

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

továbbiakban: **Szerződés**, amely létrejött egyrészről

Szeged M. J. Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Levelezési cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Adószáma: 15484000-2-06

Bankszámla száma: 12067008-01332157-00100001

Számlaküldési cím: Szeged M. J. Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Iroda Informatikai Osztály

Képviselője: **Dr. Mózes Ervin** címzetes főjegyző

továbbiakban mint **Megrendelő**

másrészről:

Veleczki Attila egyéni vállalkozó

Vállalkozói igazolvány száma: 35288482

Székhely: 6772 Deszk, Magyar u. 58.

Adószám: 66476733-1-26

Statisztikai számjel: 66476733-4321-231-06

Bankszámla száma: 11773353-01235913-00000000

továbbiakban mint **Szolgáltató**, együtt: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. *Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban IBtv) valamint az időközben végrehajtására kiadott és hatályba léptetett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet (továbbiakban vhr) előírásai alapján Megrendelő számára a meglévő hozzáférés-védelmi rendszerét ki kellett terjeszteni további biztonsági szolgáltatásokra.*
2. Ezért a Felek a Megrendelő 5 épületében található szerver informatikai biztonsági szempontból kritikus helyiségeiben üzemelő környezeti és fizikai hozzáférés-védelmi rendszert, amely tartalmaz proximity kártyás beléptetőrendszert, tűz- nedvesség- és mozgás érzékelést, kamerás megfigyelő rendszert és riasztó rendszert.
3. A Megrendelő megrendeli a Szolgáltató vállalja, hogy az IBtv. rendelkezései szerint a környezeti és fizikai hozzáférés-védelmi rendszerre vonatkozóan, a Megrendelő igényei alapján **biztonságtechnikai: a riasztó, a beléptető és videó megfigyelő rendszerek karbantartást, valamint tűzoltó rendszer tervszerű megelőző karbantartást, továbbá mérnöki rendelkezésre állási és háttér-támogatási szolgáltatást nyújt, ezen belül:**
 - a) Napi 24 órás folyamatos kommunikációs elérhetőséget biztosít.

- b) A Megrendelő által jelzett időpontban havonta 2 alkalommal, 1-1 órás időtartamú helyszíni háttér-támogatási szolgáltatást lát el, elsősorban a programozási feladatokat teljesítve. Ha a Megrendelő a tárgyhónapban nem igényli a helyszíni programozási szolgáltatást, akkor legfeljebb 6 órás időtartamú szolgáltatást összevonva a tárgyhónapot követően a Megrendelő korlátozás nélkül megrendelheti a Szolgáltatótól.
- c) Legalább egy alkalommal a tűzoltó rendszerre vonatkozóan tervszerű megelőző karbantartást tart.
- d) Eseti jelleggel a Megrendelő szakemberei részére külön, helyszíni szakmai konzultációt, oktatást nyújt.
- e) Szükség esetén kiegészíti és / vagy cseréli vagy javítja a meglévő rendszer hibás vagy hiányzó eszközeit, alkatrészeit; külön térítési díj ellenében.
- f) Ellátja az akkumulátorok terheléses ellenőrzését.
- g) Az eszközök működőképességét ellenőrzi, hatékonyságát növeli, különös tekintettel a kamerák megfelelő optikai irányba állításával.
- h) A rendszer rendellenes működést elhárítja, a Megrendelő által megjelölt eszközöket letisztítja, a bekötéseket és sorkapcsolásokat, az akkumulátorok terhelhetőségét, a távjelzések működőképességét ellenőrzi, szükség esetén javítja.
- i) A fizikai hozzáférés-védelmi rendszer szoftvereit haladéktalanul frissíti.
- j) A firmware (elektronikai eszközök vezérlését szolgáló) programokat haladéktalanul frissíti.
- k) A Megrendelő szakemberei részére rövid szakmai tanácsadást végez.
- l) Az általa érzékelt eszköz és / vagy program hiba észlelése esetén, valamint a Megrendelő hiba bejelentésének esetén, az attól számított 4 órán belül helyszíni ellenőrzést és karbantartást megkezd.
- m) Ellenőrzi havonta 2 alkalommal a távjelző berendezéseket.
- n) Ellenőrzi havonta 2 alkalommal a vészlekapcsolókat (EPO: emergency power off) és ennek eredményéről jegyzőkönyvet készít.
- o) Ellenőrzi a 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. (Városháza) portáján megtalálható vészvilágítás kliens eszközét.
- p) Havonta 2 alkalommal, legalább 2-2 db tűzjelző érzékelő ellenőrzését és ennek eredményéről jegyzőkönyv készítését elvégzi.
- q) Vezeti a saját szerkesztésű Karbantartási napló-t.
- r) Részt vesz és / vagy alvállalkozója vesz részt a Megrendelő képviselője által tartott IT biztonsági oktatáson.
- s) Titoktartási kötelezettséget vállal, az e célból készített nyilatkozat aláírásával.

4. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a 3. pontban foglalt feladatok ellátására, a saját teljesítésén túl, a saját finanszírozásában, megfelelő végzettségű szakembereket bíz meg.

5. Szolgáltató a szolgáltatást alapvetően hivatali időben köteles ellátni. Munkaidőn túl történő munkavégzést csak a Megrendelő kapcsolattartójával előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamig lehetséges.

6. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a helyszíni szolgáltatását a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Informatikai Osztályának vezetője, dolgozója jelenlétében végezheti el.

7. Szolgáltató nyilatkozik, hogy megismerte Megrendelő munkavégzéssel, munkavédelemmel, tűz- és balesetvédelemmel, valamint információbiztonsággal kapcsolatos és egyéb belső utasításokat, szabályzatokat, a munkavégzés időtartama alatt önmagára kötelező érvényű utasításként betartja, az általa foglalkoztatott munkavállalókkal és esetleges alvállalkozókkal betartatja.

8. A szolgáltatás helyszínei:

- a) 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. (Városháza)
 - informatikai helyiségek
 - 106-os helyiség rendező
 - 115-ös helyiség rendezők
 - helyiségek és eszközök között található kiépítésben érintett helyszínek
- b) 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. (Bérház)
 - informatikai rendező helyiségek
 - telefonközpont helyiség
 - helyiségek és eszközök között található kiépítésben érintett helyszínek
- c) 6720 Szeged, Kiss Ernő u. 3. (Önkormányzati Csoport) rendező helyiség
- d) 6721 Szeged, Püspök u. 9. (Főépítész) rendező helyiség
- e) 6724 Szeged, Huszár utca 1. (Adó Iroda)
 - Informatikai ügyintéző helyiség
 - rendező helyiség
 - helyiségek és eszközök között található kiépítésben érintett helyszínek
 - DR szerverterem
 - informatikai raktár helyiség
 - helyiségek és eszközök között található kiépítésben érintett helyszínek

8. Szerződést biztosító mellékkötelmek:

- a) Szolgáltatót a teljesítésért a Ptk. 6:159. §, 6:160. § és 6:175. § szerinti termék- és jogszatosság terheli.
- b) Késedelmi kötbér mértéke: 10.000 Ft / késedelmes óra.
- c) A Ptk. 6:174. § szerinti kártérítési felelősség.

9. Szolgáltatás díja, ellenszolgáltatás teljesítése:

- a) Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adó fizetése alól alanyi mentességet élvez. A vállalkozó ún. Kisadózó.
- b) Szolgáltatás díja: **160.000 Ft + 0 % ÁFA / hó.**
- c) Szolgáltató a javításokat megelőzően köteles felmérni a javítások anyag költség vonzatát és a javítás megkezdése előtt azt engedélyeztetni a Megrendelő Informatikai Osztály vezetőjével.
- d) A termékszavatossággal rendelkező berendezések kivételével, **a javításokkal kapcsolatos, 5.000 Ft/alkalom alatti beszerzési anyag költségviselése a Szolgáltatót terheli, az 5.000 Ft/alkalom összeget meghaladó beszerzési anyag költségét a Megrendelő a szolgáltatás díján kívül köteles a Szolgáltatónak megtéríteni.**

- e) Megrendelő a szolgáltatás díját, adott esetben a javítások anyag költségét az igazolt teljesítést követően benyújtott számla alapján, a számla kézhez vételétől számított 15. napon belül átutalással teljesíti.
- f) Szolgáltató havonta 1 db számla kiállítására jogosult, amelyhez csatolnia kell tételes kimutatás formájában az adott időszakban végzett szolgáltatások körét és a Megrendelő által megtérítendő anyagok pontos adatait.
- g) A benyújtott számlák teljesítés igazolására a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Informatikai Osztályának vezetője jogosult.
- h) Megrendelő előleget nem fizet.
- i) A Szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának hatálya alá esik. Erre tekintettel a számla kifizetésének feltétele a tényleges kifizetéstől számított 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás szolgáltatói bemutatása, átadása a Megrendelő felé a számla benyújtásával egyidejűleg vagy annak igazolása, hogy a Szolgáltató szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

10. Felek a szerződést határozott időre: **2017. április 01. naptól 2019. november 30. napig** kötik.

11. Kapcsolattartó személyek:

a) Megrendelő részéről:

- Név: Csermák József osztályvezető
- Vezetékes telefon: 62 / 564-424
- Mail cím: csermak.jozsef@szeged.eu

- Név: Sándor József csoportvezető
- Vezetékes telefon: 62 / 564-299
- Mail cím: sandor.jozsef@szeged.eu

b) Szolgáltató részéről:

- Név: Veleczki Attila
- Telefon: 06-20-280-6669
- E-mail: veleckia@gmail.com

12. A kontakt személyek nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák.

13. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban levő vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodás megsértésével a másik félnek okozott kár kártérítési kötelezettséget von maga után.

14. Felek megállapodnak továbbá, hogy a Szolgáltató jelen szerződés alapján végzett szolgáltatásról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiákat csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.

15. Felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat - a pertárgy értékétől függően - a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék illetékességének.

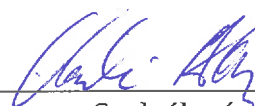
16. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal és szerződéses érdekeikkel mindenben megegyezőt helybenhagyólag írnak alá.

Szeged, 2017. március



Megrendelő
Dr. Mózes Ervin
címzetes főjegyző 





Szolgáltató
Veleczki Attila
Veleczki Attila EV
egyéni vállalkozó
Székhely: 6722 Dészik,
Magyar u. 58.
Adószám: 66476733-1-26
Nyilvántartási szám: 35288482

A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenjegyzem.

Dátum: _____




Pénzügyi ellenjegyzésre
Jogosult aláírása