



Ajánlatkérő:

**Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala**

Ajánlati dokumentáció

Közbeszerzés tárgya: 1 db új, Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép és 1 db új, Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép áruszállítása, beüzemelése és teljes körű karbantartása SZMJV Polgármesteri Hivatala részére

KÉ - 13.134/2015

**SZEGED
2015.**

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő a 2011. évi CVIII. Közbiztosítási Törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti, a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja alapján közbeszerzési eljárást indított „**1 db új, Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép és 1 db új, Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép áruszállítása, beüzemelése és teljes körű karbantartása**” tárgyában.
2. Ha a dokumentáció valamely eleme semmis, vagy ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól, azt ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatásban közli.
3. Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.
4. Az Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak. Sem az ajánlati dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.
5. **Az ajánlati kötöttség időtartama:** az ajánlatok bontásától számított 30 nap.
6. **A szerződés időtartama:** ajánlati részenként a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés alapján történő multifunkcionális gép **beüzemelését követő 48 hónap**
7. **A közbeszerzésben ajánlattevőként résztvevők köre:**

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre, minden olyan szervezet részt vehet, melyet szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján az eljárást megindító felhívás és ajánlati dokumentáció feltételrendszere alapján alkalmas.

Alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek, többes megjelenés tilalma:

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót.

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet: Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt - Kbt. 55. §-ának (5) bekezdése.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés azt jelenti, hogy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként olyan gazdasági szereplőt lehet csak megjelölni, aki a szerződés teljesítéséhez valamilyen kapacitást nyújt az ajánlattevőnek. Ez lehet emberi erőforrás, valamilyen gép, eszköz stb. Ez esetben az a szereplő, aki a kapacitást nyújtja, az ajánlattevővel azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést (tehát nem mindent), továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy az erőforrások a szerződés teljesítésnek ideje alatt rendelkezésre állnak. A szabályok részletezik ennek eseteit is a következők szerint.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. §-ának (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni, és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - a fenti első pontban foglaltakon túl - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben ez a más szervezet az ajánlattevő fizetése képtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárána megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg - Kbt. 55. § (6) bekezdésének a)-c) pontjai.

A gazdasági szereplőkre vonatkozó hatályos rendelkezések szerint: Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Továbbá, az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban:

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja (55. § (5) bekezdés).

Közös ajánlattétel

A Kbt. 25. §-a értelmében több Ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben, a jogszabályban foglaltakon túl az Ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös ajánlattételi megállapodást, a közös ajánlattétel formájának, a részesedés mértékének feltüntetésével, a vezető (képviselő) cég megjelölésével, a feladatok megosztásának ismertetésével, nyilatkozattal, hogy a

tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 25. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

9. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- a) A dokumentáció mellékleteivel együtt letölthető a www.szegedvaros.hu elérhetőségen. Az elérhetőség megkérhető a jelen Felhívás A. melléklet II. pontban levő elektronikus címre vagy telefax számra megküldött levéllel.
- b) Az ajánlati dokumentáció átvételéhez (megküldéséhez), a letöltési útvonal meghatározásához **az Ajánlattevőnek telefaxon vagy elektronikus levélben az alábbi saját adatait kell megadni:**
 - cégnév,
 - székhely,
 - adószám,
 - elektronikus és
 - fax elérhetőség.
- c) A dokumentáció átvétele, letöltése az eljárásban való részvétel feltétele.
- d) Az ajánlattevőknek kötelezniük kell magukat, hogy a jelen Dokumentáció Vállalkozási szerződés tervezetében, a Dokumentációban, az Ajánlati Felhívásban és az ajánlatukban foglaltak elsőbbséget élveznek a saját Üzletszabályzatukban, Üzemi és Kereskedelmi Szabályzatukban vagy az Általános Szerződési Feltételekben rögzítettekhez képest.
- e) Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.
- f) Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyet harmadik fél részére nem adhatnak át sem egészben sem részben, ill. nem tehetnek sem egészben, sem részben hozzáférhetővé, kivéve azon személyeket akik az eljárásban közös ajánlattevőként, alvállalkozóként, vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplőként szerepelnek, vagy szerepelhetnek.
- g) A dokumentációt, sem egészben, sem részben nem lehet egyéb célra felhasználni, mint az ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

10. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- a) Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban

foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a következő elérhetőségeken.

- b) A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően a Kbt. 122. § (5) bek. foglaltak szerint ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni.
- c) Kérjük, hogy felmerült kérdéseiket kizárólag írásban (lehetőleg elektronikus levélben) nyújtsák be, a válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában, ésszerű időben, egyidejűleg megküldésre kerülnek, a kérdést feltevő ajánlattevő megjelölése nélkül, valamennyi olyan gazdasági szereplő részére, aki érdeklődését az eljárás iránt jelezte.
- d) A kommunikáció csak magyar nyelven, írásban, hivatalos úton levélben vagy telefaxon, és / vagy elektronikus levélben történhet a következő címre.
- e) **Műszaki tartalmi kérdésekben:**
SZMJV Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Informatikai Osztály, Csermák József osztályvezető
E-mail: csermakj@szeged.eu
sandor.jozsef@szeged.eu
nyomda@szeged.eu
- f) **Eljárási kérdésekben:**
SZMJV Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési Csoport
Fax: 62/564-292
E-mail: kozbeszcsop@szeged.eu
- g) Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha a gazdasági szereplő a dokumentáció elérése (átvétele) vagy azt megelőzően a kiegészítő tájékoztatás kérése keretén belül elérhetőségét nem megfelelően adta meg, vagy annak **elérhetőségét nem biztosítja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás adott gazdasági szereplőhöz történő megküldésére** (vagy emiatt téves címre küldi meg a tájékoztatást).
- h) **A kiegészítő tájékoztatás(ok) kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk.** A kiegészítő tájékoztatás(ok) kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul vagy határidőre.

11. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

Ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt **nem tart** Ajánlattevők számára.

12. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- a) Az ajánlatokat papír alapon 1 példányban, át nem látszó ZÁRT csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani Szeged MJV Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Titkárságán (Szeged, Széchenyi tér 11. szám II. emelet 216. szoba).
- b) **Az ajánlatok benyújtásának határideje:** Ajánlati felhívás szerint.
- c) Az ajánlatot személyes vagy futárpostai benyújtás esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-csütörtökig 9.00-15.00 óra között, pénteken 9.00-13.00 óra között, az ajánlattételi

határidő lejártának napján 9.00-10.00 között lehet leadni.

- d) Az ajánlatot ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy annak tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- e) Az ajánlat fedőlapján fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét,
 - tárgy megjelölést: „1-1 db Nyomdagép beszerzése Szeged”,
 - „közbeszerzési referens: dr. Szilágyi Ákos”, címzést, valamint
 - az „Ajánlattételi határidő előtt, valamint iktatóban nem bontható fel!” megjelölést.
- f) Az ajánlat példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- g) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet.
- h) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- i) Az ajánlattevő köteles az ajánlat tartalomjegyzékét követően az ún. Felolvasólapot kitöltve becsatolni, melynek formanyomtatványát az Ajánlati Dokumentáció Okirat mintái tartalmazzák.
- j) Ha a Dokumentáció **a külön mellékletben ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását** írja elő, ez esetben a dokumentációban található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
- k) Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő – a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmények terhével - felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- l) A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban **kettő elektronikus adathordozón (CD vagy DVD)** - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti – papír alapú – példány az irányadó.
- m) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- n) A teljesítésbe bevonni kívánt személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató iratot. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjegyvel kell ellátni.

- o) Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban – írásban és zártan a megadott címre közvetlenül, vagy postai úton – és időben kerüljön benyújtásra.
- p) Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő – a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmények terhével - felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- q) Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az ajánlattevők feladata.
- r) A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

13. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

- a) **Helyszíne:** Szeged MJV Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Titkárságán (Szeged, Széchenyi tér 11. szám II. emelet 216. szoba)
- b) Az ajánlattevőknek igazolniuk kell, hogy az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 59. § (2) bekezdése alapján milyen formában teljesítették.
- c) Az ajánlatok felbontásán a jelenlétre jogosult személyek: a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelöltek.
- d) Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:
 - o az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye),
 - o bírálati szempont szerinti adatok,
 - o rendelkezésre álló fedezet,
 - o a becsült érték
- e) Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, illetőleg amelyeket az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtottak be, a Kbt. 61. § (3) bekezdése alapján kizárólag az ajánlattevő személyének megállapítása céljából kerülnek felbontásra. Az ajánlatok tartalma csak a jelen ajánlatkérési eljáráshoz kerül felhasználásra.
- f) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül, mely a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerül az összes Ajánlattevőnek (Kbt. 62. § (3) és (7) bek.)
- g) Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő, és a jelenlétre jogosult személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a Kbt. 60. § (6) bek.

szerinti felolvasólapba.

- h) A bontás után az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésre, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve azt a felvilágosítás kérést, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett Ajánlattevőtől.
- i) **Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.**
- j) Ezen rendelkezésekkel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatban nem „elkülönített” módon elhelyezett iratok vonatkozásában az üzleti titokhoz fűződő kötelezettségek betartásáért.
- k) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok **(így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja**, a Kbt. 80. § (2) bekezdés alapján.
- l) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés - engedélyezést kizáró rendelkezése - nem minősül üzleti titoknak.

14. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

- a) Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét biztosítja, minden rész vagy egyetlen rész vonatkozásában.
- b) **1. ajánlati rész**
1 db Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép áruszállítása, beüzemelése és teljes körű karbantartása a beüzemelést követő 48 hónapig
- c) **2. ajánlati rész**
1 db Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép áruszállítása, beüzemelése és teljes körű karbantartása a beüzemelést követő 48 hónapig.
- d) Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

15. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

Ajánlatkérő a Kbt. 59. § (1)-(2) bekezdése szerint, az 1. ajánlati részre 250.000 Ft, a 2. ajánlati

**részre 250.000 Ft Ajánlati biztosítékot ír elő a jelen eljárásban.
Teljesítése a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint történhet.**

Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja:

„(6) Biztosíték kikötése esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban

a) előírja, hogy a biztosítékok az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújthatóak óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel, ...”

16. AZ AJÁNLATOK ELLENŐRZÉSE

a) Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

b) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

c) Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

d) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

e) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 30 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

f) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.

g) A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.

„67. § (1) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

(2) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi

ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(3)49 A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek vagy több szakaszból álló eljárásban kizárólag a részvételi szakaszban közös részvételre jelentkezőnek minősíthető.

(4) Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

(5)50 Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő (részvételre jelentkező) az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás – feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem (vagy csak az általa meghatározott korlátozással) rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

(6) Az ajánlatkérő kizárólag az (1)–(2) bekezdésben foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel történő tárgyalásra.

(7) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a 2. § (1)–(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

(8) A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

(9) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a (3) és (7) bekezdésekben foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (7) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.”

h) Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésének szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.

„69. § (1) Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi

ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

(2) 51 Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő az (1) bekezdést alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt – az (1) bekezdés szerinti – ellenszolgáltatás több, mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés – az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső – 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékétől.

(3) Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

(4) Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,

b) a választott műszaki megoldásra,

c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,

d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,

e) az építési beruházás, szolgáltatásnyújtás vagy árubeszerzés teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelésre, vagy

f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

(5) Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

(6) A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár – a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel – nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

(7) Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról az (5) bekezdés szerinti döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

(8) Az ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Bizottságot.”

i) Ha az ajánlatnak az értékelési szempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

j) Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

k) Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

17. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- a) Az ajánlatok elbírálása a a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontja szerinti, **össességében legelőnyösebb ajánlat** kiválasztásával történik, részajánlati körönként elbírálva. A KÉ-13.134/2015 hirdetmény számon megjelent Ajánlati Felhívás IV.2.1. pontja szerint az 1. és a 2. részajánlat ajánlati elemei és pontozási súlyszámuk az alábbi:

	Bírálati Részszerpontok	Súlyszám
1.	Színes nyomdagép 1. ajánlati rész, nettó ajánlati ára	65,5
2.	Színes nyomdagép 1. ajánlati rész, Nyomatszám szerinti változatlan support díj a beüzemelésétől számított 48 hónapban, nettó Ft összesen	32
3.	Színes nyomdagép 1. ajánlati rész, Tűzőkapocs változatlan support díj a beüzemelésétől számított 48 hónapban, nettó Ft összesen	1
4.	Színes nyomdagép 1. ajánlati rész, Fizetési többlet határidő az Ajánlatkérő számára a nyomdagép vételárára és a support díjakra egységesen (10 naptól 30 napig)	1,5
5.	Fekete nyomdagép 2. ajánlati rész, Nyomdagép nettó ajánlati ára	49,5
6.	Fekete nyomdagép 2. ajánlati rész, Nyomatszám szerinti support díj a beüzemelésétől számított 48 hónapban, nettó Ft összesen	48
7.	Fekete nyomdagép 2. ajánlati rész, Tűzőkapocs support díj a beüzemelésétől számított 48 hónapban, nettó Ft összesen	1
8.	Fekete nyomdagép 2. ajánlati rész, Fizetési többlet határidő az Ajánlatkérő számára a nyomdagép vételárára és a support díjakra egységesen (10 naptól 30 napig)	1,5

- b) Mindkét részajánlati körben ajánlati árhoz tartozó bírálati részszerpont: az Ajánlatkérő által meghatározott lapszám és tűzés darabszám alkalmazásával, a nyomatszám szerinti fix egységár és a tűzési fix egységár szerinti **Full Service Support díj a beüzemelésétől számított 48 hónapban, nettó Ft összesen.**
- c) Az ajánlat árra vonatkozó elemek mindkét részajánlati körben HUF-ban, az új nyomdagépre 0 tizedesjegy értékig, a 2 support díjra 2 tizedesjegy értékig nyújthatók be.
- d) Az ajánlatok minden részszerpontjai, az ajánlati árak: nyomdagépek ajánlati **árai, a Full Service Support szolgáltatások egységárai (Ft / lap és Ft / db), a fizetési határidő**

mindkét rész esetében, a szerződés időtartama alatt változatlanok, rögzítettek, azok Ajánlatkérőre hátrányosan nem módosíthatóak semmilyen díjnövelő tényezővel, pl. alapanyag ár változás, deviza árfolyam változás, jogszabályok szállítóra vonatkozó kedvezőtlen módosulása.

- e) Ajánlattevő érdeke és felelősségi körébe tartozik az ajánlatok teljes körű beárazása.
- f) **Az ajánlati ár minden résznél, minden költség elemet magában foglal**, így a vételáron túl pl. az egyes gépek beüzemelési díját, a felhasználók és informatikusok géphasználati alapbetanítását, a csomagolást, a helyiségekbe való szállítást, az új gép beépítési költségeit, az alkatrészek ideiglenes raktározását, a pótárak megrendelés díját, a helyszíni kiszállásokat, a kommunikáció biztosítását, a nyomtató patronok saját költségén való beszerzését, a festékanyagok kiszállításának, a forgó- és kopóalkatrészeknek az ellenértékét, a megelőző karbantartást, a szoftver frissítéseket, webes on-line oldal üzemeltetését.
- g) **A Full Service Support szolgáltatások árajánlata nem tartalmazhat** egyik rész esetén sem, tényleges Ajánlatkérői használat nélküli, **minimum, átalány fogyasztási mennyiséget, sem a nyomatszám, sem a tűzések száma esetén**, pl. nem ajánlható meg minimum X lapszám szerinti nyomatszám supportdíj / hó, mérhető / valós fogyasztás nélkül.
- h) A Full Service Support díjak minden kapcsolódó költséget magukban foglalnak, ezért más díjat a nyertes Ajánlattevő egyik ajánlati résznél sem ajánlhat meg, nem számlázhat.
- i) Az ajánlattevők kötelesek a valós gazdasági eseményen alapuló **számlázás részletező nyilvántartását biztosítani**, amely keretében az Ajánlatkérő a valós lapszám, nyomatszám és tűzés adatait biztosítani tudja majd számára, pl. a havi nyomat és tűzés számok távmérését, hiteles megrendelői havi nyomat és tűzés számok adatrögzítését.
- j) A Full Service Support díjak számlázása havonta, a tényleges használatnak megfelelően esedékes.
- k) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa 1-től 10 pontig terjed, mindkét ajánlati rész esetében.
- l) Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése a Közbeszerzési Hatóság 2012. június 01-én közzétett útmutatója szerint történik.
- m) Az értékelések az útmutató III. A. pontjában meghatározott relatív módszerrel, (az adott értékelési szempontnak megfelelően egyenes vagy fordított arányosítás alkalmazásával) ajánlati részenként történnek.
- n) Az Ajánlati Felhívás Bírálati Részszerpontjai esetén az 1 - 3 és / vagy 5 - 7 részszerpontok (fizetési kötelezettségek) esetén a legelőnyösebb ajánlati elemre (legalacsonyabb érték) adja Ajánlatkérő a legmagasabb pontszámot.
- o) Az Ajánlati Felhívás Bírálati Részszerpontjai esetén a 4. és / vagy 8. részszerpont - Fizetési többlet határidő - értékelése során:
- A számításban a 30 napot meghaladó, többlet fizetési napok kerülnek értékelésre mely ajánlatok 10 naptól 30 napig terjedhetnek.

- Az 10 naptól 30 napig terjedő többlet fizetési napot tartalmazó megajánlások értékelésekor az Ajánlatkérő az egyszerű arányosítást fogja alkalmazni, ahol a magasabb érték a kedvezőbb.
- A számlálóban az ajánlatok 10 naptól 30 napig terjedhető napjai szerepelnek, a nevezőben pedig 30 nap.
- Ha a többlet fizetési napok megajánlott ideje meghaladja a 30 napot, azaz a teljes fizetési határidő a 60 napot, akkor az Ajánlatkérő ezt az ajánlatot 30 napos többlet fizetési napként fogja értékelni.

18. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

a) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

b) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

c) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

19. ELŐZETES VITARENDEZÉS

a) A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

Szeged Megyei Jogú Város
 Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Titkársága
 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.
 II. emelet 216. szoba.

Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési Csoport
 kozbeszcsop@szeged.eu
 Telefax: 62 / 564-292

b) A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

c) Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

d) Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

20. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

a) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

b) A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

c) Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

d) Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

e) Érvényes ajánlatot a következőkben ismertetett **Vállalkozási Szerződés tervezet ajánlatban történő elfogadásával lehet tenni.**

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
(mindkét ajánlati részre vonatkozóan)

Amely létrejött egyrészről

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. szám

Intézményi azonosító: 484006

Adószáma: 15484000-2-06

Statisztikai jelzőszám: 15484000-8411-321-06

Bankszámlaszáma: 12067008-01332157-00100001

Számlaküldési cím: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Iroda
Informatikai Osztály

Képviselője: Dr. Mózes Ervin Címzetes Főjegyző

továbbiakban, mint **Megrendelő,**

másrészről

.....

Székhelye:

Levelezési cím:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszáma:

Számla kiállítási cím:

Képviselője:

továbbiakban, mint **Vállalkozó** (a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: a Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő „**1 db új, Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép és 1 db új, Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép áruszállítása, beüzemelése és teljes körű karbantartása SZMJV Polgármesteri Hivatala részére**” megnevezésű nemzeti eljárásrendbe tartozó közbeszerzési eljárást indított KÉ-13.134/2015 számon.
2. A Vállalkozó tette az számú részajánlati körben az összességében legelőnyösebb ajánlatot, így nyertes ajánlattevőnek minősül, és a Felek e jogcímen kötnek szerződést.

3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Dokumentáció Vállalkozási szerződés tervezetében, a Dokumentációban, az Ajánlati Felhívásban és az ajánlatában foglalt kötelezettségek elsőbbséget élveznek a saját Üzletszabályzatukban, Üzemi és Kereskedelmi Szabályzatukban vagy az Általános Szerződési Feltételekben rögzítettekhez képest.
4. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásában, valamint az ahhoz kapcsolódó Ajánlati Dokumentációban, valamint a nyertes Ajánlattevő, Vállalkozó ajánlatában foglaltak.
5. A Megrendelő a Kbt. 46. § (2) bekezdés alapján, a mennyiség ajánlati értékétől való **eltérést + 20 %-ban határozta meg.**
6. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a benyújtott nyertes ajánlatban szereplő feltételekkel:
 - a) A Megrendelő által megrendelt és az alábbi műszaki tulajdonságokkal rendelkező 1 db új, Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkennel-, Nyomdagép (továbbiakban: Színes Nyomdagép) VAGY 1 db új, Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkennel-, Nyomdagép (továbbiakban: Fekete Nyomdagép) leszállítását, összeszerelését a teljesítés helyszínén és teljes körű beüzemelését, valamint a kezeléssel kapcsolatos oktatás ellátását.
 - b) Legkésőbb a nyomdagép leszállításával egyidejűleg, a nyomdagép részletes és magyar nyelvű kezelési, használati utasításának átadását papír alapon és elektronikus adathordozón.
 - c) Az típusú 1 db új, Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkennel-, Nyomdagép VAGY 1 db új, Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkennel-, Nyomdagép sikeres üzembe helyezését követő 48 hónapos időszakon keresztül a Full Service Support és a táv-support szolgáltatás ellátását.
7. A szállítandó nyomdagép termék megnevezése, típusa:
8. A nyomdagép fő műszaki jellemzői:

9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, és nyilatkozik arról hogy
 - a) a szállított nyomdagép gyártására legkorábban 2014. szeptember 01. után került sor és
 - b) az I. osztályú minőségű és
 - c) a termék új, nem került használatra más felhasználónál és
 - d) nem használták korábban promóciós, mintatermi vagy próbaüzemi célra és
 - e) a nyomdagép további rendelkezésre álló használatképes műszaki élettartama legalább 5 és / vagy 7 év.
10. A teljesítés helyszíne: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. szám Alagsor.

11. **A Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép hibamentes, hivatali feladat ellátást biztosító beüzemelés határideje: jelen szerződés Felek által történő kölcsönös aláírását követő 60. nap, SZMJV Polgármesteri Hivatala munkaidejében.**
12. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép részletes és magyar nyelvű kezelési, használati utasításának fordítási és az ehhez kapcsolódó műszaki kezelési utasítások leírásáért, azok szakmai fordítási tartalmáért.
13. A Felek a teljesítést megelőzően kötelesek egyeztetni a próbaüzem idejéről. Az irányító szakszemélyzetet és a segédanyagokat a Vállalkozó köteles biztosítani.
14. A Felek a leszállítást követő 2 munkanapon belül kötelesek megkezdeni a próbaüzemet, amikor a Megrendelő jogosult valamennyi szükséges vizsgálatot és mérést elvégezni annak megállapítása érdekében, hogy a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek, így különösen a specifikációban leírtaknak.
15. A próbaüzem vagy szükség esetén több próbaüzem tapasztalatait, az esetleges hiányosságokat a Felek jegyzőkönyvezik és képviselőik aláírják. Sikertelen próbaüzem esetén a Megrendelő jogosult ismételt próbaüzemi eljárást megrendelni a Vállalkozó költségére és felelőségére.
16. Sikeres próbaüzem esetén a Megrendelő ennek tényét a Vállalkozói számla teljesítés igazolásán köteles megjelölni.
17. Sikertelen próbaüzem esetén a Megrendelő jogosult a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép szerződésszerű teljesítés igazolását megtagadni, annak okát írásban 5 munkanapon belül a Vállalkozónak megküldni, Vállalkozó pedig köteles a Színes Nyomdagépet és / vagy Fekete Nyomdagépet haladéktalanul elszállítani.
18. Az önkormányzati alapfeladatok irodatechnikai és nyomdai biztosítása érdekében, a Megrendelő jogosult a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép átvételét megtagadni abban az esetben is, ha annak jellegét a Vállalkozó kisebb jelentőségű hibának minősíti.
19. A próbaüzem ideje alatt a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép minőségi hibája esetén a Vállalkozó köteles csere vagy pótárut biztosítani és azok átadására új időpontot javasolni. A megismételt átvétellel kapcsolatos minden költség a Vállalkozót terheli.
20. **A beüzemelési és oktatási kötelezettség** a Vállalkozót terheli: azt a sikeres próbaüzem után meg kell kezdenie, időtartama: 2 hivatali foglalkoztatott * 3 óra / fő, teljesítése az Ajánlatkérővel egyeztetett módon történik.
21. **Mindkét ajánlati rész esetén, a Színes Nyomdagépre és / vagy Fekete Nyomdagépre vonatkozóan a Vállalkozó az alábbiak teljesítésére köteles saját költségére, a Full Service Support és a táv-support szolgáltatás ellátása során, a beüzemelést követő 48 hónapon keresztül:**
 - a) Minden naptári hónapban legalább 1 alkalommal helyszíni karbantartási vizsgálatot tartani, a megelőző karbantartást elvégezni.

- b) A beépítendő kopó- és forgóalkatrészeket saját költségén minél rövidebb határidőn belül beszerezni és beépíteni.
- c) Festékanyagot (toner, patron, szalag stb.) saját költségén beszerezni, leszállítani és beépíteni.
- d) A jogtisztta szoftver frissítéseket minél rövidebb határidőn belül beszerezni és feltelepíteni.
- e) A Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni új piaci driver megjelenéséről.
- f) Biztosítani az ellenőrizhetőségi link igénybe vételével a táv-support karbantartási szolgáltatását a hivatali munkaidőben.
- g) A nyomdagép karbantartás érdekében a hivatali munkaidő alatt folyamatosan rendelkezésre állni és hibabejelentés esetén, munkanapokon legkésőbb 180 percen belül a helyszínre kell érkezni.
- h) Biztosítani kell a hibabejelentéssel kapcsolatos folyamatos és többféle kommunikációs elérhetőséget, a Vállalkozónak rendelkeznie kell a hibabejelentés dokumentálható, visszakereshető, archiválására is alkalmas webes on-line oldal (ellenőrizhetőségi link) elérhetőséggel, több elektronikus és folyamatosan ellenőrzött elektronikus levél címmel, több szakember birtokában levő mobil telefon készülékekkel és Help-Desk vonalas telefonnal, az azt kezelő diszpécserrel.
- i) A helyszínre érkezés megszervezésében fokozottan ügyelnie kell arra, hogy a hivatali munkaidőben a tényleges és eredményes javítást be tudja fejezni.
- j) A helyszínen nem javítható hibák esetén, a javítás érdekében akár a nyomdagép vagy nagyobb részeinek mozgatását, szállítását, valamint visszaszállítását és üzembe helyezését kell végrehajtani.
- k) Egy munkanapon belül nem javítható hiba esetén és **SZMJV Polgármesteri Hivatala feladat ellátásának biztosítását szolgáló nyomdatechnikai szükséglet kielégítése érdekében**
 - 24 órán belül olyan külső nyomdakapacitást biztosítani, saját Vállalkozói költségére, amely megfelel SZMJV Önkormányzatára és Polgármesteri Hivatalára hatályos információ biztonsági feltételek teljesítésére és a nyomdai feladat haladéktalan elvégzésére vagy
 - 24 órán belül a nyomdagép kapacitását pótló, azzal műszakilag egyenértékű cseregépet és annak beüzemelését kell saját Vállalkozói költségére biztosítani.

22. **A Szerződés ellenértéke a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép leszállítása és hibamentes, hivatali feladat ellátást biztosító végleges beüzemelése esetén:**

- Az 1. ajánlati rész: Színes Nyomdagép

Nyomdagép nettó ajánlati ára	
ÁFA	
Nyomdagép bruttó ajánlati ára	

- A 2. ajánlati rész: Fekete Nyomdagép

Nyomdagép nettó ajánlati ára	
ÁFA	
Nyomdagép bruttó ajánlati ára	

23. **A Szerződés ellenértéke a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép hivatali feladat ellátást biztosító végleges beüzemelését követő Full Service Support és a táv-support szolgáltatás ellátásáért:**

- a) Az 1. ajánlati rész: Színes Nyomdagép

Nyomatszám szerinti support díj változatlan nettó egységára		Ft / lap
ÁFA		Ft / lap
Nyomatszám szerinti support díj változatlan bruttó egységára		Ft / lap

Tűzőkapocs support díj változatlan nettó egységára		Ft / db
ÁFA		Ft / db
Tűzőkapocs support díj változatlan bruttó egységára		Ft / db

- b) A 2. ajánlati rész: Fekete Nyomdagép

Nyomatszám szerinti support díj változatlan nettó egységára		Ft / lap
ÁFA		Ft / lap
Nyomatszám szerinti support díj változatlan bruttó egységára		Ft / lap

Tűzőkapocs support díj változatlan nettó egységára		Ft / db
ÁFA		Ft / db
Tűzőkapocs support díj változatlan bruttó egységára		Ft / db

- c) A Felek megállapodnak, hogy az ajánlati árak: a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép eladási árai, a Full Service Support szolgáltatások egységárai (Ft / lap és Ft / db), **mindkét rész esetében, a szerződés időtartama alatt változatlanok, rögzítettek,** azok a Megrendelőre hátrányosan nem módosíthatóak, semmilyen tényezővel, pl. alapanyag ár változás, deviza árfolyam változás, jogszabályok szállítóra vonatkozó kedvezőtlen módosulása.
- d) A Felek megállapodnak, hogy az ajánlati árak: a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép eladási árai, a Full Service Support szolgáltatások egységárai (Ft / lap és Ft / db), **mindkét rész esetében, a szerződés időtartama alatt minden költség elemet magukban foglalnak,** így pl. egyes gépek beüzemelési díját, a felhasználók és informatikusok géphasználati alaptertanítását, a csomagolást, a helyiségekbe való szállítást, az új gép beépítési költségeket, az alkatrészek ideiglenes raktározását, a pótárak megrendelés díját, a helyszíni kiszállásokat, a kommunikáció biztosítását, a festék anyagok szállításának, a forgó- és kopóalkatrészeknek az ellenértékét, a megelőző karbantartást, a szoftver frissítéseket, webes on-line oldal üzemeltetését.
- e) A Vállalkozó a Nyomatszám szerinti, és a Tűzőkapocs support díjakat a tényleges nyomatszám és a tényleges tűzések száma alapján, annak havonta történő kiszámlázására jogosult, **Vállalkozó nem alkalmazhat géphasználat nélküli, minimum, átalány számlázási fogyasztási mennyiséget, sem a Nyomatszám szerinti, sem a Tűzőkapocs support díjak esetén, egyetlen ajánlati résznél sem.**
- f) A Felek megállapodnak, hogy Full Service Support díjak minden kapcsolódó költséget magukban foglalnak, ezért más díjat a nyertes Ajánlattevő egyik ajánlati résznél sem számlázhat.

24. Az ellenszolgáltatások teljesítése:

- a) A Megrendelő előleget nem fizet.
- b) A Megrendelő a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép hivatali feladat ellátást biztosító végleges beüzemelését követően, az ellenértéket átutalással teljesíti a Kbt. 130. § (4) bekezdésében és a nyertes ajánlatban foglaltak szerint. (A Megrendelő fizetési teljesítési határideje bírálati szempont mindkét rész esetében).
- c) Mindkét ajánlati rész esetén a benyújtott számlák számlák teljesítés igazolására, a használt nyomdagépek elszállításának igazolására, a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép leszállítására, beüzemelésére és sikeres próbaüzemének igazolására kizárólag a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Informatikai Osztályának vezetője jogosult.
- d) A Vállalkozó köteles a valós gazdasági eseményen alapuló Full Service Support díjak

számlázásának részletező nyilvántartását biztosítani, ezért **köteles olyan webes on-line oldalt üzemeltetni**, amelyre a Megrendelő az Információ Biztonságtechnikai Szabályzatának előírásainak megfelelő módon, minden hónap 5. napjáig az előző hiteles bejelentésétől számított átlagosan 30 naptári nap során realizált nyomatszám és tűzés mérőszámot hitelesen be tudja jelenteni.

- e) A Vállalkozó nem alkalmazhat a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép szállításával, telepítésével és számlázással kapcsolatban olyan szoftveres vagy kommunikációs megoldást, amely a saját rendszere segítségével a Vállalkozó önálló adatgyűjtését tenné lehetővé.
- f) A Full Service Support díjak számlázása a Megrendelő által bejelentett nyomatszám és tűzés mérőszámok alapján, a tényleges használatnak megfelelően havonta esedékes.
- g) A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.-ának hatálya alá esik.

25. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- a) A Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép **szállításával**, telepítésével, a hivatali feladat ellátást biztosító végleges beüzemelésével összefüggő késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó köteles a nettó szállítási díj 1,0 % / naptári nap mértékű **késedelmi kötbérrel helytállni**. A felek késedelmi időszaknak tekintik a szállítási késedelmén túl a sikertelen próbaüzemmel érintett munkanapok számát és a nyomdagép részletes és magyar nyelvű kezelési, használati utasításának átadásának elmulasztását.
- b) A sikeres hivatali feladat ellátást biztosító végleges beüzemelését követően a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép Full Service Support szolgáltatás elmulasztása és / vagy a support szolgáltatás eredménytelensége esetén, késedelme esetén a Vállalkozó **40.000 Ft / óra késedelmi kötbérrel** helytállni köteles.
- c) A hivatali feladat ellátást biztosító végleges beüzemelését követően a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép hibás teljesítésével, valamint a kapcsolatos igények biztosítékeként, a csere és / vagy a kijavítás idő alatt Vállalkozó köteles a nettó szállítási díj 1,0 % / naptári nap mértékű **jól-teljesítési kötbérrel helytállni**.
- d) A Vállalkozó jelen szerződésben a Ptk. 6:171. § szerinti **36 hónapos jótállást vállal**, és a Ptk. 6:159. § szerinti kellékszavatossággal tartozik, ami alatt a Megrendelő elsősorban a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép **javítására tart igényt**. A jótállási igény érvényesítésére egyebekben a kellékszavatossági jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- e) A Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép teljesítésének késedelmével, elmaradásával kapcsolatos késedelmi és / vagy a hibás teljesítésével, support mulasztással kapcsolatos igények **jól-teljesítési biztosítékeként**, ajánlati részenként jól-teljesítési kötbér követelés kielégítése érdekében 250.000 Ft összegben:
 - a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával),
 - bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy

- banki készfizető kezesség biztosításával, vagy
 - biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel kíván helytállni.
- f) Ha a Vállalkozó a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép beszerelése és / vagy **szállítása során állagsérelmet vagy műszaki kárt okoz** a Megrendelőnek, köteles az okozott kárt megtéríteni.
- g) **A Ptk. 6:174. § szerinti kártérítési felelősség** terheli a Vállalkozót, különösen a hivatali alapfeladatok irodatechnikai és nyomdai biztosításának elmulasztása esetén.
26. **A szerződés hatálya:** a Felek aláírását követően a Színes Nyomdagép és / vagy Fekete Nyomdagép **sikeres üzembe helyezését követő 48 hónapos időszak.**
27. A szerződés határozott időtartamára tekintettel a szerződést egyoldalúan, ún. rendes felmondással egyik fél sem szüntetheti meg.
28. Jelen szerződést bármelyik Fél jogosult a másik Félhez címzett rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik Fél jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségének az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül nem tesz eleget.
29. A Felek megállapodnak, hogy a fenti pont alkalmazásában lényeges kötelezettségzegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:
- a) a Vállalkozóval szemben jogerős bírósági határozat alapján csőd, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul,
 - b) Az áruszállítás elmulasztása és / vagy késedelme súlyosan sérti vagy veszélyezteti a SZMJV Polgármesteri Hivatalának működésével kapcsolatos feladatainak ellátását.
 - c) A Full Service Support szolgáltatás elmulasztása és / vagy késedelme súlyosan sérti vagy veszélyezteti SZMJV Polgármesteri Hivatalának működésével kapcsolatos feladatainak ellátását.
30. Felek helyszíni képviselői:
- Megrendelő képviselője: Csermák József osztályvezető Mail cím: csermakj@szeged.eu
 - Vállalkozó képviselője:
 - Mail cím:
31. A helyszíni képviselők nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák, ill. olyan megállapodásokat kössenek, melyek a szerződés feltételeire kihatnak.
32. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés alapján történő teljesítésről, az annak során azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiákat csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
33. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodás megsértésével a másik félnek

okozott kár kártérítési kötelezettséget von maga után.

34. A Felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat – a pertárgy értéktől függően – a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék illetékességének.
35. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései az irányadók.
36. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal és szerződéses érdekeikkel mindenben megegyezőt helybenhagyólag írnak alá.

Szeged, 2015.

.....
Megrendelő
Dr. Mózes Ervin

.....
Vállalkozó

II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Az új nyomdagépekkel kapcsolatos műszaki elvárások:

I. ajánlati rész

1 db Színesen nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép

Nyomtatási elvárások

Sebesség: min. 60 oldal/perc/A4; 30 oldal/perc/A3
min. 100 lap automata adagoló
Felbontás: 1200 dpi*1200 dpi
Kezelhető papírsúly: 80--- 325 g/m²
Élettartam: min. 5 év
Terhelhetőség: min. 300.000 lap/hó
Kezelhető papírméret: min. A3; A4; A5; A6
Vákumos papírkezelési funkcióval rendelkezik
min. 3 papírtálca min. 6000 lap, (min. 1 tálca A3)

Nyomdai műszaki elvárások

Lyukasztás, hajtogatás
hajtás (félbe, Z-hajtás, C-hajtás)
Papír: 80-300 g/m²

Füzetkészítés

Füzetkészítési gerinctűzés, félbehajtás
Füzetkészítési állítható tűzési pozíció (akár szoftveres, akár hardveres)
a borítóhoz szükséges papír felvételére legyen képes külön tálcából

Szkennelési műszaki elvárások

Színes szkennelés SAMBA file megosztásba
szkennelés Pdf kiterjesztésbe
Színes szkennelés felbontása: min. 600 dpi
Fekete-fehér szkennelés felbontása min. 1200 dpi
maximális mérete: A3
Színes szkennelés sebessége: 39 oldal/perc (lapadagolóból)
Fekete-fehér oldal szkennelése: 120 oldal/perc (lapadagolóból)

II. ajánlati rész

1 db Fekete színben nyomtató multifunkcionális Másoló-, Szkenner-, Nyomdagép

Nyomtatási elvárások

Sebesség: min. 100 oldal/perc/A4; 50 oldal/perc/A3
min. 150 lap automata adagoló

Felbontás: 1200 dpi*1200 dpi
Kezelhető papírsúly: 80--- 325 g/m²
Élettartam: min. 7 év
Terhelhetőség: min. 300.000 lap / hó
Kezelhető papírméretetek: min. A3; A4; A5;A6
Vákumos papírkezelési funkcióval rendelkezik
Tárkapacitás: min. 3 papírtálca, min. 6000 lap, (min. 1 tálca A3)

Nyomdai műszaki elvárások

Lyukasztás, hajtogatás
2-4 pontos lyukasztás
hajtás (félbe)
Papír: 80-300 g/m²
min. 100 lapos tűzés (2 helyen történő tűzés esetén)
tűzés helyei: felül, felül átlósan, hosszanti oldalon
Füzetkészítési gerinctűzés, félbehajtás
Füzetkészítési állítható tűzési pozíció (akár szoftveres, akár hardveres)

Szkennelési műszaki elvárások

Színes szkennelés SAMBA file megosztásba
szkennelés Pdf kiterjesztésbe
Színes szkennelés felbontása: min. 600 dpi
Fekete-fehér szkennelés felbontása min. 1200 dpi
maximális mérete: A3
Színes szkennelés sebessége: 39 oldal/perc (lapadagolóból)
Fekete-fehér oldal szkennelése: 120 oldal/perc (lapadagolóból)

12. A nyertes ajánlattevő a nyomdagép sikeres üzembe helyezését követő 24 hónapos időszakon keresztül ellátja a nyomdagép és azok tartozékainak, szoftveres vezérlésének a helyszíni karbantartási, üzemeltetési Full Service Support szolgáltatását, valamint a táv-support szolgáltatást.

13. **A nyertes ajánlattevő a nyomdagép sikeres üzembe helyezését követően köteles saját költségére:**

- a) Minden naptári hónapban legalább 1 alkalommal helyszíni karbantartási vizsgálatot tartani, a megelőző karbantartást elvégezni.
- b) A beépítendő kopó- és forgóalkatrészeket saját költségén minél rövidebb határidőn belül beszerezni és beépíteni.
- c) Festékanyag (toner, patron, szalag stb.) beszerzése, beépítése.
- d) A jogtiszta szoftver frissítéseket minél rövidebb határidőn belül beszerezni és feltelepíteni.
- e) A Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni új piaci driver megjelenéséről.
- f) A nyomdagép karbantartás érdekében a hivatali munkaidő alatt folyamatos rendelkezésre állni és hibabejelentés esetén, munkanapokon legkésőbb 180 percn belül a helyszínre kell érkezni.
- g) Biztosítania kell a hibabejelentéssel kapcsolatos folyamatos és többféle kommunikációs elérhetőséget, a Szolgáltatónak rendelkeznie kell a hibabejelentés dokumentálható, visszakéreshető, archiválására is alkalmas webes on-line oldal (ellenőrizhetőségi link)

elérhetőséggel, több elektronikus és folyamatosan ellenőrzött elektronikus levél címmel, több szakember birtokában levő mobil telefon készülékekkel és Help-Desk vonalas telefonnal, az azt kezelő diszpécserrel.

- h) A helyszínre érkezés megszervezésében fokozottan ügyelnie kell arra, hogy a hivatali munkaidőben a tényleges és eredményes javítást be tudja fejezni.
- i) A helyszínen nem javítható hibák esetén, a javítás érdekében akár a nyomdagép vagy nagyobb részeinek mozgatását, szállítását, valamint visszaszállítását és üzembe helyezését kell végrehajtani.
- j) Egy munkanapon belül nem javítható hiba esetén, az önkormányzati alapfeladat biztosítását szolgáló nyomdatechnikai szükséglet kielégítése érdekében
- k) 24 órán belül olyan külső nyomdakapacitást biztosítani, saját Szolgáltatói költségére, amely megfelel SZMJV Önkormányzatára és Polgármesteri Hivatalára hatályos információ biztonsági feltételek teljesítésére és a nyomdai feladat haladéktalan elvégzésére vagy
- l) 24 órán belül a nyomdagép kapacitását pótló, azzal műszakilag egyenértékű cseregépet kell saját Szolgáltatói költségére és a beüzemelést biztosítani.
- m) Az általános eljárások szerinti hivatali feladatok biztosítása érdekében:
 - 72 órán belül olyan külső nyomdakapacitást biztosítani, saját Szolgáltatói költségére, amely megfelel SZMJV Önkormányzatára és Polgármesteri Hivatalára hatályos információ biztonsági feltételek teljesítésére és a nyomdai feladat haladéktalan elvégzésére vagy
 - 72 órán túl a nyomdagép kapacitását pótló, azzal műszakilag egyenértékű cseregépet kell saját Szolgáltatói költségére és a beüzemelést biztosítani.
 - Biztosítani az ellenőrizhetőségi link igénybe vételével a táv-support karbantartási szolgáltatását a hivatali munkaidőben.