

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.**

**„Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata”  
tárgyú**

**uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárásban a  
A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY 113. § SZERINT**

**SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS**

2017.

## **I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

### **1. Az ajánlatkérő megnevezése és címe:**

Név: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

**Kapcsolattartó személy neve:** dr. Szabó Zsuzsanna

Tel: 62/564-173

Telefax: 62 / 564-292

Email: [szabo.zsuzsanna@szeged.eu](mailto:szabo.zsuzsanna@szeged.eu)

Honlap cím: <http://www.szegedvaros.hu/>

### **2. A közbeszerzési eljárás fajtája:**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő, továbbiakban Ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. Közbeszerzési Törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a Harmadik Rész szerinti uniós értékhatár alatti, a Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított.

### **3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje:**

A dokumentációt Ajánlatkérő elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé az eljárás megindításakor az ajánlattételre felkérni kívánt, valamint az eljárás iránt érdeklődésüket -a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint- jelzett gazdasági szereplők részére. Az elektronikus úton történő elérhetőséggel kapcsolatos információkat Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás megindításakor kiküldött elektronikus levélben adja meg.

### **4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:**

**Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata átalányáras vállalkozási szerződés keretében**

#### **Főbb mennyiségi adatok:**

Nyertes ajánlattevő köteles Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérképének (továbbiakban: Zajtérkép) - fő közlekedési létesítményekre készített zajtérképpel kiegészített - javaslatából 2 példányt benyújtani (nyomtatva és digitálisan, CD-n is), majd a Szakiroda és a Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály (továbbiakban: Felügyelőség) valamint a szomszédos és érintett önkormányzatok általi véleményezést követően, adott esetben azok figyelembevételével egy újabb javaslatot köteles készíteni 2 példányban (nyomtatva és digitálisan, CD-n is). Nyertes ajánlattevő Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyását követően a (végleges) zajtérképből 6 példányt köteles az Ajánlatkérőnek átadni (nyomtatva és digitálisan, CD-n is).

Nyertes ajánlattevő köteles Szeged Megyei Jogú Város Intézkedési Tervének javaslatából 5 példányt (nyomtatva és digitálisan, CD-n is) benyújtani, majd az illetékes hatóságok általi véleményezést követően, adott esetben azok figyelembevételével egy újabb javaslatot köteles készíteni 2 példányban (nyomtatva és digitálisan, CD-n is). Nyertes ajánlattevő Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyását követően a (végleges) intézkedési tervből 4 példányt köteles az Ajánlatkérőnek átadni (nyomtatva és digitálisan, CD-n is)

**CPV KÓD: 90742000-0 Zajszenyezéssel kapcsolatos szolgáltatások**

### **5. A szerződés meghatározása:**

**„Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata” tárgyú átalányáras vállalkozási szerződés.**

### **6. Teljesítési határidők:**

6.1. Ajánlatkérő az alábbi kötbérterhes rész- és véghatáridőket határozza meg:

1. részhatáridő: Nyertes ajánlattevő köteles a Zajtérképének javaslatát a fő közlekedési létesítményekre készített zajtérképpel kiegészítve benyújtani legkésőbb a szerződést követő 60 napon belül.

2. részhatáridő: Nyertes Ajánlattevő köteles az Intézkedési Terv javaslatát benyújtani SZMJV Közgyűlés zajtérképet elfogadó döntését követő 15 napon belül.

Véghatáridő: Zajtérkép és Intézkedési Tervének Ajánlatkérő részére történő átadás-átvételének véghatárideje: 2018.01.31.

6.2. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

6.3. A nem határidőben történő teljesítés esetén nyertes Ajánlattevő a tényleges teljesítés időpontjáról köteles Ajánlatkérőt írásban értesíteni, késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 20 nappal, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 15 nappal.

**7. A teljesítés helye:** Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., II. em. 213.

#### **8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A munka elszámolása egyösszegű átalányáron történik. Az elvégzett feladatok ellenértékét az ajánlatkérő a leigazolt teljesítést követően teljesíti. Az ajánlatkérő csak hiánytalan és szakmailag megfelelő teljesítést vesz át.

Nyertes ajánlattevő 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

A nyertes ajánlattevő részszámla benyújtására jogosult az ajánlatkérő Zajtérképet jóváhagyó döntését követően a végleges dokumentáció átadásakor (amely 50%-os teljesítésnek felel meg) és az ajánlatkérő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően a vállalkozási díj 50%-ának megfelelő mértékben.

A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő Intézkedési Tervet jóváhagyó döntését követően a végleges dokumentáció átadásakor (amely 50%-os teljesítésnek felel meg) és az ajánlatkérő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően jogosult egy, a vállalkozási díj fennmaradó 50%-ának megfelelő mértékű végszámla kiállítására.

Az elvégzett munka ellenértékét az ajánlatkérő képviselője által leigazolt teljesítést követően utalja át forintban, a teljesítést követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabálynak megfelelő számla alapján. Az elszámolás pénzneme HUF.

#### **Fizetési folyamat, határidő:**

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1)).

Fizetési folyamat: A szerződésben foglalt ellenérték kifizetésére a Kbt. 135.§ (3) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése irányadó, így a kifizetés a számla Ajánlatkérő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül történik.

**9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:**

Kizárt, többváltozatú ajánlat esetén az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlattevő ajánlatát.

**10. A rész-ajánlattétel lehetősége:**

Részajánlattételre nincs lehetőség, azt ajánlatkérő kizárja.

Kizárásának indoka: Ezzel kapcsolatban Ajánlatkérő álláspontja, hogy jelen esetben beszerzési tárgy jellegéből, komplexitásából adódóan és a szolgáltatás oszthatatlanságára tekintettel a részajánlattételi lehetőség biztosítása ellentétes lenne a gazdasági ésszerűséggel.

**11. Az ajánlatok értékelési szempontja:** a legjobb ár-érték arány a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján.

**1. Nettó ajánlati ár: Súlyszám: 90**

Figyelem! A vállalkozási díj átalányár a feladat teljes körű ellátására kell ajánlatot tenni, amely tartalmazza a szerződéstervezetben és a felhívásban megjelölt valamennyi munkarészt és valamennyi ezzel kapcsolatos költséget. Az ajánlati árat nettó összegben, forintban kérjük megadni. A nettó ajánlati ár /vállalkozói díj/ az értékelési részszerzőpont során értékelésre kerülő adat.

Az ár nem tartalmazhat semmilyen árfolyamváltozáshoz kötött feltételt, az magyar forintban kifejezett fix összeg. Nyertes ajánlattevő a megbízási díjon felül semmilyen külön költség megtérítésére nem tarthat igényt.

**Értékelési módszer:** Az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhoz arányosítva kerül meghatározásra, aránypár alkalmazásával (legjobb ajánlat / vizsgált ajánlat X 10). Az értékelés a fordított arányosítás módszerét követve történik.

**2. Vállalja-e az alábbi környezetvédelmi szempontok alkalmazását a teljesítése során: igen/nem;**

1. a teljesítés során a kommunikációban az elektronikus csatornák alkalmazását részesíti előnyben, az utazásokat a szükséges minimumra csökkenti,
2. a szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon, illetve elektronikus levél útján történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra,
3. dokumentumokat csak szükség esetén, csak a szükséges terjedelemben és példányszámban nyomtat,
4. környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (pl. minimális margó, kisebb, de olvasható betűméret)

**Súlyszám: 10**

*Figyelem! Ajánlatkérő számára előnyös, ha a környezetvédelmi szempontok alkalmazását vállalja, és előnytelen, ha nem vállalja.*

**Értékelési módszer:** Az ajánlatkérő abszolút értékelési módszert alkalmaz, a környezetvédelmi szempontok alkalmazása esetén 10 pontot, nem alkalmazása esetén 1 pontot kap az ajánlat.

### **Pontozás:**

Minden részszerzőpont esetében 1-10 pontok között kerül sor az értékelésre, arányosítás esetén két tizedesjegyre történő kerekítéssel.

### **12. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akire nézve a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

#### **IGAZOLÁSI MÓDOK:**

Az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontját a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 67. § (4) bek. szerint, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetek nem állnak az eljárásban foglalt kizáró okok hatálya alatt.

A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatnak az eljárást megindító felhívás megküldését követő keltezésűnek kell lennie.

Ajánlatkérő az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

### **13. Az alkalmassági követelmények és a megkövetelt igazolási módok:**

**Műszaki és szakmai alkalmasságra beadandó igazolások:**

**A műszaki, szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények:**

**M/1. Ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban szerződészerűen teljesített az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározottaknak megfelelő szolgáltatásait. Az igazolás vagy nyilatkozat tartalmazza legalább az elvégzett feladat rövid bemutatását (szolgáltatás tárgya), az ellenszolgáltatás összegét (vállalási díj), a teljesítés idejét, és a szerződést kötő másik félnek a megadásával, valamint a részéről információt nyújtó személy nevét és telefonszámát, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) a) pontja alapján.)**

***Figyelem!** A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. § előírása szerint a 21. § (3) bekezdés a) pontjának esetén a Kbt. Harmadik része szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.*

**Alkalmatlanság:** Az ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik a felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban teljesített legalább 1 db legalább nettó 5 millió Ft értékű zajtérkép készítésére és/vagy felülvizsgálatára vagy zajvédelmi intézkedési terv készítésére és/vagy felülvizsgálatára vonatkozó referenciával.

**M/2. Azoknak a teljesítésben személyesen közreműködő szakembereknek (szervezeteknek) a bemutatása, a szakember szakmai önéletrajza és az illetékes szakmai kamarai nyilvántartási száma megadásával, akiket Ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) b).**

**Alkalmatlanság:** Az ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha a teljesítésében részt vevő szakemberek között nem szerepel legalább 1 fő, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII.21.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti zaj-és rezgésvédelem szakértővel.

**Figyelem!** Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattevő munkavállalója vagy tagja, vagy cégvezetője, úgy az igazolás az ajánlattevő saját igazolásának számít.

*Amennyiben a bemutatott szakember munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (megbízási szerződéssel esetileg vagy állandóan foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt), úgy a szakember alvállalkozónak minősül, mivel a bemutatott szakembereknek kell részt venni a teljesítésben.*

**A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles, de jogosult megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő a Kbt.69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.**

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek (Kbt. 65. § (6) bekezdés), illetve a Kbt. 65. § (7), (9) bekezdése szerinti szervezetek (személyek) bevonására lehetőség van, az alábbiak szerint:

Kbt. 65. § (6) Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

(9) A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló

referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van.

*Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetként történő bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.*

**14. Az ajánlattételi határidő: Az ajánlatok megtételének határideje:**

**2017. május 26. 10:00 óra**

**15. Az ajánlat benyújtásának címe és módja:** Szeged Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., II. Emelet 226. iroda.

Mód: Ajánlattevőnek **ajánlatát 1 papír alapú példányban**, írásban, és egy **a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (CD vagy DVD) másolati példányban**, zárt csomagolásban (zárt borítékban/dobozban) és úgy kell megadni, hogy az megfeleljen az eljárást megindító felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban foglaltaknak. Amennyiben az elektronikus és papír alapú példány között eltérés van, úgy az ajánlat a papír alapú példány szerint kerül értékelésre, ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

A verseny tisztaságát sértő mértékben sérült csomagolást az ajánlatkérő visszautasítja.

A külső csomagolásra a következőket kell felírni:

„- Ajánlattevő neve:

- Ajánlatkérő neve: SZMJV Önkormányzata

- Eljárás megnevezése: **Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata „ajánlattételi határidő előtt iktatóban nem bontható fel!” megjelölést.**

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül. Ajánlatkérő lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át. Minden olyan ajánlatot, amely az ajánlattételi határidőt követően érkezett, az ajánlatkérő jegyzőkönyv felvétele mellett, felbontatlanul 5 évig megőrizz.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányban – írásban és zártan a megadott címre közvetlenül, vagy postai úton – és időben kerüljön benyújtásra.

**16. Az ajánlattétel nyelve:** A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv. Magyar nyelven kívül az ajánlat más nyelven nem nyújtható be. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

**17. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak köre:**

**Helye:** megegyezik az ajánlatok benyújtásának helyével:

Szeged Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., II. Emelet 226. iroda.

**Ideje:** Az ajánlat(ok) felbontásának ideje:

**2017 május 26 10:00 óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel, a Kbt. 68. §-ban foglaltak szerint. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- rendelkezésre álló fedezet;
- az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye);
- értékelési szempont szerinti adatok;
- azon gazdasági szereplők ismertetése, akiknek saját kezdeményezésére küldte meg ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást

### **18. Az ajánlati biztosíték, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségek és megerősítő biztosítékok:**

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

A részhatáridők és véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a nyertes ajánlattevő köteles **késedelmi kötbér** megfizetésére, amely a nettó szerződéses ár 1 %/ nap, de összesen legfeljebb a nettó szerződéses ár 20 %-a. A kötbér felszámítása a teljesítési határidő lejártát követő első nappal indul. Ajánlatkérő a kötbéren felüli kárát a nyertes ajánlattevővel szemben érvényesíti.

**Meghiúsulási kötbér:** Nyertes ajánlattevő, az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a teljes nettó szerződéses ár 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

Ajánlatkérő a kötbéren felüli kárát a nyertes ajánlattevővel szemben érvényesíti.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő teljesítése hibás, köteles a hiba kijavítására. Az ezzel kapcsolatos költségek nyertes ajánlattevőt terhelik. A visszautasított szolgáltatásokat úgy kell figyelembe venni, mintha azokat nyertes ajánlattevő nem teljesítette volna.

### **19. Ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 nap (Kbt. 81. § (11) bekezdés), amelyet az ajánlatkérő egy alkalommal a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján további 60 nappal meghosszabbíthat.

Az ajánlati kötöttség ideje a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az összegzésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától további 30 nappal meghosszabbodik.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint „Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.”

Az összegezés megküldésének ideje: az ajánlati kötöttség idején belül.

**20. A szerződéshez kapcsolt EU-alapokból finanszírozott projekt / program megjelölése:**  
Nincs ilyen.

**21. A szerződés pénzügyi forrása:**  
**Saját forrás.**

**22. Egyéb információk és további csatolandó dokumentumok:**

**1. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bek. szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, akiktől ajánlattevő a Kbt. 73.§ (4) bek. szerinti tájékoztatást kaphat.**

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Zöld szám: +36 80 204-264

Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) internet-címen található

**Foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium**

Telefonszám: +36 1 473-8166

Telefax: +36 1 473-8164

Email: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Zöld szám: +36 80 204-258

Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) internet-címen található

**Emberi Erőforrás Minisztérium** 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Levelezési cím: 1373 Budapest, Postafiók 609.,

Telefonszám: +36 1 473-8100

[www.emmi.gov.hu](http://www.emmi.gov.hu)

**NAV** 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) internet-címen található

**OKTVF** 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

A területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu) internet-címen található;

2. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
3. Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlattételben szerepelő kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell.
4. Az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet(ek) részéről aláíró személy aláírását igazoló aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját. A címpéldány lehet másolat is, a kiállítás dátuma nincs határidőhöz kötve.
5. Az ajánlattevőnek továbbá a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A Kbt. 47. § (2) bek. alapján a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell benyújtani, annak másolata nem fogadható el.
7. Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bek. alapján nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a közös ajánlattevők egyikének kell elvégeznie.
8. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
9. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie:
  - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben az ajánlattevő nem kíván igénybe venni alvállalkozót, akkor nemleges nyilatkozat csatolását kérjük.

**Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatban felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a szerződés teljesítési időszakában irányadó alábbi szabályokra is:**

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

10. Az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és annak végrehajtási rendeletei az irányadók.

11. Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében tett nyilatkozatot, melyet eredeti aláírt példányban kötelesek ajánlattevők becsatolni (Kbt. 47. § (2) bekezdés). A másolat esetleges olvashatatlansága az eredeti ajánlatban (és a hiánypótlást követően) az igazolás érvénytelenségét jelenti, melyért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

12. Rendelkezés a közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy vonatkozásában: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján.

13. Jelen eljárásban keretmegállapodás megkötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

14. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése értelmében tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának feltételei és azok előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

15. Ajánlatkérő az egyéb szerződéses feltételeket a jelen dokumentáció részét képező szerződéstervezetben teszi közzé, a szerződéstervezetet ajánlattevőknek kifejezetten el kell fogadniuk ajánlatukban. Kérjük a szerződés gondos áttanulmányozását és a teljesítéskor annak maradéktalan betartását.

## II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

### 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. Közbiztosítási Törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti, a Kbt. 113. § alapján közbiztosítási eljárást indít „Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata” tárgyában.

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Az Ajánlattevőknek a közbiztosítási dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak. Sem az ajánlati dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

A megkötendő szerződés odaítélésére lefolytatott közbiztosítási eljárás a 2015. évi CXLI. Közbiztosítási Törvény hatályos tartalma alapján kerül lebonyolításra. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben Magyarország területén érvényben van és bármilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja az Ajánlattevő tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényes és hatályos, valamint az ajánlat megtételkor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetés esetén az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § irányadó.

### 2. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

**Ajánlattevők:** A Kbt. alkalmazásában ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbiztosítási eljárásban ajánlatot nyújt be. Tekintettel arra, hogy a Kbt. 113. § szerinti közbiztosítási eljárás kerül meghirdetésre az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

#### **Alvállalkozók részvétele az eljárásban:**

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbiztosítási eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

#### **Közös ajánlattétel**

A Kbt. 35. §-a értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Amennyiben több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot (közös ajánlattevők), ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös ajánlattételi megállapodást, a részesedés mértékének feltüntetésével, a vezető (képviselő) cég megjelölésével, a feladatok megosztásának ismertetésével, nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért. A közös ajánlattevők kötelesek

maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

### ***3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS***

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kérjük, hogy felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújtsák be, a válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában ésszerű időben, egyidejűleg megküldésre kerülnek valamennyi olyan gazdasági szereplő részére, aki érdeklődését az eljárás iránt jelezte.

### ***4. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATI IDŐSZAK ALATT***

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben vagy telefaxon vagy e-mailen történhet a következő címre:

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda

Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 226.

dr. Szabó Zsuzsanna

Telefax: 62 / 564-292

**E-mail: [szabo.zsuzsanna@szeged.eu](mailto:szabo.zsuzsanna@szeged.eu)**

### ***5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE***

Az Ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlati dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a munka kivitelezését abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlati dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

### ***6. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA*** **FORMAI KÖVETELMÉNYEK:**

Az ajánlatot, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézírással kitöltve, összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani.

Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni (csak az adatot tartalmazó oldalakat vagy minden oldalt folyamatosan), amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen azonosítható.

#### **Az ajánlat aláírása:**

A felolvasólapot az ajánlattevő, az egyes nyilatkozatokat az ajánlattevő / gazdálkodó szervezet képviselőjében eljáró személy saját kezűleg, cégszerűen köteles aláírni. Minden számozott oldal szignálása nem kötelező. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

### **7. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel, a Kbt 68. §-ban foglaltak szerint. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt. Ők betekinhetnek a bontáson a felolvasó lapba is.

Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye);
- értékelési szempont szerinti adatok;
- rendelkezésre álló fedezet;
- azon gazdasági szereplők nevét, címét, akiknek saját kezdeményezésre küldte meg az eljárást megindító felhívást.

Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, illetőleg az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be, kizárólag az ajánlattevő személyének megállapítása céljából kerül felbontásra. Az ajánlatok tartalma csak a jelen ajánlatkérési eljáráshoz kerül felhasználásra. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül, mely a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerül az összes Ajánlattevőnek (Kbt. 68. § (6) bek.).

### **8. AZ ELJÁRÁS BIZALMAS VOLTA**

A bontás után az eredmény megküldését megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve felvilágosítást kérést, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett Ajánlattevőtől.

### **9. AZ ÜZLETI TITOK**

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban **elkülönített módon** elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

## ***10. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉS***

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. §-a alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiánypótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány

pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

**A hiánypótlás kapcsán Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 115. § (6) bekezdésében foglaltakra.**

### ***11. ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR***

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

### III. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következő igazolásokat és nyilatkozatokat kell magába foglalnia (amely az ajánlat összeállítása során ajánlott sorrend, amennyiben szükséges kinyomtatva ellenőrizhető róla az ajánlat tartalma):

Tartalomjegyzék;	
Cégszerűen aláírt és kitöltött „Felolvasólap” a mellékelt minta alkalmazásával (1. sz. melléklet);	
Aláírási címpéldány vagy aláírás minta; adott esetben meghatalmazás, változásbejegyzés iratai;	
Közös ajánlattétel esetén az erről szóló nyilatkozat, konzorciális megállapodás; Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) és (4) bek. vonatkozásában (2. sz. melléklet);	
Nyilatkozat a Kbt. 66 § (6) bekezdés a) -b) pontjairól és a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében; (3. sz. melléklet);	
Nyilatkozat kizáró okokról, alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 67. § alapján (4. sz. melléklet);	
Nyilatkozat tulajdonosi szerkezetről (5. sz. melléklet);	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében (6. számú melléklet)	
Nyilatkozat cégadatokról (7. sz. melléklet)	
Előszerveződés (8. sz. melléklet) vagy szerződés kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybeviteléhez adott esetben	
Nyilatkozat kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében (9. sz. melléklet)	
Ajánlat elektronikus példányban	
<p><b>Az ajánlattevő alkalmasságának igazolása (Kbt. 69. § szerinti felhívás esetén):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenciaigazolások, nyilatkozatok</li> <li>- Szakember alkalmasság igazolása</li> </ul>	

Szeged, 2017. május 16.

.....  
**SZMJV Önkormányzata**  
**Dr. Botka László Polgármester**



## IV. IRATMINTÁK

### 1. számú melléklet

#### FELOLVASÓLAP A KBT. 66.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT

Alulírott ajánlattevő, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot tesszük az „**Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata**” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívására:

#### 1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

a) az ajánlattevő cég neve: .....

b) az ajánlattevő székhelye: .....

#### 2. Értékelési szempontok adatai:

2.1. Nettó ajánlati ár: .....,-Ft

2.2. Vállalja-e a közbeszerzési dokumentumokban részletezett környezetvédelmi szempontok alkalmazását a teljesítése során:

igen/nem\*

*\*aláhúzendó vagy egyéb egyértelmű módon megjelölendő*

Kelt: ....., 2017. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## 2. sz. melléklet

### AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) és (4) BEK. SZERINT

Alulírott,.....mint a(z) ..... (székhely: .....)  
.....) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után - a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - ezennel kijelentem a **„Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata”** tárgyú közbeszerzési eljárásban:

Az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint az esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatásban foglalt valamennyi feltételt és előírást megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ajánlatunk az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározottak teljes körét magában foglalja. Ajánlatunkat a szerződés megkötésére az ajánlattételi felhívásban előírt időpontig fenntartjuk. Kötelezettséget vállalunk a Dokumentációban lévő szerződéstervezet megkötésére és teljesítésére az általam megajánlott ellenszolgáltatásért, melynek tartalmát megismertünk és fenntartások nélkül elfogadtunk.

Kijelentjük, hogy a szerződést, amennyiben győztes Ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, készen állunk az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban előírtak szerint megkötni. Nyilatkozunk továbbá a Kbt. 66. § (4) bek. szerint, hogy cégünk a 2004. évi XXXIV. tv a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról (Kkvt.) szerint

Mikro

Kis

Középvállalkozásnak minősül.

nem tartozik a Kkvt. Hatálya alá. *(Kérjük a megfelelő rész aláhúzását!)*

Kelt: ....., 2017..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

### 3. sz. melléklet

**NYILATKOZAT a Kbt. 66 § (6) bekezdés a) –b) pontjairól és a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében**  
(NEMLEGES NYILATKOZAT CSATOLÁSA IS SZÜKSÉGES)

Alulírott, mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

1.

<b>A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni</b>

<b>Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók (név, székhely megadásával)</b>

2. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

<b>Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye/címe</b>	<b>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodik</b>	<b>Az erőforrások rendelkezésre állását igazoló okirat megjelölése (szerződés vagy előszerződés)</b>

(Amennyiben a nyilatkozatot nemleges tartalommal kívánja kitölteni, Ajánlatkérő elfogadja egyértelmű nemleges nyilatkozatként, ha a táblázat üresen kerül benyújtásra vagy abban Ajánlattevő kihúzást eszközöl.)

Kelt: ....., 2017.....

.....  
Cégszerű aláírás

#### 4. sz. melléklet

### NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL, ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL A KBT. 67. § ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z) ..... (székhely: .....)  
ajánlattevő ..... cégjegyzésre jogosult képviselője az  
**„Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata”**  
tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiak szerint

#### NYILATKOZOM:

hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1), valamint (2)  
bekezdésben foglalt kizáró okok.

**Nyilatkozom továbbá, hogy az általam igazolni kívánt ajánlatkérő által előírt alkalmassági  
követelmények teljesülnek.**

Kelt: ....., 2017..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## 5. sz. melléklet

### NYILATKOZAT TULAJDONOSI SZERKEZETRŐL A KBT. 62. § (1) K) PONTJA KB) ALPONTJA ALAPJÁN. A 321/2015 ( X.30) KORM. RENDELET 17. § SZERINT

Alulírott....., mint a(z) ..... (székhely: .....)  
.....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) k pontban kb) alpontban foglaltaknak alapján ezennel kijelentem, hogy:

\* társaságunkat szabályozott tőzsdén NEM jegyzik/ jegyzik (**megfelelő aláhúzendő**) ;

\* Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének a bemutatása (**cégkivonattal egyezően kitöltendő**):

TÉNYLEGES TULAJDONOS NEVE	ÁLLANDÓ LAKÓHELYE

\* társaságunknak a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) szerint nincs tényleges tulajdonosa (ha releváns **aláhúzendő**).

Kelt: ....., 2017..... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás

**6. sz. melléklet**  
**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében**

Alulírott....., mint a(z) .....ajánlattevő  
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően  
nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a 62. § szerinti kizáró okok  
hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

Kelt: ....., 2017..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

**NYILATKOZAT CÉGADATOKRÓL**

Alulírott, mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője  
nyilatkozom az alábbi cégből

a) az ajánlattevő cégneve: .....

b) az ajánlattevő székhelye: .....

c) tel: ....., e-mail: .....

d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve: .....

e) Cg. szám: ....., adószám: .....

f) Bankszámlaszám: .....

Kelt: ....., 2017..... hó ..... nap

.....

Cégszerű aláírás

8. sz. melléklet

**ELŐSZERZŐDÉS (minta)**

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételehez

Eljárás tárgya: „**Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata**”

Szerződő felek: ..... (Ajánlattevő)

..... (Kapacitást nyújtó szervezet)

Alulírottak, mint a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevője, illetve az Ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete (továbbiakban: Felek), jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: ....., 2017. .... hó ..... nap

.....

Cégszerű aláírás  
(Ajánlattevő)

.....

Cégszerű aláírás  
(Kapacitást nyújtó szervezet)

**9. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**  
**kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében**  
a Kbt. 67. (3) bekezdésének megfelelően

Alulírott, mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője az  
általam képviselt **kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet** tekintetében:

- nyilatkozom, hogy az általam igazolni kívánt alkalmassági követelményeknek megfelelek.

Kelt: ....., 2017 ..... hó .... nap

.....

Cégszerű aláírás

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

<b>Cégnév:</b>	<b>SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>
Székhely:	6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Adószám:	15735629-2-06
Számlavezető pénzüintézet:	Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámlaszám:	12067008-00102705-00100002
Képviseli:	Dr. Botka László polgármester
Címe:	6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

**/a továbbiakban: Megrendelő/  
és**

valamint másrésről

Cégnév:  
Székhely:  
Céggjegyzékszám:  
Adószám:  
Számlavezető pénzüintézet neve:  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:

/a továbbiakban „Vállalkozó”/

(együtt a továbbiakban: Felek) között jött létre a mai napon az alábbi feltételekkel:

A közbeszerzési szerződés megkötésére a 2015. évi CXLI. törvény, valamint hatályos kormányrendeletei alapján lefolytatott, az „**Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérkép és Intézkedési Tervének Felülvizsgálata**” tárgyban nemzeti értékhatárt meghaladó, Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kerül sor.

### **I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:**

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a "**Szeged Megyei Jogú Város Stratégiai Zajtérképének és Intézkedési Tervének felülvizsgálata**" munkáinak elvégzését, a Megrendelő által megadott szempontok, a lefolytatott beszerzési eljárásban megadott műszaki leírás, jelen szerződésben foglaltak, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján.

### **II. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI:**

2.1. Vállalkozónak a szerződés szerinti dokumentumokat a feladat teljesítésének idején hatályban lévő jogszabályok, hatósági előírások, szakmai követelmények figyelembevételével kell elkészítenie.

2.2. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

2.3. A Vállalkozónak a Megrendelő részére biztosítani kell a munkamenet közbeni ellenőrzését. A Vállalkozó vállalja, hogy a feladat elvégzése során a Megrendelővel folyamatosan egyeztet, a munka folyamatáról tájékoztatja a Megrendelőt.

2.4. A Vállalkozó köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek

eredménytelensége esetén köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

2.5. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek bejelenteni valamennyi alvállalkozót, aki részt vesz a szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2.6. A Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) -kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

### **III. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ**

2.1. A szerződéses teljesítési határidők az alábbiak:

1. kötbérterhes részhatáridő: Vállalkozó köteles a Zajtérképének javaslatát a fő közlekedési létesítményekre készített zajtérképpel kiegészítve benyújtani legkésőbb a szerződést követő 60 napon belül.

Ezt követően Vállalkozó köteles a Szakiroda és a Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály (továbbiakban: Felügyelőség) valamint a szomszédos és érintett önkormányzatok általi véleményezést követő 14 napon belül- adott esetben azok álláspontjának figyelembevételével- egy újabb Közgyűlés elé terjeszhető javaslatot készíteni, ezt követően Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által hozzá fűzött módosítások és kiegészítések nélkül hozott jóváhagyó döntését követő 7 napon belül szállítani a végleges példányokat. Amennyiben a Közgyűlés a Zajtérképet feltételesen hagyja jóvá, úgy, hogy jóváhagyó döntését módosításhoz/kiegészítéshez köti, ezeket figyelembe véve a döntés meghozatalát követő 14 napon belül köteles Vállalkozó az átdolgozott Zajtérképet Megrendelőnek átadni.

2. kötbérterhes részhatáridő: Vállalkozó köteles az Intézkedési Terv javaslatát benyújtani SZMJV Közgyűlés zajtérképet elfogadó döntését követő 15. napon belül.

Ezt követően Vállalkozó köteles az illetékes hatóságok véleményezését követő 14 napon belül adott esetben azok álláspontjának figyelembevételével egy újabb Közgyűlés elé terjeszhető javaslatot készíteni, ezt követően Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által hozzá fűzött módosítások és kiegészítések nélkül hozott jóváhagyó döntését követő 7 napon belül szállítani a végleges példányokat. Amennyiben a Közgyűlés az Intézkedési Tervet feltételesen hagyja jóvá, úgy, hogy jóváhagyó döntését módosításhoz/kiegészítéshez köti, ezeket figyelembe véve a döntés meghozatalát követő 14 napon belül köteles Vállalkozó az átdolgozott Intézkedési Tervet Megrendelőnek átadni.

Kötbérterhes véghatáridő: Zajtérkép és Intézkedési Tervének Megrendelő részére történő átadás-átvételének véghatárideje: 2018.01.31.

2.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2.3. Amennyiben a Vállalkozó rajta kívül álló okból a munkák szabályos és ütemes végzésében töle elvárható legnagyobb gondosság mellett is akadályoztatva van, köteles ezt a Megrendelővel haladéktalanul írásban közölni.

2.4. Nem határidőben történő teljesítés esetén Vállalkozó a tényleges teljesítés időpontjáról köteles Megrendelőt értesíteni: késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 20 napon belül, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 15 nappal.

#### **IV. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI:**

4.1. A Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. A Vállalkozó felhívására a Megrendelő köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

4.2. A Megrendelő által biztosított adatok, dokumentumok nem mentesítik a Vállalkozót a kapott információk és dokumentumok felülvizsgálatának kötelezettsége alól.

4.3. Megrendelő köteles a jelen Szerződésben meghatározott Vállalkozási díjnak a szerződésben rögzített eljárásrendben történő kifizetésére.

#### **V. VÁLLALKOZÓ TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA ÉS HELYE:**

5.1. Vállalkozó Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési Irodáján (cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. II. emelet 213. szoba) adja át az alábbiakban felsorolt valamennyi dokumentációt az előírt példányszámban és módon:

- Vállalkozó köteles Zajtérképének - fő közlekedési létesítményekre készített zajtérképpel kiegészített - javaslatából 2 példányt benyújtani (nyomtatva és digitálisan, CD-n is),
- A Szakiroda és a Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály (továbbiakban: Felügyelőség) valamint a szomszédos és érintett önkormányzatok általi véleményezést követően, adott esetben azok figyelembevételével egy újabb javaslatot köteles készíteni 2 példányban (nyomtatva és digitálisan, CD-n is).
- Vállalkozó Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyását követően a (végleges) zajtérképből 6 példányt köteles a Megrendelőnek átadni (nyomtatva és digitálisan, CD-n is).
- Vállalkozó köteles Szeged Megyei Jogú Város Intézkedési Tervének javaslatából 5 példányt (nyomtatva és digitálisan, CD-n is) benyújtani, majd az illetékes hatóságok véleményezését követően, adott esetben azok figyelembevételével egy újabb javaslatot köteles készíteni 2 példányban (nyomtatva és digitálisan, CD-n is).
- Vállalkozó Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyását követően a (végleges) intézkedési tervből 4 példányt köteles a Megrendelőnek átadni (nyomtatva és digitálisan, CD-n is)

5.2. Megrendelő csak a szerződésben részletezetteknek megfelelő, hiánytalan és szakmailag megfelelő teljesítést vesz át. Az átvétel időpontját a Vállalkozó tűzi ki a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőn belül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat is, amelyek miatt az átadás-átvétel megghiúsult, továbbá azokat, amelyek a használhatóságot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges a Megrendelő által meghatározott határidőn belül.

5.3. Amennyiben az átvételi eljárás során a Megrendelő megállapítja, hogy az elkészült dokumentáció nem alkalmas az eljárás lefolytatására, a Megrendelő az átadás-átvételt megghiúsíthatja, és felszólíthatja a Vállalkozót megfelelő új átadási időpont megjelölésére. Az átvétel megtagadását a helyszínen felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.4. Ha Megrendelő úgy találja, hogy az elkészült dokumentáció használhatósága a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével átveszi a munkát.

5.5. Ha Megrendelő a dokumentum(ok) átvételétől számított 8 napon belül írásban észrevételt tesz, Vállalkozó az észrevételekre nyilatkozni köteles, illetve a szükséges módosításokat, kiegészítéseket az észrevétel alapján az abban rögzített határidőig elkészíti. A szerződés szerint Vállalkozó feladatát képező hiányosságok pótlásáig Megrendelő a teljesítést nem ismeri el.

5.6. A határidőben történő teljesítéshez Megrendelőnek kiemelkedően fontos érdeke fűződik, így amennyiben a Vállalkozó a munkák szabályos és ütemes végzésében a Vállalkozó érdekkörén kívül álló ok miatt akadályoztatva van, köteles ezt a Megrendelővel haladéktalanul közölni.

## **VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE:**

6.1 A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása, stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

6.2. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban időben tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A kapcsolattartás és egyeztetés módja személyesen, telefonos úton vagy e-mailben történhet.

6.3. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Balázs Anikó

Tel.: 06-62 / 564-433

E-mail: balazs.aniko@szeged.eu

Vállalkozó részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés tartalmának módosítására vagy erre irányuló jognyilatkozat tételére.

## **VII. A SZERZŐDÉSES ÁR:**

7.1. A Vállalkozó a jelen szerződés I. pontja szerinti munkákat egyösszegű árajánlata alapján végzi el. Vállalkozót megillető ellenszolgáltatás átalánydíj. Megrendelő egyéb jogcímen semmilyen térítést nem fizet.

Nettó vállalkozói díj: .....,-Ft

ÁFA:.....,-Ft

Bruttó vállalkozói díj: .....,-Ft

Az Áfa mértékét a mindenkor hatályos Áfa szabályok szerint kell meghatározni.

7.2. A vállalkozási díj fix átalánydíj. A Vállalkozó a vállalkozási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A Vállalkozó viseli annak kockázatát, hogy a jelen szerződésben meghatározott ár alapjául szolgáló ajánlatkérési dokumentáció értelmezése folytán, vagy bármely más okból, az ajánlati árat helytelenül adta meg. Utólagosan az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgáltathatnak alapot a vállalkozási díj megemelésére.

### **VIII. FIZETÉSI FELTÉTELEK:**

8.1. Megrendelő nyilatkozik, hogy a pénzügyi fedezetet önerőből biztosítja.

8.2. Megrendelő előleget nem fizet.

8.3. A teljesítés során 1 db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be. A munka elszámolása egyösszegű (átalány) áron történik.

A Vállalkozó Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Zajtérképet jóváhagyó döntését követően a végleges dokumentáció átadásakor (amely 50 %-os teljesítésnek felel meg) és Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően jogosult egy, a vállalkozási díj 50 %-ának megfelelő részszámla kiállítására.

A Vállalkozó Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Intézkedési Tervet jóváhagyó döntését követően a végleges dokumentáció átadásakor (amely 50 %-os teljesítésnek felel meg) és a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően jogosult egy, a vállalkozási díj fennmaradó 50 %-ának megfelelő végszámla kiállítására.

Az elvégzett feladatok ellenértékét a Megrendelő a leigazolt teljesítést követően teljesíti.

Fizetési határidő: A kifizetések minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján történnek, a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül (Ptk.6:130.§ (1)-(2) bek.). A Vállalkozó felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra.

8.4. A számlák teljesítése során alkalmazandóak az Art. 36/A. § előírásai.

Ha Vállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztatozása van, a Megrendelő a Vállalkozási díjat a köztartozás erejéig az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

8.5. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. § (1)-ben meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.

8.6. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.7. A Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

### **IX. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:**

9.1. A teljesítési határidők (részhatáridők és véghatáridő) késedelmes elmulasztása esetén Vállalkozó a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 1 %-a/naptári nap **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximuma a nettó szerződéses ár 20%-a. A kötbér felszámítása a teljesítési határidő lejártát követő első nappal indul. Megrendelő a kötbéren felüli kárát Vállalkozóval szemben érvényesíti.

9.2. Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a teljes nettó szerződéses ár 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

9.3. Megrendelő a kötbéren felüli kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíti.

9.4. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése hibás, köteles a hiba kijavítására. Az ezzel kapcsolatos költségek Vállalkozót terhelik. A visszautasított szolgáltatásokat úgy kell figyelembe venni, mintha azokat Vállalkozó nem teljesítette volna.

## **X. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE:**

10.1. A szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, írásban módosíthatják.

10.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti teljes mértékben szerződésszerű kötelezettségeit, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben jogosult a Megrendelő arra, hogy a fennmaradó, vagy hiányzó munkákat harmadik személy által a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse és befejezhesse. Ezen túlmenően köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

10.3. A Megrendelő a szerződést akkor is felmondhatja, ha a Vállalkozó vagyonával kapcsolatosan felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

10.4. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.5. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

## **XI. SZABAD FELHASZNÁLÁS JOGA:**

Jelen szerződés alapján elkészített dokumentációkra a szerződésben megjelölt vállalozási díj ellenében Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad felhasználás jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.

## **XII. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:**

A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk.-ban és a Kbt.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.

A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban - beleértve az érvényessége, értelmezése vagy megszüntetése feletti jogvitákat – felek a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét fogadják el.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

A jelen szerződés alapidokumentumát képezi a lefolytatott közbeszerzési eljárás iratanyaga és a nyertes ajánlat.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés alapján elvégzett munkáról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiákat csak a Megrendelő előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

....., 2017 .....

....., 2017. ....

---

**Megrendelő**  
**SZMJV Önkormányzata**  
**Dr. Botka László**  
**polgármester**

---

**Vállalkozó**

## VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

Zajtérkép készítése során a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Kormányrendelet és a stratégiai zajtérképek, valamint intézkedési tervek készítésének részletes szabályairól szóló 25/2004. (XII. 20.) KvVM-rendelet előírásait kell betartani.

### **Felülvizsgálattal kapcsolatos feladatok**

Szeged városnak a stratégiai zajtérkép és intézkedési terv felülvizsgálatához már rendelkezésre áll a 2014-ben készült „**Stratégiai zajtérkép és Zajvédelmi intézkedési terv**”.

Jelen projektben korrekciók és továbbfeldolgozás nélkül egyik bemenő adatszoport sem használható a stratégiai zajtérkép előállításához. Ahhoz, hogy a meglévő adatbázisból el lehessen készíteni a felülvizsgálat stratégiai zajtérképét, a következő munkafolyamatot kell végrehajtani:

### **Digitális térkép**

A digitális térképet részletes ellenőrzésnek kell alávetni. Az ellenőrzés alatt aktualizálni kell a térképet, a meglévő légi felvétel alapján felvinni az épületeket, utakat, tereptárgyakat, stb. A stratégiai zajtérkép előállításának elengedhetetlen feltétele, hogy az alaptérkép 3 dimenziós legyen, tehát meg kell határozni a térkép mindhárom dimenzióját.

A térképmű pontosságának a stratégiai zajtérképek, valamint az intézkedési tervek készítésének részletes szabályairól szóló 25/2004. (XII. 20.) KvVM-rendelet 2. § (4) bekezdése értelmében 0,5-1 méternek kell lennie.

### **Forgalmi adatok**

A zajszámítási modellhez a jogszabály szerint 2 évnél nem régebbi nappali, esti és éjszakai forgalmi adatok szükségesek.

### **Közlekedési adatbázis előállítása**

A közúti eredetű forgalmi adatok a következők: közúti személy- és tehergépjármű-forgalom, motorkerékpár-forgalom, közösségi közlekedés.

### **A vasúti eredetű zajforrások adatainak számítása**

A munka készítése során a vasútvonalak mentén a vasúti közlekedés által okozott zajterhelést is vizsgálni kell.

### **Ipari üzemek**

Szeged város területén az egységes környezethasználati engedéllyel rendelkező ipari üzemek zajkibocsátási részben ismertek. Ezt a projekt során be kell építeni a zajtérképbe. Indokolt esetben az ipari zajforrások zajkibocsátását a rendeletben leírt mérésekkel kell meghatározni. A mérések alapján az üzemállapotot 25/2004. (XII. 20.) KvVM-rendelet szerint kell modellezni.

### **Elektronikus Levegő- és Zajvédelmi Adattár**

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére a szerződéskötést követően a KTI által létrehozott Elektronikus Levegő- és Zajvédelmi Adattár (ELZA) a közlekedés által keltett zajterhelés és légszennyezési emisszió tartósan jellemző értékeinek meghatározása és megjelenítése mellett, online szolgáltatásként hozzáférést biztosít az ezekre épülő szakmai dokumentumokhoz és kimutatásokhoz. Szeged Megyei Jogú Város települését érintő fő közlekedési létesítményekre vonatkozó intézkedési tervek, valamint a kapcsolódó szakmai anyagok az alábbi címen érhetőek el: [http://elzadev.kti.hu/tart/index/7/Partner\\_szervezeteknek](http://elzadev.kti.hu/tart/index/7/Partner_szervezeteknek)