

## I. Méhtartás bejelentése

**2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése**

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyző

**2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe**

A méhek tartási helye.

**2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása**

„Méh bejelentőlap”, „Méh kijelentőlap” nyomtatvány.

**2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege**

A bejelentés illetékmentes.

**2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás**

A honlapon elérhető „Tájékoztatás méhtartás bejelentésével kapcsolatosan” dokumentumban olvasható.

**2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

Szeged MJV Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Közigazgatási Csoport  
6720 Szeged, Széchenyi tér 11. e-mail: [altig.iroda@szeged.eu](mailto:altig.iroda@szeged.eu)  
tel: 62/564-239, 62/564-186, 62/564-185

Ügyfélfogadás személyesen:

-Szakiroda: hétfő: 8.00-15.30  
szerda: 8.00-17.30

A bejelentés benyújtható az Igazgatási és Építési Iroda Ügyfélszolgálati Csoportjánál is ügyfélfogadási időben:

hétfő, kedd, csütörtök: 8.00-15.00,  
szerda: 8.00-17.30,  
péntek: 8.00- 12.30

**2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

A méhtartást minden év február végéig, **az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül** kell bejelenteni. Ezen túl a méhek kiszállítását (vándoroltatást) a kiszállítást megelőző 72 órán belül, a beszállítást annak megtörténtét követő 72 órán belül be kell jelenteni.

**2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája**

„Méh bejelentőlap”, „Méh kijelentőlap”

**2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

www.szegedvaros.hu honlapon

<https://eservices.szeged.eu/eku/ugytipus.php?ugytipusID=133>

**2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

-2004. évi CXL. törvény

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=85989.314840](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=85989.314840)

-70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=75433.261176](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=75433.261176)

-15/1969. (XI. 6.) MEM rendelet

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=1121.2042](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=1121.2042)