági, állategészségügyi vagy tűzvédelmi képesítés
9. *Általános Igazgatási Iroda* Kereskedelmi és Kisvállalkozási Csoport vezetője és ügyintézője – kereskedelmi szakjogász, közép- vagy felsőfokú környezetvédelmi képesítés
10. *Építési Iroda* csoportvezetője és ügyintézője – államigazgatási főiskolai diploma, okleveles teherforgalmi tiszti képesítés
11. *Fejlesztési Iroda* fejlesztési referense – felsőfokú logisztikai menedzser
12. *Fejlesztési Iroda* pályázati referense – jogi szakokleveles közgazdász
13. *Fejlesztési Iroda* közgazdasági referense – mérlegképes könyvelő
14. *Fejlesztési Iroda* településrendezési referense – településmérnöki szakközgazdász
15. *Jegyzői Iroda* Jogi Osztály vezetője és ügyintézői – szakközgazdász, adószakértő, Európa jogi szakjogász, számítástechnikai programozó
16. *Jegyzői Iroda* Ellátó Osztály ellátási gazdasági ügyintézője – mérlegképes könyvelő
17. *Közgazdasági Iroda* Költségvetési Csoport vezetője és ügyintézője – mérlegképes könyvelő, okleveles könyvvizsgáló, okleveles pénzügyi revizor
18. *Közgazdasági Iroda* Költségvetési Csoport, intézményfinanszírozási ügyintézője – mérlegképes könyvelő
19. *Közgazdasági Iroda* Gazdasági Csoport vezetője – pénzügyi tanácsadó, adótanácsadó
20. *Közgazdasági Iroda* Gazdasági Csoport ügyintézője – mérlegképes könyvelő
21. *Közgazdasági Iroda* Gazdasági Csoport segélyek pénzügyi ügyintézője – mérlegképes könyvelő
22. *Közgazdasági Iroda* Pénzügyi Csoport beruházások, felújítások gazdasági ügyintézője – mérlegképes könyvelő

23. *Közgazdasági Iroda* Pénzügyi Csoport pénzügyi előadója – mérlegképes könyvelő
24. *Közgazdasági Iroda* Számviteli Csoport, anyagkönyvelő – mérlegképes könyvelő
25. *Közgazdasági Iroda* Számviteli Csoport bevételek főkönyvi könyvelője – mérlegképes könyvelő
26. *Okmányiroda* csoportvezetője és ügyintézője – anyakönyvi szakvizsga
27. *Okmányiroda* Anyakönyvi Csoport vezetője és anyakönyvvezetője – siketnéma jelbeszéd, okmányügyintézői szakmai képesítés
28. *Okt., Kult. és Sportiroda* Oktatási Osztály csoportvezetője és ügyintézője – közoktatás vezetői szakirányú végzettség, pedagógus szakvizsga, illetve azzal egyenértékű szakképesítés
29. *Okt., Kult. és Sportiroda* gazdasági ügyintézője – mérlegképes könyvelő
30. *Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Iroda* Foglalkoztatás-szervező Csoport ügyintézője – mérlegképes könyvelő
31. *Városüzemeltetési Iroda* Vagyongazdálkodási Osztály ügyintézője – jogász-közgazdász, mérlegképes könyvelő
32. *Városüzemeltetési Iroda* Vagyongazdálkodási és Cégfelügyeleti Csoport ügyintézője – okleveles könyvvizsgáló, adószakértő, adótanácsadó, statisztikus
33. *Városüzemeltetési Iroda* Környezetgazdálkodási és Közmű Osztály út- közmű hatósági ügyintézője – építési műszaki ellenőr
34. *Városüzemeltetési Iroda* Műszaki Csoport vezetője – építési műszaki ellenőr
35. *Városüzemeltetési Iroda* Műszaki Csoport műszaki ügyintézője – építési műszaki ellenőr, épületfenntartási szakmérnök
36. *Városüzemeltetési Iroda* gazdasági ügyintézője – mérlegképes könyvelő
37. *Városüzemeltetési Iroda* közterület-környezetvédelmi ügyintézője – kertészeti áruforgalmazási szaküzemmmérnök
38. *Városüzemeltetési Iroda* kertészeti referense – kertépítő és zöldfelület fenntartó szakmérnök

30/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelet  
2. sz. függeléke

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. §-a szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök, illetve tisztségek az alábbiak:

1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat intézményeinek vezetői
2. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat 100 %-os vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai, illetve könyvvizsgálói, akik a vagyonyilatkozati törvény 3. § (3) bekezdésének ea), eb), vagy ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

30/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelet  
3. sz. függeléke

### **Az Önkormányzat Ötv. 8. § (1)-(2) bekezdései alapján ellátott feladatai**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)-(2) bekezdése alapján az alább felsorolt kötelező és önként vállalt feladatokat látja el a költségvetésében jóváhagyott előirányzat mértékéig, ezek 2010 évben:

1/ településfejlesztést az önkormányzat költségvetésében a Szegedi Önkormányzat központi gazdálkodás felhalmozási, valamint a Lakásalap, és pályázati források igénybe vételével, a

következő kiemelt feladatok megvalósításával

- Kompetencia alapú oktatás megvalósítása Szegeden
- Csongrád-Szeged összekötő út fejlesztése
- Tarján, Víztorony téri közlekedés fejlesztése
- Panel rekonstrukciós program
- Elektromos tömegközlekedés nagyprojekt kivitelezés
- Úthálózat rekonstrukció
- Újszegedi Liget – játékok kertje
- Vásárhelyi Pál utca komplex felújítása
- Csongrád-Szeged összekötő út fejlesztése
- Tisza-parti Ált. Iskola rekonstrukció
- Agóra-TIOP - A közművelődés szolgálatában
- Béke utcai Általános Iskola rekonstrukció
- Móricz Zsigmond Művelődési Ház energetikai korszerűsítés
- Vadaspark fejlesztése, Szeged-Temesvár
- József Atilla Általános Iskola és Szakiskola komplex akadálymentesítése
- Város rehabilitáció I. ütem
- Város rehabilitáció II. ütem - Biopolisz park
- Budai Nagy Antal Gyermekotthon kialakítása

2./ településrendezést, épített és természeti környezet védelmét a helyi rendeletek által meghatározott körben és keretek között,

3./ lakásgazdálkodást az Önkormányzat által alapított IKV Zrt. feladataként, az elkülönített Lakásalap forrásaiból,

4./a vízrendezést és a csapadékvíz elvezetést, csatornázást, az egészséges ivóvízellátást, az Önkormányzat által alapított Szegedi Vízmű Rt. bevonásával az elkülönített Vízügyi Építési Alap forrásaiból, valamint az Ívóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás bevonásával az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatásból,

5./ a köztemetők fenntartását az Önkormányzat által alapított Szegedi Testamentum Kft-n keresztül,

6./ a helyi közutak, és közterületek fenntartását, köztisztaság és település tisztaság biztosítását az Önkormányzat által alapított Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-n keresztül,

7./ helyi tömegközlekedést az Önkormányzat által alapított Szegedi Közlekedési Kft, valamint, közszolgáltatási szerződéssel a Tisza Volán Zrt. bevonásával,

- 8./ a helyi tűzvédelemről az Önkormányzat által alapított Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságon keresztül,
- 9./ a közbiztonsági feladatok a polgárőri tevékenységek, valamint a Rendőrség működési feladatainak támogatásával,
- 10./ részvétel a helyi energiaszolgáltatásban a közvilágítás biztosításával a DÉMÁSZ Zrt.-vel kötött megállapodás alapján,
- 11./ óvoda, alap-és középfokú nevelési oktatási feladatait az Önkormányzat, valamint a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás által alapított és fenntartott oktatási-nevelési intézményekkel látja el,
- 12./ az egészségügyi feladatokat a Szegedi Tudományegyetem által fenntartott intézmények útján, feladatátadási szerződés keretében,
- 13./ gyermek és ifjúsági feladatokról az Önkormányzat által alapított, és fenntartott Százszorszép Gyermekház, valamint az Önkormányzat által alapított Szegedi Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. bevonásával, valamint non-profit szervezetek, és magánszemélyek ifjúsági feladatainak támogatásával,
- 14./ szociális alapellátásként a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás biztosítását a Polgármesteri Hivatal szakirodója, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat az Önkormányzat által alapított és fenntartott Bölcsődéi és a dr. Waltner Károly Otthon, valamint a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által alapított és fenntartott Humán Szolgáltató Központ és az Egyesített Szociális Intézmény bevonásával,
- 15./ a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységet az Önkormányzat által alapított és fenntartott Bálint Sándor, Móricz Zsigmond, Petőfi Sándor, Heller Ödön, Tömörkény István, Petífi-telepi, Kecskési Művelődési Házak, Somogyi-könyvtár, Kövér Béla Bábszínház, Szegedi Nemzeti Színház, Szimfonikus Zenekar, Szegedi Vadaspark, valamint ilyen tevékenységet végző magánszemélyek, és non-profit szervezetek támogatásával,
- 16./ sport feladatokat az Önkormányzat által alapított Szegedi Sport és Fürdők Kft., valamint sport célra magánszemélyek, és non-profit szervezetek részére nyújtott támogatással,
- 17./ a nemzeti etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása a Kisebbségi Önkormányzatok támogatásán keresztül, a velük kötött megállapodás alapján, és elhelyezésük célját szolgáló ingatlan rendelkezésre bocsátásával.

30/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelet  
4. sz. függeléke

**Szeged város hivatalos honlapjának megnevezése**

Szeged város hivatalos honlapja: **[www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu)**

Kiadja: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Kiadásért felelős: dr. Mózes Ervin címzetes főjegyző  
Szerkeszti: Micsik Józsefné  
Sokszorosító szerv: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda  
Sokszorosításért felelős: Zádori Balázs osztályvezető  
Készült: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal házi nyomdájában

---

Készült 320 példányban, formátuma A/4 ív  
Példányonkénti ára: 385,- Ft (65,-Ft ÁFÁ-t tartalmaz)

HU ISSN 1215-0703