

## I.

### A szálláshely-szolgáltatási ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

**2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője jár el.

A bejelentést Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Irodáján kell benyújtani.

**2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vételének területi hatálya Szeged város közigazgatási területére terjed ki.

**2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának nyilvántartásba vételére, illetve a már nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatásra vonatkozó adatokban történt változásokra vonatkozó bejelentést, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.29.)

Kormányrendelet 6. §-ában meghatározott, valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Kormányrendelet 14/A. §-ában meghatározott adatokat tartalmazó nyomtatványon kell benyújtani.

Üzleti célú szálláshely esetén a bejelentéshez csatolni kell:

- a) a nem kérelmező tulajdonában lévő szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot, vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével;
- b) haszonélvezet esetén - ha nem a tulajdonos, vagy haszonélvező a szálláshely-szolgáltató - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- c) közös tulajdonban álló szálláshely esetén, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.

Nem üzleti célú szálláshely esetén a bejelentéshez csatolni kell:

- a) azt az okiratot, mely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult;
- b) a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot;
- c) a szálláshely minősítését;
- d) az alaptevékenység végzésére jogosító okiratot.

**2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárás 3.000,- Ft illetékköteles, melyet illetékbélyeg formájában kell leróni. A már nyilvántartásba vett adatokban bekövetkezett változások, valamint a tevékenység megszüntetésének bejelentése illetékmentes.

**2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre**

## **vonatkozó tájékoztatás**

A tevékenység megkezdéséről, szóló bejelentést (amennyiben az megfelel a jogszabályi követelményeknek) a hatóság nyilvántartásba veszi, arról igazolást ad ki. A kereskedelmi hatóság a szálláshely-szolgáltató bejelentése alapján a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat, és a tevékenység megszüntetését a szálláshelyekről szóló nyilvántartásba bejegyzi. A tevékenység megkezdéséről, az adatokban történt változásról és a tevékenység megszüntetéséről a kereskedelmi hatóság minden esetben értesíti a jogszabályban megjelölt illetékes szakhatóságokat.

A szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megsértése esetén a jegyző a jogszabályban foglalt jogkövetkezményeket állapít meg, szankciókat alkalmaz.

### **2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda

címe: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.

központi telefonszáma: 62/564-364

Kereskedelmi Csoport ügyfélfogadási helye:

6720 Szeged, Széchenyi tér 11. I. 125-126. szoba

Kereskedelmi Csoport ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 08:00 – 15:30

Szerda: 08:00 – 17:30

### **2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

A szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásai alapján az ügyintézési határidő a bejelentésnek az eljárásra hatáskörrel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. A tevékenység a bejelentést követően megkezdhető.

Az üzleti célú szálláshely-szolgáltatásnál az nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul írásban, a tevékenység megszüntetését a megszüntetést követő 8 napon belül be kell jelenteni.

A nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatásnál a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást 8 napon belül be kell jelenteni.

A tevékenység megszüntetését a szolgáltatónak kell kérelmeznie.

### **2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának nyilvántartásba vételére, illetve a már nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatásra vonatkozó adatokban történt változásokra vonatkozó bejelentést, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 29.) Kormányrendelet 6. §-ában meghatározott, valamint a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Kormányrendelet 14/A. §-ában meghatározott adatokat tartalmazó nyomtatványon kell benyújtani

**2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

Az ügyfajtákra vonatkozó elektronikus tájékoztatási szolgáltatás elérhetősége [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu). Kérelem, nyomtatvány, tájékoztató letölthető: [www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu) honlapról.

**2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 29.) Kormányrendelet.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Kormányrendelet.

Az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről történő tájékoztatás alkalmával a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait kell alkalmazni.