

I. Hagyaték

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

Az elhunyt utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyző jogosult eljárni.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

- halotti anyakönyvi kivonat
- a várhatóan öröklésre jogosultak adatai (név, születési hely, születési idő, foglalkozás, pontos lakcím, az elhunythoz való rokoni viszony megjelölése)
- ingatlan vagyon esetén az ingatlanra vonatkozó adatok: helyrajzi szám, vagy pontos cím
- gépjármű, utánfutó, vízi jármű esetében forgalmi engedély (hitel esetén a hitelszerződés),
- takarékbetétkönyv, takaréklevél, gépkocsi nyeresémbetétkönyv, kincstárjegy, stb.
- kárpótlási jegyek (amennyiben még nem használták fel)
- lakossági folyószámla-, devizaszámla-, értékpapírszámla, egyéb számla estében utolsó számlakivonat vagy számlaszám,
- ki nem fizetett utolsó havi nyugellátás esetén utolsó havi nyugdíjszelvény,
- ki nem fizetett járandóság (táppénz, munkabér stb.) esetén igazolás,
- amennyiben az elhunyt gazdasági társaság tagja volt és üzletrésszel, vagyoni betéttel rendelkezett, úgy igazolás arról, hogy a társaságban mekkora vagyoni résszel rendelkezett (társasági szerződés, cégkivonat)
- ha az elhunyt lakásszövetkezeti tag volt, az őt megillető lakáshasználati jog igazolására szolgáló irat,
- szerzői-, találmányi jogdíjakat igazoló irat,
- termelőszövetkezet használatában lévő földingatlan esetén a termelőszövetkezettől igazolás vagy a földhivataltól részaránylap,
- végrendelet, öröklési-, tartási-, életjáradéki szerződés esetén annak fénymásolata,
- hagyatéki terheket igazoló iratok (egyéb hitelezői igények),
- ha az örökhatározó halálakor közjegyző, ügyvéd, önálló bírósági végrehajtó, igazságügyi szakértő, gyám vagy gondnok volt, e tevékenységével kapcsolatos vagyontárgyakról, iratokról készített kimutatás/jegyzék,
- életbiztosítási szerződés, halálesetre szóló balesetbiztosítási szerződés

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Az eljárás illetékmentes.

<p>2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p> <p>A honlapon elérhető letölthető tájékoztatók között a „hagyatéki eljárás” dokumentumban olvasható.</p>
<p>2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</p> <p>Szeged MJV Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Közigazgatási Csoport 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. e-mail: altig.iroda@szeged.eu tel.: 62/564-324, 62/564-132 Ügyfélfogadás személyesen: -Szakiroda: hétfő: 8.00-15.30 szerda: 8.00-17.30</p> <p>Iratok benyújthatók az Igazgatási és Építési Iroda Ügyfélszolgálati Csoportjánál is ügyfélfogadási időben: hétfő, kedd, csütörtök: 8.00-15.00, szerda: 8.00-17.30 péntek: 8.00- 12.30</p>
<p>2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</p> <p>A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okirattól tudomást szerzett.</p>
<p>2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p> <p>Nincs.</p>
<p>2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</p> <p>www.szegedvaros.hu honlapon https://eservices.szeged.eu/eku/ugytipus.php?ugytipusID=93</p>
<p>2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p> <p>-2004. évi CXL. törvény</p>

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=85989.290128

-2010. évi XXXVIII. törvény

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=131478.253496

-29/2010. (XII.31.) KIM rendelet

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=131261.286814

-2013.évi V. törvény

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=159096.239298