

**SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS****KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE**

Az Önkormányzat hivatalos lapja

**TARTALOM****ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK**

- 41/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelet**  
az önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati lakások  
bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló  
45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet módosításáról 3. oldal
- 42/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelet**  
az egyes helyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 53/2004.(XI.30.)  
Kgy. rendelet módosításáról 9. oldal
- 43/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelet**  
az állatok tartásáról szóló 30/2012.(X.01.) Kgy. rendelet  
módosításáról 10. oldal
- 44/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelet**  
a helyi iparüzési adóról szóló 37/2012.(XII.2.) önkormányzati  
rendelet módosításáról 11. oldal
- 508/2015.(XII.18.) Kgy. sz. határozat**  
a beszerzési szabályzat módosításáról 13. oldal



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
41/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek  
mértékéről és a lakbértámogatásról szóló  
45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet módosításáról**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és 34. § (1) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 3. § (3) bekezdése az alábbi q) ponttal egészül ki:

„3. § (3) .....

q) szociális alapon bérebe adott lakás bérlőjének elhelyezése költségelven”

2. §

A Rendelet 4. § (15) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„4. § (15) A pályázati eljárásra az 55-56. § rendelkezéseit a speciális elhelyezési feltételek figyelembevételével kell alkalmazni. A 4. § szerinti pályázat esetén a bérbeadó a pályázati eljárás során vizsgálja a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott igazolások meglétét azzal, hogy csak hiánytalan pályázat értékelhető.”

3. §

A Rendelet 5. § (10) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„5. § (10) A pályázati eljárásra a 6. § rendelkezéseit, az 55. § rendelkezéseit, az 57. § (8) bekezdését, továbbá az 58. § (1) bekezdését a speciális elhelyezési feltételek figyelembevételével kell alkalmazni. Az 5. § szerinti pályázat esetén a bérbeadó a pályázati eljárás során vizsgálja a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott igazolások meglétét azzal, hogy csak hiánytalan pályázat értékelhető.”

## 4. §

A Rendelet 11. § (3) és (7) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„11. § (3) A 3. sz. melléklet II/1. pontjában meghatározott lakások (Keresztöltés u. 29.) bérbeadásáról a bérbeadó a 2. sz. mellékletben meghatározott sorolási szempontok alapján dönt. A 3. sz. melléklet II/2. pontjában (Kemes u. 3.) és II/3. pontjában (Csongrádi sgt. 76.) meghatározott lakások bérbeadása vonatkozásában a 2. sz. melléklet alkalmazandó a 9. pont kivételével.”

„11. § (7) A (6) bekezdés szerinti elhelyezés meghosszabbítható további egy-egy évvel, amíg a bérlő megfelel a (6) bekezdés a/, c/-d/ és a 4. § (3) bekezdés e) pontjainak, azonban az elhelyezés időtartama nem haladhatja meg a (4) bekezdés alapján történő elhelyezéstől számított 16 évet.”

## 5. §

A Rendelet 16. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„16. § (4) Ha a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban, vagy a kérelemhez csatolt okiratok adataiban a kérelem benyújtását követően változás következik be, köteles azt - annak időpontjától számított - harminc napon belül bejelenteni, továbbá kérheti az előtakarékosság összegének felülvizsgálatát az (5) bekezdés figyelembevételével. Ha a kérelmező felhívásra adatközlést mulaszt, az igénybejelentést el kell utasítani.”

## 6. §

A Rendelet 18/A. § (1) bekezdés d) pontja az alábbiak szerint módosul, és kiegészül egy e) ponttal:

„18/A. § (1) ...

d) Szegeden önálló beköltözhető lakásingatlanlannal, önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányaddal, illetve azon haszonélvezeti joggal nem rendelkezik, önkormányzati lakásban nem bérlő, bérlőtárs és nem jogcím nélküli lakáshasználó; Szegeden található önálló beköltözhető lakáson, önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányadon, önkormányzati bérlakáson fennálló tulajdonjoga vagy bérleti jogviszonya a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül neki felróható okból szűnt meg, illetve a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül önkormányzati bérlakásból végrehajtás útján költöztették ki. Lakáscélú devizahitel felmondása következtében megszűnő tulajdonjogra e rendelkezés nem alkalmazható.

e) a pályázó a 4. § (4) bekezdés e)-f) pontjaiban foglalt feltételek alapján az elhelyezésből nem kizárt.”

## 7. §

A Rendelet 22/A. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„22/A. § (3) Az (1) bekezdés alapján bérbe adott lakás bérbeadási jogcímének kategóriája megegyezik a jogcím nélkülivé válást megelőző bérbeadási jogcím kategóriájával, azzal, hogy a bérlő csak az esetben fizet szociális lakbért, amennyiben a bérbe adott lakás nem haladja meg a jogos lakásigény mértékét és a bérlő, valamint a vele együtt költöző személyek megfelelnek a 4. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltaknak.”

## 8. §

A Rendelet 24. § (2) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

„24. § (2)

a)

Szeged város területén állami, önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási és kulturális intézménnyel – ide nem értve a Szegedi Nemzeti Színházat és a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft-t -, továbbá a Szegedi Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft-vel, a Szegedi Vadaspark Nonprofit Kft-vel, a Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálatával, a Szegedi Óvodák Igazgatóságával, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása szegedi telephelyű intézményeivel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, megbízási jogviszonyban álló, a munkáltató szakirányú tevékenységéhez tartozó munkakörökben foglalkoztatott szakemberekkel, illetve különös méltánylást érdemlő esetben az oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális intézménynél munkaviszonyban, közalkalmazotti, megbízási jogviszonyban álló egyéb alkalmazottal”

## 9. §

A Rendelet 30. § (6)-(7) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„30. § (6) Ha a határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkező lakás bérlője lakását a bérbeadó részére csere céljából felajánlja, úgy a feleket az e rendelet 52. § (1)-(3) bekezdései szerint számított értékkülönbözöt illeti meg. A bérlő akkor jogosult csereelhelyezésre, amennyiben az általa csere céljából felajánlott lakás vonatkozásában bérleti díj, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb hátralékkal nem rendelkezik. Amennyiben a bérbeadó által cserealként felajánlott lakás helyreállítatlan, úgy a bérbeadó által elfogadott helyreállítási költség vonatkozásában a felek bérbeszámításban vagy más elszámolásban állapodhatnak meg. A bérbeadó legfeljebb öt év határozott időre is felajánlhat cserelakást, amennyiben a bérlő megfelel a 4. § (3) és (4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek, a határozatlan idejű bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése mellett. A határozott idejű szerződések meghosszabbítása során a 4. § (16) bekezdésében foglalt rendelkezések irányadóak.

(7) Ha a határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkező lakás bérlője lakását a bérbeadó részére felajánlja és azt a bérbeadó elfogadja, továbbá a bérlő csereként új, vagy felújított épületben lévő lakást kér, a bérlővel új bérleti szerződés új épületben lévő lakásra – a lakásfelajánlás bérbeadó által történő előzetes jóváhagyása esetén - akkor köthető, ha a bérlő vállalja a 31. § (6) bekezdésben meghatározott díj megfizetését. A bérlő akkor

jogosult csereelhelyezésre, amennyiben az általa csere céljából felajánlott lakás vonatkozásában bérleti díj, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb hátralékkal nem rendelkezik.”

#### 10. §

A Rendelet az alábbi címmel és 40/B. §-al egészül ki:

„Szociális alapon bérbe adott lakás bérlőjének elhelyezése költségelven

#### 40/B. §

(1) Amennyiben az elhelyezés meghosszabbítására kizárólag azért nem jogosult a szociális alapon elhelyezett bérlő, mivel az ő és a vele együttlakó személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme meghaladja a Rendelet 4. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt, a szociális bérbeadás feltételeként meghatározott maximális jövedelem nagyságát, úgy a lakásbérleti szerződés lejárta előtt benyújtott kérelemre az általa lakott lakás bérbeadásra kerülhet részére az eredeti jogcímen történő elhelyezést biztosító rendelkezésekben az elhelyezés meghosszabbítására meghatározott időtartamra, illetve a hivatkozott rendelkezésekben foglalt feltételekkel és időtartamra elhelyezése meghosszabbítható.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint elhelyezett bérlő költségelvű lakbért köteles fizetni.”

#### 11. §

A Rendelet 46. §-a az alábbi (11) bekezdéssel egészül ki:

„46. § (11) Amennyiben a pályázó/kérelmező/bérlő/jogcím nélküli lakáshasználó bármely jogcímen történő pályázat, elhelyezés, csereelhelyezés, elhelyezés meghosszabbítása tárgyában lefolytatott eljárás során valótlan adatot közöl vagy az ügy érdemére kiható információt hallgat el, úgy a pályázati eljárás során ki kell zárni, kérelmét el kell utasítani, elhelyezése, csereelhelyezése, elhelyezésének meghosszabbítása kizárt.”

#### 12. §

A Rendelet 56. § (6) és (7) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„56. § (6) A pályázó személyesen vagy meghatalmazottja útján nyújthatja be pályázatát.

(7) Jelen rendeletben szabályozott pályázati feltételek teljesülése esetén sem adható bérbe a pályázatotott lakás annak a pályázónak, akit a bérbeadó korábbi pályázaton nyertesként hirdetett ki, azonban a bérleti szerződés megkötésétől visszalépett.”

## 13. §

A Rendelet 61. § (7) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

„61. § (7) *A bérlő szociális lakbér besorolásra jogosult, ha*

a) az ő és a vele együtt költöző személyeknek az egy főre jutó havi nettó jövedelme a nyugdíjminimum összegének 130 %-át eléri, de az elbíráláskori teljes munkaidőre megállapított alapbér kötelező legkisebb összegét (minimálbér), egyedülálló személy esetén az elbíráláskori teljes munkaidőre megállapított, középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimumának összegét nem haladja meg - kivéve a komfort nélküli komfortfokozatú lakás pályáztatása és a bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén, ahol a 14. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felső jövedelemhatár az iránymutató – és”

## 14. §

A Rendelet 74. §-a az alábbi (8)-(9) bekezdésekkel egészül ki:

„74. § (8) A 2015. április 03. napja előtt a 4. § (16), 5. § (12), 11. § (5), 11. § (7), 12. § (1), 17. § (1), 20. § (1), 20. § (3), 21. § (1), 21. § (3), 22. § (1), 22/A. (1) a), b), c), f), 30. § (1), 30. § (6) és 30. § (9) bekezdésekben foglaltak szerint megkötött határozott idejű bérleti szerződések meghosszabbítása esetén az alábbi különös méltánylást megalapozó körülmények esetén a bérbeadó a 4. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott egy főre jutó havi nettó jövedelem alsó határát elérő jövedelem alól felmentést adhat, amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum összegének 75 %-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum összegét eléri, és a bérleti jogviszony meghosszabbításának további feltételei fennállnak:

- a lakbér rendszeres fizetése,
- a bérbeadó által tartott helyszíni bérleményellenőrzések alapján az együttélés követelményei maradéktalan betartásának, a bérlemény rendeltetésszerű, illetve szerződésszerű használatának megléte,
- az eltartott gyermekek száma,
- a bérlő, illetve együttlakó nagykorú személy jövedelmének rendszeressége.

(9) Azon bérbeadási jogcímek esetén, amelyeknél az elhelyezés, illetve az elhelyezés meghosszabbítása során az elhelyezés feltételeinek fennállásához a kérelmező és a vele együttköltöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelmének vizsgálata a Rendelet bérbeadási jogcímre vonatkozó rendelkezése szerint nem lenne szükséges, az elhelyezés és az elhelyezés meghosszabbításának feltétele, hogy a kérelmező és a vele együttköltöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme a nyugdíjminimum összegének 130 %-át, komfort nélküli komfortfokozatú lakásban történő elhelyezés, illetve hosszabbítás esetén a nyugdíjminimum összegének 75 %-át eléri.”

## 15. §

A Rendelet 3. sz. Melléklet I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. sz. melléklet

I. SZOLGÁLATI LAKÁSOK (élsportolók, kulturális intézmények, Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft., Szegedi Vadaspark Nonprofit Kft., Szimfonikus zenekar, oktatási intézmények, Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat, Szegedi Óvodák Igazgatósága, egészségügyi intézmények, szociális, gyermekjóléti intézmények, Szegedi Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézmény, polgármesteri hivatal)”

## 16. §

Jelen Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Botka László sk.  
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
címetes főjegyző

Megalkotta: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. december 18. napján tartott ülésén.

Kihirdetve: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Közlönyében



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
42/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete  
az egyes helyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 53/2004. (XI. 30.) Kgy. rendelet  
módosításáról**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes helyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 53/2004. (XI. 30.) Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„2. § (1) A rendelet területi hatálya Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területére, a rendelet 4. sz. melléklete szerinti települések területén az Európai Unió ISPA támogatással megvalósított Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő létesítményekre és eszközrendszerre terjed ki.”

2. §

A Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. § (1) A szervezett helyi hulladékszállítási, regionális hulladékkezelési, településtisztasági közszolgáltatást az Önkormányzat megbízott (a továbbiakban: szolgáltató) útján látja el.

(2) A települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás ingatlanonként (ha az ingatlanban több háztartás van, háztartásonként) kötelező. A települési folyékony hulladék szervezett gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás igénybevétele kötelező.

(3) Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén, mint működési területen:

c) a településtisztasági közszolgáltatást – pályázat alapján – a WOMA Kft. (cégjegyzék száma: 06-09-00-4357, 6727 Szeged, Sallai utca 59.) látja el.”

3. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 1. § (4) bekezdése, 3. § (3) bekezdés d) pontja, 4. § 20.) pontja, 24- 25. §-a, 32. §-a, valamint 3. sz és 5. sz. melléklete hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet 2016. július 1. napján lép hatályba.

Dr. Botka László sk.  
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
címzetes főjegyző

Megalkotta Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2015. december 18-án tartott ülésén.

Kihirdetve Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közlönyében.

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
43/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelete  
az állatok tartásáról szóló 30/2012. (X.01.) Kgy. sz. rendelet  
m ó d o s í t á s á r ó l**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az állatok tartásáról szóló 30/2012. (X.01.) Kgy. rendelet ( továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. §

- (1) Szeged Megyei Jogú Város területén állatot tartani a vonatkozó állatvédelmi, állat-egészségügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi szabályok betartásával lehet.
- (2) Minden állattartó köteles gondoskodni arról, hogy az állattartás következtében mások jogai sérelmet ne szenvedjenek.
- (3) Ebfuttatásra kijelölt helyek felsorolását a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.”

2. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Rendelet 2. § (2)-(4) bekezdése, a 3. § (2)-(5) bekezdése, a Rendelet 1. sz. Melléklete, valamint a Rendelet 2. sz. Mellékletének 10. pontja hatályát veszti.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Botka László sk.  
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
címzetes főjegyző

Megalkotta: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. december 18. napján tartott ülésén.  
Kihirdetve: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Közlönyében.

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
44/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete  
a helyi iparűzési adóról szóló 37/2012. (XII.2.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 6. §-ában és a 39/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi iparűzési adóról szóló 37/2012. (XII.2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„2. §

(8) Az adókedvezmény formájában támogatást nyújtó Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül.

(9) A nyilatkozat és az igazolás mintáját a Rendelet 1. számú és 2. számú melléklete tartalmazza.”

2.§

A Rendelet e rendelet mellékletével egészül ki, mellyel egyidejűleg a Rendelet mellékletének megjelölése „Melléklet a 37/2012. (XII.2.) önkormányzati rendelethez” megjelölésről az „1. számú melléklet a 37/2012. (XII.2.) önkormányzati rendelethez” szövegezésre módosul.

Záró rendelkezések

3. §

Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

dr. Botka László sk.  
polgármester

dr. Mózes Ervin sk.  
címzetes főjegyző

Megalkotta Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. december 18-án tartott ülésén.  
Kihirdetése Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Közlönyében történt.

Melléklet a 44/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

2. számú melléklet a 37/2012. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

## Igazolás csekély összegű támogatásról

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a ..... mint kedvezményezett az 1407/2013. EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1.o.) (a továbbiakban: EU bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra az EU bizottsági rendelet alapján ..... eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást az EU bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, Szeged, .....

.....  
polgármester

## K i v o n a t

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. december 18. napján tartott soros (nyílt) ülésének jegyzőkönyvéből

508/2015. (XII. 18.) Kgy. sz.

## HATÁROZAT

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Polgármester 73593/2015 iktató számú „A 356/2014. (XI.21.) Kgy. határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat felülvizsgálata” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Közgyűlés a 356/2014. (XI.21.) Kgy. számú határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzatot módosítja és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Beszerzési Szabályzatot a határozat mellékleteként jóváhagyja.

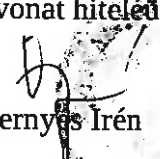
Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak a tisztségviselők, Címzetes Főjegyző, Jegyzői Iroda, továbbá a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája.

Kmf.

Dr. Botka László sk.  
Polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
Címzetes Főjegyző

A kivonat hitelesül:

  
Vecsernyés Irén



Az 508/2015 (XII.18.) Kgy. számú határozat melléklete

**az 508/2015 (XII.18.) Kgy. számú határozattal módosított  
Beszerzési Szabályzat  
(egységes szerkezetben)**

I.

**A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

1. A Szabályzat hatálya alá tartoznak az Önkormányzat beszerzései.
2. A Szabályzat szempontjából beszerzésnek minősül
  - közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, tervpályázat,
  - A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, tervpályázat,
  - Irodai, azaz a nemzeti értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése.
3. A beszerzési tárgyak fogalmára, a beszerzések értékének megállapítására, annak egybeszámítására és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságára a Kbt. rendelkezései az irányadók.

II.

**A beszerzést megelőző előkészítő munkák**

1. Tervezhető beszerzési igény esetén az előzetes költségbecslés alapján az előirányzat az éves költségvetésben rendelkezésre kell, hogy álljon, kivéve a pályázati forrásból megvalósuló beszerzések esetét. Az előirányzaton a nem kizárólagosan önkormányzati forrásból megvalósuló beszerzések esetén az Önkormányzat által biztosítandó saját erőt (önrészt) kell érteni.
2. Nem tervezhető beszerzési igény esetén a fejlesztés indokoltságát, az előkészítő terműveleteket és a megvalósítás előzetes költségét jóvá kell hagyatni úgy, hogy az előirányzat az éves költségvetésbe bekerüljön.
3. A beruházási-fejlesztési beszerzési igények esetén a legkedvezőbb műszaki-gazdasági megoldásának kiválasztásához szükséges előkészítő tervdokumentációk elkészíttetéséhez az Önkormányzat éves költségvetésében erre a célra elkülönített költségkeret szolgál.
4. A beruházási-fejlesztési beszerzési igények esetén az elkészített tervek és a megvalósítási költség költségvetési fedezetének birtokában Beruházási, felújítási engedélyokirat elfogadtatása szükséges (1. számú melléklet), amelyről
  - 10 millió forint értékhatárig a Polgármester,
  - 10 millió forint értékhatár felett 50 millió forint értékhatárig a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester,

- 50 millió forint értékhatár felett a Közgyűlés dönt.

A beruházási engedélyokiratban a megvalósítás költségét (az esetleg már korábban kifizetett tervezési és egyéb költségeket is) szerepeltetni kell.

### III.

#### **A közbeszerzések tervezése, előkészítése, az eljárás dokumentálási rendje**

1. A költségvetési év elején, március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lehetőség van közbeszerzési eljárás indítására, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

2. Az előzetes tájékoztató készítésének és közzétételének lehetősége vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerint kell eljárni.

3. A közbeszerzési eljárás minden egyes mozzanatát – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan is dokumentálni kell. Az eljárás előkészítése a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében mintaként szereplő Eljárás Kezdeményező okirat kitöltésével és a Városüzemeltetési Iroda részére való megküldésével kezdődik meg.

4. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg – kivéve az azonnali beavatkozást igénylő intervenciók alaptól finanszírozott beszerzéseket –, ha az eljárást megindító ajánlati/ ajánlattételi/ részvételi felhívást tartalmazó hirdetményt az ajánlatkérő nevében eljáró személy jóváhagyta, és a Kbt. által kötelezően meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok jogszerűségét az ajánlatkérő nevében eljáró személy által kijelölt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével igazolja.

### IV.

#### **A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat és hatáskörök, felelősségi kör és rend**

##### **1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek munkamegosztása:**

A Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége és a Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési csoportja együttesen készíti elő és bonyolítja le a közbeszerzési eljárásokat.

A Polgármester, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szükség szerint külső megbízott szervezetet vonhat be.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása érdekében legalább 2 főből álló munkacsoportot kell létrehozni. A munkacsoport tagjait a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége – és a Városüzemeltetési Iroda vezetőjének javaslata alapján a 3. pontban szereplő, az ajánlatkérő nevében eljáró személy jelöli ki.

1.1. Az illetékes szervezeti egység által a munkacsoportba delegált tag feladata:

- a) a beszerzési tárgy pontos megfogalmazása, jellemzőinek részletes meghatározása (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján), valamint a becsült érték meghatározása érdekében piackutatási feladatok megvalósítása, indikatív ajánlatok bekérése;
- b) a lehetséges ajánlattevők alkalmassági / alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása,
- c) az értékelés szempontjának / részszempontjainak, értékelési módszertanának leírása,
- d) részvétel a közbeszerzési dokumentumok szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában,
- e) az ajánlattevőkkel való konzultáció, helyszíni szemle lefolytatása,
- f) a beérkezett ajánlatok feldolgozásában, az értékelés döntés előkészítésében való részvétel,
- g) a szerződés aláírásra való előkészítésében való részvétel,
- h) az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése,
- i) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződésszegések és nem szerződésszerű teljesítések jelzése a szervezeti egység vezetője felé, utógondozási feladatok ellátása, szükség esetén a műszaki ellenőri teendők biztosítása, továbbá szükség esetén a támogató, finanszírozó szervezet és / vagy annak képviselője felé a teljesítési, számviteli jelentések elkészítése,
- j) szerződés módosítási vagy új beszerzési igény felmerülése esetén azonnali írásbeli (elektronikus levélben történő) jelzés a Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési csoportja részére,
- k) A szerződés teljesítéséről és a végszámla benyújtásáról azonnali írásbeli (elektronikus levélben történő) jelzés a Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési csoportja részére.
- l) A szerződés teljesítése során a rész- és végszámla benyújtásához kapcsolódóan, az adózás rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szerződést kötő másik félre vonatkozó a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás vagy az ezzel egyenértékű nemleges nyilvántartási kivonat beszerzése, vagy annak ellenőrzése, hogy a szerződést kötő másik fél a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, továbbá a számla igazolással, kivonattal, vagy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés tényét igazoló dokumentummal történő felszerelése.

1.2. A Városüzemeltetési Iroda által delegált tag feladata:

- a) a Bíráló Bizottság tagjainak az ajánlatkérő nevében eljáró személy által történő kijelölésének kezdeményezésére javaslatétel.
- b) a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati/ ajánlattételi/ részvételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok szövegének elkészítése, hirdetmények közzétételre való megküldése,
- c) az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyvek, összegeзések, értesítések, tájékoztatások elkészítése, megküldése a Kbt-ben foglalt határidők betartása mellett, kapcsolattartás az ajánlattevőkkel,
- d) a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések átvétele, feldolgozása, bírálata és értékelése és a Bíráló Bizottság elé terjesztése,



- e) a Bíráló Bizottság munkájának segítése, ügyviteli feladatainak ellátása,
- f) az utólagos igazolási kötelezettség körébe bevonni kívánt ajánlattevőkre vonatkozó döntés előkészítése,
- g) a Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának az ajánlatkérő nevében eljáró személy elé terjesztése, ajánlatkérői döntés megszövegezése,
- h) a szerződés aláírásra való előkészítése, az aláírás érdekében való eljárás, a megkötött szerződés eredeti, szignált példányának megőrzése, a szerződés további példányainak átadása az illetékes szervezeti egység, és a másik szerződő fél részére,
- i) az Európai Unió és a Közbeszerzési Hatóság felé fennálló, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- j) a közbeszerzési eljárás írásban, valamint szükség szerint elektronikus úton való dokumentálása,
- k) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi – a Kbt.-ben előírt – hiteles adat, információ, szerződés, hirdetmény Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, Közbeszerzési Értesítőben, TED-en történő közzétételének kezdeményezése,
- l) A beszerzés tárgya szerint illetékes szakiroda által határidőben jelzett és a már lefolytatott közbeszerzési eljárás teljesítéséhez kapcsolódó szerződésmódosítási és / vagy új beszerzési igényel összefüggő Kbt. szerinti feladatok ellátása.

A Városüzemeltetési Iroda elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet, az előzetes tájékoztatót, az éves statisztikai összegezést, amelyeket a Kbt.-ben előírtak szerint Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétesz.

## **2. Külső, megbízott lebonyolító szervezet:**

A külső lebonyolító szervezet kiválasztására mind a Kbt., mind a jelen Beszerzési Szabályzat előírásai az irányadóak. Külső lebonyolító szervezet igénybevétele esetén, a Szabályzat IV.1. pontjában meghatározott munkacsoport felügyeli a lebonyolító szervezet tevékenységét. A lebonyolító, valamint a munkacsoport között a munkamegosztás az alábbiak szerint alakul:

2.1. A lebonyolító szervezet látja el az 1. pontban foglalt feladatokat az alábbiak kivételével, amelyek közül a Városüzemeltetési Iroda, illetve az általa delegált tag feladatkörébe tartoznak:

- az éves összesített közbeszerzési terv, az előzetes tájékoztató, az éves statisztikai összegezés elkészítése és tájékoztatás céljából az ajánlatkérő nevében, Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele,
- az utólagos igazolási kötelezettség körébe bevonni kívánt ajánlattevőkre vonatkozó döntés előkészítése,
- a Bíráló Bizottság döntési javaslatának az ajánlatkérő nevében eljáró személy elé terjesztése, az ajánlatkérői döntés megszövegezése,
- a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés aláírása érdekében eljárás,
- a közbeszerzési eljárás írásban, valamint szükség szerint elektronikus úton való dokumentálása,
- a Bíráló Bizottság tagjainak az ajánlatkérő nevében eljáró személy által történő kijelölésének kezdeményezésére javaslattétel,

- tájékoztató hirdetések megjelentetése, kivéve amennyiben a lebonyolítóval kötött megbízási szerződés eltérően rendelkezik,
- a szerződések, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok, előzetes vitarendezések valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálásáról szóló összegzések Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele.

## 2.2. Az illetékes szervezeti egység által delegált tag feladata:

- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, utógondozási feladatok ellátása és szükség esetén a műszaki ellenőri teendők biztosítása, a szerződésszegések és nem szerződésszerű teljesítések jelzése a szervezeti egység vezetője felé,
- a szerződés módosítási vagy új beszerzési igény felmerülése esetén azonnali (elektronikus levélben történő) írásbeli jelzés a Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési csoportja részére.
- a szerződés teljesítése során a rész- és végszámla benyújtásához kapcsolódóan, az adózás rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szerződést kötő másik félre vonatkozó a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolás vagy az ezzel egyenértékű nemleges nyilvántartási kivonat beszerzése, vagy annak ellenőrzése, hogy a szerződést kötő másik fél a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, továbbá a számla igazolással, kivonattal, vagy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés tényét igazoló dokumentummal történő felszerelése.

## 3. Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet:

3.1. Az ajánlatkérő alábbi jogait és kötelezettségeit a Polgármester, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja:

- a) valamennyi döntés meghozatala az azonnali beavatkozást igénylő intervenciók alából finanszírozott közbeszerzési eljárások esetében, amelyeknél közvetlen életveszély, működésképtelenség, illetve további károk keletkezésének elhárításáról van szó,
- b) dönt az éves összesített közbeszerzési terv és módosításainak elfogadásáról,
- c) dönt - adott esetben - külső megbízott szervezet bevonásáról,
- d) dönt a közbeszerzési eljárás kiírásáról,
- e) dönt az alkalmazandó eljárás fajtájáról,
- f) kijelöli a közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának tagjait,
- g) a Bíráló Bizottság javaslata alapján jóváhagyja a részvételi, illetőleg az ajánlati/ajánlattételi felhívás, és dokumentáció végleges szövegét a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság előzetes véleményének kikérését követően,
- h) dönt az utólagos igazolási kötelezettség körébe bevonni kívánt ajánlattevők személyéről.

3.2. Az ajánlatkérő alábbi jogait és kötelezettségeit a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, mint az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet gyakorolja:

a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az érvényes és érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról, az eljárás eredményéről.

3.3. Amennyiben - a beszerzés tárgya szerint érdekelt - kizárólagosan vagy többségében önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet ajánlattevőként részt kíván venni a közbeszerzési eljárásban és erről az eljárás megindítását megelőzően, a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység felhívására ennek megfelelően nyilatkozik, úgy a döntési hatáskörök az alábbiak szerint alakulnak:

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a 3.1. d-f) és h) pontjaiban, illetve 3.1. g) pontjában azzal, hogy a részvételi, illetőleg az ajánlati/ ajánlattételi felhívás, és dokumentáció végleges szövegének jóváhagyásakor nem kell kikérni a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság előzetes véleményét, valamint a 3.2. pontban az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság.

#### **4. Bíráló Bizottság**

4.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a beszerzési tárgy pontos meghatározására, az eljárást megindító ajánlati/ ajánlattételi/ részvételi felhívás és dokumentáció szövegtervezetének véleményezésére és az elbírálás és értékelés szakmai előkészítésére legalább 5 főből álló szakértői bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében eljáró, a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

4.2. Amennyiben a - beszerzés tárgya szerint érdekelt - kizárólagosan vagy többségében önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet ajánlattevőként részt kíván venni a közbeszerzési eljárásban, akkor a Bíráló Bizottság tagjai között nem lehet vezető tisztségviselő.

4.3. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlevő bizottsági tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges.

4.4. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslat esetén a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alkalmazása esetén a Kbt. által előírt értékelési táblázat.

### **V.**

#### **A közbeszerzési eljárásban, valamint a közbeszerzési eljárás értékhatárát el nem érő beszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó közös szabályok**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok bírálata és értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. Minden év március 15. napjáig a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységek írásban és elektronikus levélben tájékoztatni kötelesek a Városüzemeltetési Irodát az adott évre tervezett valamennyi beszerzéseikről a 3. számú mellékletben megadott tartalommal.

3. A Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodájának kijelölt munkatársai a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben foglaltak teljesítéséről, az utalás tényéről a Hivatal számviteli és információs rendszerében adatokat kérdezhetnek le.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személynek, vagy szervezetnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy vele szemben nem áll fent a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

5. Az eljárásban résztvevőknek írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt harmadik személynek nem adják ki.

## VI.

### **A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzésekre vonatkozó előírások (Irodai Beszerzések)**

1. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésnek minősül a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő és az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletben megállapított értékhatárt meghaladó értékű beszerzés, amelynek lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége végzi.

2. Az irodai beszerzések esetén fő szabályként legalább három ajánlatot kell bekérni, kivéve az azonnali beavatkozást igénylő intervenciók, illetve azon beszerzések esetét, ahol a beszerzési tárgy sajátos műszaki-technikai jellege, kizárólagos jogok védelme kizárja vagy nem indokolja a többes ajánlatkérést.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy jogait és kötelezettségeit a Polgármester gyakorolja.

4. A Polgármester, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy:

- a. valamennyi döntés meghozatala a Polgármesteri Alapot érintő, valamint az azonnali beavatkozást igénylő intervenciók alapból finanszírozott beszerzés esetén,
- b. dönt a beszerzési eljárás kiírásáról,
- c. kijelöli a legalább 3 főből álló szakértői Bíráló Bizottság tagjait,
- d. a Bíráló Bizottság javaslata alapján jóváhagyja az ajánlati felkérés, az esetleges dokumentáció végleges szövegét, és dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
- e. a Bíráló Bizottság véleményének figyelembe vételével dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az érvényes és érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról, az eljárás eredményéről.

5. A Bíráló Bizottság feladata:

- a. az ajánlatkérő nevében eljáró személy számára a beszerzési tárgy pontos meghatározása,
- b. javaslat az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájára,
- c. az ajánlati felhívás és az esetleges dokumentáció szövegtervezetének véleményezése,

d. az értékelés szempontjának / részszerpontjainak, értékelési módszertanának leírása

6. A Kbt.-ben szabályozott egybeszámítás kötelezettsége miatt, a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység az eljárásának megkezdése előtt köteles elektronikus levélben véleményt kérni a Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési csoportjától és ellenőrizni a levél fogadását. A Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési csoportja köteles 5 munkanapon belül tájékoztatást nyújtani a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység számára arra vonatkozóan, hogy a kötelezettségvállalás a Beszerzési Szabályzat hatálya alá tartozik –e, illetve a Beszerzési Szabályzat alkalmazása során az ún. irodai eljárás vagy a Kbt. hatálya alá tartozó eljárás lefolytatása szükséges. A beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység köteles az eljárás lefolytatása után megkötött szerződés főbb adatairól (szerződést kötő másik fél, nettó ellenszolgáltatás összege, szerződéskötés napja) a szerződés megkötését követően haladéktalanul tájékoztatni a Városüzemeltetési Iroda Közbeszerzési Csoportját.

7. A beszerzési eljárás kezdeményezését (a 2. sz. melléklet alkalmazásával), előkészítését és lebonyolítását, a teljesítés ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége vagy ajánlatkérő nevében eljáró személy megbízottja végzi.

8. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik az eljárás lezárására vonatkozó javaslat esetén a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

9. Az ajánlattételre minden esetben fel kell kérni a beszerzés tárgya szerint érdekelt, az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságot.

10. Azonos ajánlati feltételek esetén az elbírálásnál előnyben lehet részesíteni az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ajánlatát.

## VII.

### Egyéb rendelkezések

1. A beszerzéssel kapcsolatos számlák felülvizsgálatáról, kísérő iratokkal és kimutatásokkal való felszereléséről, teljesítési igazolásáról, utalványozásáról a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti illetékes szakiroda, vagy ajánlatkérő nevében eljáró személy megbízottja, míg a számlák kifizetéséről a Közgazdasági Irodája gondoskodik.

2. Jelen szabályzatban rendezett beszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Jegyző jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni, aki(k) a vizsgálatot a Belső Ellenőrzési Osztály közreműködésével végzi(k).

**VIII.  
Záró rendelkezések**

Jelen Beszerzési Szabályzat **2016. január 1.** napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő beszerzésekre is alkalmazni kell.

Szeged, 2015. ....

**1. sz. melléklet**  
**Beruházási, felújítási engedélyokirat**

- 1) A beruházás alapadatai:
  - a) A beruházó megnevezése, címe
  - b) A beruházás megnevezése, címe
  - c) A beruházás költségelőirányzata
  - d) A beruházás kapacitása, rövid műszaki leírása
- 2) A megvalósítás tervezett időadatai:
  - a) Tervezéssel összefüggő hatósági engedélyek meglétének, tartalmának rövid ismertetése (tervezési program)
  - b) Kivitelezés várható kezdésének és befejezésének dátuma
  - c) Várható üzembehelyezés dátuma
- 3) A beruházás költségelőirányzatának források és évek szerinti megoszlása:  
Év Önkormányzati forrás Egyéb forrás
- 4) A beruházás költségelőirányzatának részletezése
  - a) tervezési költség
  - b) kivitelezési költség
  - c) egyéb költség
  - d) tartalékkeret
  - e) lebonyolítási díj
- 5) A beruházás lebonyolításáért felelős szervezet
- 6) A beruházást a Közgyűlés ..... sz. határozatával / Polgármester ..... sz. döntésével hagyta jóvá.

Szeged, .....

Szeged Megyei Jogú Város Polgármestere

**2. sz. melléklet****Közbeszerzési és beszerzési eljárást Kezdeményező okirat**

Beszerzési tárgy pontos meghatározása, megnevezése:

Kezdeményező szervezeti egység:

A beszerzési tárgy:

- Áru
- Szolgáltatás
- Építési beruházás

A beszerzési tárgy becsült nettó értéke: .....

A beszerzés uniós támogatottsága: Igen Nem

A beszerzés költségvetési forrása (a költségvetés sorának megfelelően):

A szakiroda által a Munkacsoportba delegált tag (Közbeszerzés esetén):

Kontakt személy a szakmai szervezeti egység részéről (Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés esetén):

Ajánlattételre felkérni kívánt szervezetek neve, címe (Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés esetén):

Megjegyzés (adott esetben):

S z e g e d, .....

Kezdeményező szervezeti egység vezetője



**3. sz. melléklet**  
**SZERVEZETI EGYSÉG BESZERZÉSI TERVE ..... ÉVRE**

A szervezeti egység megnevezése:

Megnevezés

Beszerezési tárgy pontos meghatározása

Áru, Szolgáltatás, Beruházás megjelölése

Teljesítés helye

Becsült érték (nettó Ft-ban)

Az eljárás megindításának várható időpontja

Szerződéses teljesítési határidő

Unió vagy állami támogatás

Finanszírozási forrás pontos megjelölése

Szervezeti egység vezetője

Kiadja: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Kiadásért felelős: dr. Mózes Ervin címzetes főjegyző  
Szerkeszti: Micsik Józsefné  
Sokszorosító szerv: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda  
Sokszorosításért felelős: Zádori Balázs osztályvezető  
Készült: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal házi nyomdájában

---

Készült 150 példányban, formátuma A/4 ív  
Példányonkénti ára: 155,-Ft (7,- Ft ÁFÁ-t tartalmaz)

HU ISSN 1215-0703