

I. Hatósági bizonyítványok kiállítása

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Szeged Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Igazgatási és Építési Iroda
Általános Ügyfélszolgálati Csoport

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság illetékes amelynek:

- a) területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt,
- b) területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt,
- c) nyilvántartása az adatot tartalmazza.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

- személyazonosításra alkalmas irat
- lakcímkártya
- személyes nyilatkozat
- két tanú hatóság előtt tett nyilatkozata
- hivatal nyilvántartása

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Általános tételű eljárási illetéket (3.000,- Ft értékű illetékbélyeg) kell leróni, kivéve a tárgyuknál fogva illetékmentes eljárások.

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézészt segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az egyébként hatáskörébe tartozó eljáráshoz kapcsolódóan az ügyfél kérelmére, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 10 napon belül kell kiadni, illetve az ügyfél által benyújtott iratot zártadékkal ellátni. A hatósági bizonyítványban fel kell tüntetni, hogy kinek és milyen bizonyítékok alapján adták ki.

A hatósági bizonyítvány tartalmát -az ellenkező bizonyításáig- mindenki köteles elfogadni. A

hatósági bizonyítvány ellen az ellenérdekű ügyfél nem élhet fellebbezéssel, de a hatósági bizonyítvány felhasználása célja szerinti eljárásban bizonyíthatja, hogy a hatósági bizonyítvány tartalma valótlan. Amennyiben a hatósági bizonyítvány tartalma valótlan, a kiállító hatóság a hatósági bizonyítványt kijavítja, visszavonja vagy módosítja.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik.

Leggyakrabban előforduló hatósági bizonyítványok: életbenlét igazolása nyugdíj folyósításhoz, özvegyi nyugdíj igényléséhez házasságon kívüli életközösség igazolása, E 401-es nyomtatvány igazolása, külföldi munkavégzéshez adat igazolás, tanulmányok folytatásához közös háztartásban élés igazolása stb.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

A hatósági bizonyítványok kiállítása a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Általános Ügyfélszolgálati Csoportjánál (6745 Szeged, Széchenyi tér.11. fszt.) ügyfélfogadási időben (hétfő, kedd, csütörtök: 08.00-15.00- ig szerda: 08.00-17.30-ig péntek: 08.00-12.30-ig) kérhető. Érdeklődni személyesen, levélben és az 62/ 564-168 vagy 62/ 564-311-es telefonszámon lehet.

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Ügyintézési határidő: 10 nap

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Nincs

2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

<https://www.szegedvaros.hu/>

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi.CXL. Törvény 83.§.
1990.évi.XCIII.törvény az illetékekről