

I. Birtokvédelem

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Szeged MJV Polgármesteri Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

A birtoksértő magatartás megvalósulásának helye

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

Személyazonosító okmány

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

3.000.- Ft eljárási illeték, melyet illetékbélyegben kell leróni a kérelmen

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

A honlapon elérhető „Tájékoztatás birtokvédelemről” dokumentumban olvasható

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Szeged MJV Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Közigazgatási Csoport
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.
e-mail: altig.iroda@szeged.eu
tel.: 62/564-239, 62/564-186, 62/564-185

Ügyfélfogadás személyesen:

Szakiroda: hétfő: 8.00 -15.30
szerda: 8.00 -17.30

A kérelem benyújtható az Igazgatási és Építési Iroda Ügyfélszolgálati Csoportjánál is ügyfélfogadási időben:

hétfő, kedd, csütörtök: 8.00-15.00,
szerda: 8.00-17.30,
péntek: 8.00- 12.30

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Az illeték lerovásával benyújtott kérelmet a birtoksértéstől számított egy éven belül lehet benyújtani.
A kérelem elbírálása 15 napon belül történik.

A döntés elleni fellebbezésre 15 nap áll rendelkezésre.

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

„Kérelem és kitöltési segédlet”

2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

2. www.szegedvaros.hu honlapon
<https://eservices.szeged.eu/eku/ugytipus.php?ugytipusID=89>

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

-17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=174142.289168

-2013. évi V. törvény (Új Ptk.)

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=159096.239298

-2004. évi CXL. törvény (csak a végrehajtási eljárás és adatkezelés esetében alkalmazható)

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=85989.290128

Az ellenérdekű fél a kérelemben foglaltakra vonatkozóan írásban vagy szóban nyilatkozatot tehet. A szóban tett nyilatkozatot jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A fél helyett törvényes képviselője, vagy az általa vagy törvényes képviselője által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott cselekvőképes személy, továbbá a fél és képviselője együtt is eljárhat.

A birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valósnak fogadja el. A fél a bizonyítékokat a bizonyítási eljárás befejezéséig bármikor előterjesztheti.

A felek a bizonyítási eljárás során bármikor írásban vagy szóban nyilatkozatot tehetnek.

A birtokvédelmet kérő, valamint az ellenérdekű fél az eljárás bármely szakaszában betekinthez – a határozat tervezete, valamint a zártan kezelt adatokat tartalmazó irat kivételével – az eljárás során keletkezett bármely iratba. A tanú a vallomását tartalmazó iratba tekinthez be. Az iratbetekintés során az eljárásban keletkezett iratról másolat készíthető vagy kérhető.