

**Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.**

**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
ÉS AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben”
tárgyú**

**uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárásban a
A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY 113. § SZERINT**

ÁRUBESZERZÉS

2017

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő megnevezése és címe:

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.

Kapcsolattartó személy neve: dr. Szabó Zsuzsanna

Tel: 62/ 564-173

Telefax: 62 / 564-292

E-mail: szabo.zsuzsanna@szeged.eu

Honlap címe: <http://www.szegedvaros.hu/>

2. A közbeszerzési eljárás fajtája:

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő, továbbiakban Ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. Közbeszerzési Törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a Harmadik Rész szerinti uniós értékhatár alatti, a Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje:

A dokumentációt Ajánlatkérő elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé az eljárás megindításakor az ajánlattételre felkérni kívánt, valamint az eljárás iránt érdeklődésüket -a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint- jelzett gazdasági szereplők részére. Az elektronikus úton történő elérhetőséggel kapcsolatos információkat ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás megindításakor kiküldött elektronikus levélben adja meg.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben

1. rész: Fénymásolópapírok beszerzése
2. rész: Borítékok, csekkek beszerzése
3. rész: Egyéb irodaszerek beszerzése

A tételes terméklistát és a részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

A termékek szabványosított típusúak, a nagy- és kiskereskedelemben egyértelműen beazonosíthatóak.

CPV KÓD:

- 22800000-8 Papír- vagy kartonregiszter, számlakönyv, iratgyűjtő, űrlap és más irodai papíráru
- 30199000-0 Papír irodaszerek és egyéb áruk
- 30192700-8 Papíráruk
- 30197643-5 Fénymásoló papír
- 30190000-7 Különféle irodai berendezések és kellékek

Opciók jog:

Az Ajánlatkérő a mennyiség ajánlati értékétől való opcionális eltérést + 20 %-ban határozza meg.

Az opciót legfeljebb + 20 %-os összértékig Ajánlatkérő egyoldalú döntésével jogosult gyakorolni, amennyiben a jogszabályok módosítása, az előre nem látható hivatali feladat ellátás bővülése ezt indokoltá teszik.

5. A szerződés meghatározása: „Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben” tárgyú átalányáras adásvételi szerződések keretében.

6. A teljesítési határidő

Mind a 3 részajánlati körben:

A szerződés hatálya: **Az adásvételi szerződés aláírását követő 12 hónap.**

Ajánlatkérő a pontos megrendelési mennyiségeket negyedévente közli legkésőbb az adott negyedév első hónapjának utolsó napjáig.

7. A teljesítés helye:

Mind a 3 részajánlati körben:

Teljesítési hely megnevezése	Cím
Polgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 103.
Alpolgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 117.
Gazdasági Alpolgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 110.
Városfejlesztési Alpolgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I.em. 111.
Főjegyzői titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 105.
Aljegyzői titkárság	Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 201.
Kabinet	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 109.
Kabinet	Szeged, Széchenyi tér 10.Fszt.:16.
Adóiroda	Szeged, Huszár u. 1.
Igazgatási és Építési Iroda Titkárság	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em. 101.
Általános Ügyfélszolgálati Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. Fsz.16.
Kereskedelmi És Kisvállalati Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em.126.
Közigazgatási Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em.123.
Közterületi Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em.118.
Ügyviteli Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. Fsz. 13/b.
Anyakönyvi Csoport	Szeged, Huszár u. 1. félemelet
Kiskundorozsmai Kirendeltség	Szeged, Negyvennyolcas u. 12.
Szőregi Kirendeltség	Szeged, Szerb u.21.
Táपी Kirendeltség	Szeged, Honfoglalás u. 73.
Építési Osztály	Szeged, Széchenyi tér 11. I.113.
Építési osztály ügyfélszolgálat	Szeged, Széchenyi tér 11. fszt.16.
Fejlesztési Iroda	Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 218.
Főépítész Osztály	Szeged, Püspök u. 9.
Jegyzői Iroda	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 114.
Jegyzői Iroda	Szeged. Széchenyi tér 10. I. em. 113.
Ellátó Osztály	Szeged, Kiss Ernő u.3. udvarban
Raktár	Szeged, Széchenyi tér 11.
Nyomda	Szeged, Széchenyi tér 10.
Telefonközpont	Szeged, Széchenyi tér 11.
Informatikai Osztály	Szeged, Széchenyi tér 10. alagsor

Önkormányzati Csoport	Szeged, Kiss Ernő u.3. sarok
Közgazdasági Iroda	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.1.
Költségvetési Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.2.
Gazdasági Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.10.
Pénzügyi Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.6.
Számviteli Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.13.
Belső Ellenőrzési Osztály	Szeged, Széchenyi tér 10. Mfsz.: 17.
Humán Közszolgálati Iroda Művelődési Osztály	Szeged, Széchenyi tér 11. II.228.
Személyzeti Osztály	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.15.
Humán Közszolgáltatási Iroda	Szeged, Széchenyi tér 11. I. em. 114.
Városüzemeltetési Iroda	Szeged, Széchenyi tér 11. II.216.
Közterületfelügyeleti Csoport	Szeged, Huszár u.1.
Közigazgatási Csoport KCR.	Szeged, Széchenyi tér 11.

Ajánlatkérő nyomtatékosan felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítés helye, a hivatali munkavégzési felhasználói iroda, nem az Ajánlatkérő székhelye.

Az áruszállítás, átadás kizárólag munkaidőben történhet, hétfőtől- csütörtökig de. 7.30 és du. 15.30 óra között, pénteken 7.30 és 13.30 között.

Az áruszállítás magában foglalja az Ajánlatkérő szék- és telephelyein található irodákba, teljesítési helyekre történő kiszállítást is.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei minden részajánlati kör vonatkozásában:

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A munka elszámolása a megajánlott egységáron történik. Az ajánlati ár minden költség elemet magában foglal (pl. a csomagolás, kötegelés, az irodai szobákba való szállítás, ideiglenes raktározás, pótárak és a rendkívüli megrendelés díját is).

Az ajánlati egységárak a közbeszerzési eljárás alapján kötött adásvételi szerződés hatálya alatt nem valorizálhatóak, nem módosíthatóak semmilyen tényezővel, pl. alapanyag ár változás, deviza árfolyam változás.

Az ajánlatkérő csak hiánytalan és szakmailag megfelelő teljesítést vesz át.

Nyertes ajánlattevő az egyes negyedéves megrendeléseket követően jogosult a megrendelt mennyiség értékének megfelelő mértékű számla kiállítására a termékek (továbbiakban áru) leszállításának és átadásának szerződésszerű teljesítését követően. Amennyiben rendkívüli megrendelés történik, a nyertes ajánlattevő a megrendelés teljesítését követően jogosult a megrendelt mennyiség értékének megfelelő mértékű számla kiállítására.

A teljesítés ellenértékét az ajánlatkérő képviselője által leigazolt teljesítést követően utalja át forintban, a teljesítést követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabálynak megfelelő számlák alapján. Az elszámolás és az ajánlat pénzneme HUF.

Fizetési folyamat, határidő:

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1)).

Fizetési folyamat:

A kifizetést a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint (a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül) teljesíti Ajánlatkérő, a teljesítést követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, leigazolt szerződésszerű teljesítést követően.

A fizetési határidő kezdőnapja a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Ajánlatkérő általi kézhezvétele.

Ajánlatkérő pénzügyi késedelme esetén a nyertes ajánlattevőt a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának hatálya alá esik.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot: Kizárt, többváltozatú ajánlat esetén az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlattevő ajánlatát.

10. A rész-ajánlattétel lehetősége:

Egy Ajánlattevő jogosult valamennyi részre ajánlatot tenni külön-külön, de csak az egyes részajánlati körök teljes mennyiségének és műszaki tartalmának megajánlásával. Ajánlatkérő az ugyanazon Ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek számát nem korlátozza.

11. Az ajánlatok értékelési szempontja minden részajánlati kör vonatkozásában:

a legjobb ár-érték arány a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján:

1. Nettó ajánlati ár:

Súlyszám: 90

Az ajánlati árat nettó összegben, forintban kérjük megadni. A nettó ajánlati ár az értékelési részszerződések során értékelésre kerülő adat.

Figyelem! Az **ajánlati ár átalányár**, az áru helyszínre történő szállításának, valamint kapcsolódó szolgáltatások (pl: kötegelés, biztonságos csomagolás) elvégzésének teljes összegére kell ajánlatot tenni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítéssel kapcsolatos összes költséget, magába kell foglalni a teljesítési helyszínre történő fuvarozást is.

Az Áfa mértékét a mindenkori hatályos szabályok szerint kell meghatározni. Az ár nem tartalmazhat semmilyen árfolyamváltozáshoz kötött feltételt, az magyar forintban (HUF) meghatározott fix összeg. Nyertes ajánlattevő a vételáron felül semmilyen külön költség megtérítésére nem tarthat igényt.

Az ajánlati ár rögzített ár, azon felül Ajánlattevő semmilyen jogcímen nem tarthat igényt költség-térítésre.

Értékelési módszer: Az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhöz arányosítva kerül meghatározásra, aránypár alkalmazásával.

(legelőnyösebb ajánlat/vizsgált ajánlat X 10). Az értékelés a fordított arányosítás módszerét követve történik.

2. Késedelmi kötbér napi mértéke (minimum 0,25 %/nap - maximum 1 %/nap)

Súlyszám: 10

Értékelési módszer: Az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhoz arányosítva kerül meghatározásra, aránypár alkalmazásával (vizsgált ajánlat/legelőnyösebb ajánlat X 10).

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Minden részszempont esetében 1-10 pontok között kerül sor az értékelésre, arányosítás esetén két tizedesjegyre kerekítéssel.

12. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akire nézve a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontját a 321/2015. Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 67. § (4) bek. szerint, valamint a 321/2015. (IX.30) Korm. rendelet 17. § (2) bek. szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az alvállalkozók, és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetek nem állnak az eljárásban foglalt kizáró okok hatálya alatt.

A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatnak az eljárást megindító felhívás megküldését követő keltezésűnek kell lennie.

Ajánlatkérő az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

13. Az alkalmassági követelmények és a megkövetelt igazolási módok:

Műszaki és szakmai alkalmasságra beadandó igazolások:

A műszaki, szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények:

M/1. 1. rész ajánlati kör vonatkozásában ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződészerűen teljesített az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározottaknak megfelelő fénymásolópapír eladására, szállítására vonatkozó referenciát. Az igazolás vagy nyilatkozat tartalmazza legalább az

elvégzett feladat rövid bemutatását (árubeszerzés tárgya, mennyisége), a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik félnek a megadásával, valamint a részéről információt nyújtó személy nevét és telefonszámát, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) a) pontja alapján.)

Alkalmatlanság: Az 1.rész vonatkozásában ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített/részletteljesített, legalább 4000 darab, fénymásolópapír eladására, szállítására vonatkozó referenciával.

A 2. rész ajánlati kör vonatkozásában ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződésszerűen teljesített az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározottaknak megfelelő boríték és csekk eladására, szállítására vonatkozó referenciát. Az igazolás vagy nyilatkozat tartalmazza legalább az elvégzett feladat rövid bemutatását (árubeszerzés tárgya, mennyisége) a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik félnek a megadásával, valamint a részéről információt nyújtó személy nevét és telefonszámát, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) a) pontja alapján.)

Alkalmatlanság: A 2.rész vonatkozásában ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített/részletteljesített, legalább 100.000 darab boríték és legalább 2000 darab csekk eladására, szállítására vonatkozó referenciával.

A 3. rész ajánlati kör vonatkozásában ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződésszerűen teljesített az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározottaknak megfelelő irodaszer eladására, szállítására vonatkozó referenciát. Az igazolás vagy nyilatkozat tartalmazza legalább az elvégzett feladat rövid bemutatását (árubeszerzés tárgya, mennyisége), a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik félnek a megadásával, valamint a részéről információt nyújtó személy nevét és telefonszámát, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) a) pontja alapján.)

Alkalmatlanság: A 3. rész vonatkozásában ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített/részletteljesített, irodaszer eladására, szállítására vonatkozó referenciával, mely tartalmaz legalább 4000 darab dosszié, legalább 2000 darab toll, legalább 100 darab füzet eladását, szállítását.

Figyelem! A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. § előírása szerint a 21. § (1) bekezdés a) pontjának esetén a Kbt. Harmadik része szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles, de jogosult megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító

felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek (Kbt. 65. § (6) bekezdés), illetve a Kbt. 65. § (7), (9) bekezdése szerinti szervezetek (személyek) bevonására lehetőség van, az alábbiak szerint:

Kbt. 65. § (6) Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése értelmében a (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetként történő bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

14. Az ajánlattételi határidő: Az ajánlat megtételének határideje:

2017. szeptember 18. 10:00 óra

15. Az ajánlat benyújtásának címe és módja:

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., II. Emelet 226. iroda.

Mód: Ajánlattevőnek **ajánlatát 1 papír alapú példányban, írásban, és egy a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (CD vagy DVD) másolati példányban, zárt csomagolásban (zárt borítékban/dobozban) és úgy kell megadnia, hogy az megfeleljen az eljárást megindító felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban foglaltaknak.** Amennyiben az elektronikus és papír alapú példány között eltérés van, úgy az ajánlat a papír alapú példány szerint kerül értékelésre, ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

A verseny tisztaságát sértő mértékben sérült csomagolást az ajánlatkérő visszautasítja.

A külső csomagolásra a következőket kell felírni:

- Ajánlattevő neve
- Ajánlatkérő neve: **Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal**
- Eljárás megnevezése: **„Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben”**
AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT, VALAMINT IKTATÓBAN NEM BONTHATÓ FEL!” megjelölést.

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül. Ajánlatkérő lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át. Minden olyan ajánlatot, amely az ajánlattételi határidőt követően érkezett, az ajánlatkérő jegyzőkönyv felvétele mellett, felbontatlanul 5 évig megőrizz.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányban – írásban és zártan a megadott címre közvetlenül, vagy postai úton – és időben kerüljön benyújtásra.

16. Az ajánlattétel nyelve: A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

17. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak köre:

Helye: megegyezik az ajánlatok benyújtásának helyével: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., II. Emelet 226. iroda

Ideje: Az ajánlat(ok) felbontásának ideje:
2017. szeptember 18. 10:00 óra

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel, a Kbt 68. §-ban foglaltak szerint. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- rendelkezésre álló fedezet;
- az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye);
- értékelési szempont szerinti adatok;
- azon gazdasági szereplők ismertetése, akiknek saját kezdeményezésére küldte meg ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást;

18. Az ajánlati biztosíték, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségek és megerősítő biztosítékok:

Mind a három részajánlati kör tekintetében:

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

Késedelmes teljesítések esetén a nyertes ajánlattevő köteles **késedelmi kötbér** megfizetésére, amely a nettó szerződéses ár 0,25%-1%/ nap (ajánlattól függő), de összesen legfeljebb a nettó szerződéses ár 15 %-a. A kötbér felszámítása a teljesítési határidő lejártát követő első nappal indul. Ajánlatkérő a kötbéren felüli kárát a nyertes ajánlattevővel szemben érvényesíti.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő, az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a teljes nettó szerződéses ár 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

Ajánlatkérő a kötbéren felüli kárát a nyertes ajánlattevővel szemben érvényesíti.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 nap (Kbt. 81. § (11) bekezdés), amelyet az ajánlatkérő egy alkalommal a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján további 60 nappal meghosszabbíthat.

Az ajánlati kötöttség ideje a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától további 30 nappal meghosszabbodik.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint: „Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabaddal ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.”

Az összegezés megküldésének ideje: Az ajánlati kötöttség idején belül.

20. A szerződéshez kapcsolt EU-alapokból finanszírozott projekt / program megjelölése:

Nincs ilyen.

21. A szerződés pénzügyi forrása:

A beszerzés teljes egészében saját forrásból valósul meg.

22. Egyéb információk és további csatolandó dokumentumok:

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bek. szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, akiktől ajánlattevő a Kbt. 73.§ (4) bek. szerinti tájékoztatást kaphat.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Zöld szám: +36 80 204-264

Honlap: www.antsz.hu

A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található

Foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium

Telefonszám: +36 1 473-8166

Telefax: +36 1 473-8164

Email: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Zöld szám: +36 80 204-258

Honlap: www.mbfh.hu

A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található

Emberi Erőforrás Minisztérium

1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Levelezési cím: 1373 Budapest, Postafiók 609.,

Telefonszám: +36 1 473-8100

www.emmi.gov.hu

NAV

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

OKTVF

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

A területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található;

2. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

3. Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlattételben szerepelő kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell.

4. Az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet(ek) részéről aláíró személy aláírását igazoló aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját. A címpéldány lehet másolat is, a kiállítás dátuma nincs határidőhöz kötve.

5. Az ajánlattevőnek továbbá folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A Kbt. 47. § (2) bek. alapján a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell benyújtani, annak másolata nem fogadható el.

7. Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bek. alapján nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a közös ajánlattevők egyikének kell elvégeznie.

8. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

9. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben az ajánlattevő nem kíván igénybe venni alvállalkozót, akkor nemleges nyilatkozat csatolását kérjük.

Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatban felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a szerződés teljesítési időszakában irányadó alábbi szabályokra is:

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

10. Az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei az irányadók.

11. Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében tett nyilatkozatot, melyet eredeti aláírt példányban kötelesek ajánlattevők becsatolni (Kbt. 47. § (2) bekezdés). A másolat esetleges olvashatatlansága az eredeti ajánlatban (és a hiánypótlást követően) az igazolás érvénytelenségét jelenti, melyért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

12. Rendelkezés a közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy vonatkozásában: ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján.

13. Jelen eljárásban keretmegállapodás megkötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

14. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése értelmében tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának feltételei és azok előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

15. Ajánlatkérő az egyéb szerződéses feltételeket a jelen dokumentáció részét képező szerződéstervezetben teszi közzé, a szerződéstervezetet ajánlattevőknek kifejezetten el kell fogadniuk ajánlatukban. Kérjük a szerződés gondos áttanulmányozását és a teljesítéskor annak maradéktalan betartását.

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. Közbiztosítási Törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti, a Kbt. 113. § alapján közbiztosítási eljárást indít „Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben” tárgyban.

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Az Ajánlattevőknek a közbiztosítási dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak. Sem az ajánlati dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

A megkötendő szerződés odaítélésére lefolytatott közbiztosítási eljárás a 2015. évi CXLI. Közbiztosítási Törvény hatályos tartalma alapján kerül lebonyolításra. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben Magyarország területén érvényben van és bármilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja az Ajánlattevő tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényes és hatályos, valamint az ajánlat megtevételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetés esetén az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § irányadó.

2. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

Ajánlattevők:

A Kbt. alkalmazásában ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbiztosítási eljárásban ajánlatot nyújt be. Tekintettel arra, hogy a Kbt. 113. § szerinti közbiztosítási eljárás kerül meghirdetésre az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvétellel jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Alvállalkozók részvétele az eljárásban:

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbiztosítási eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. §-a értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Amennyiben több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot (közös ajánlattevők), ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös ajánlattételi megállapodást, a részesedés mértékének feltüntetésével, a vezető (képviselő) cég megjelölésével, a feladatok megosztásának ismertetésével, nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kérjük, hogy felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújtsák be, a válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában ésszerű időben, egyidejűleg megküldésre kerülnek az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

4. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATI IDŐSZAK ALATT

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben vagy telefaxon, vagy e-mailen történhet a következő címre:

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda

Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 227.

dr. Szabó Zsuzsanna

Telefax: 62/ 564-292

E-mail: szabo.zsuzsanna@szeged.eu

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Az Ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlati dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az

ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a munka kivitelezését abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlati dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

6. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

Az ajánlatot, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézirással kitöltve, összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani.

Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni, amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen azonosítható.

Az ajánlat aláírása:

A felolvasólapot az ajánlattevő, az egyes nyilatkozatokat az ajánlattevő / gazdálkodó szervezet képviselőjében eljáró személy saját kezűleg, cégszerűen köteles aláírni. Minden számozott oldal szignálása nem kötelező. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidejéig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

7. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel, a Kbt. 68. §-ban foglaltak szerint. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt. Ők betekinhetnek a bontáson a felolvasó lapba is.

Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye);
- értékelési szempont szerinti adatok;
- rendelkezésre álló fedezet;
- azon gazdasági szereplők nevét, címét, akiknek saját kezdeményezésre küldte meg az eljárást megindító felhívást.

Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, illetőleg az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be, kizárólag az ajánlattevő személyének megállapítása céljából kerül felbontásra. Az ajánlatok tartalma csak a jelen ajánlatkérési eljáráshoz kerül felhasználásra. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül, mely a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerül az összes Ajánlattevőnek (Kbt. 68. § (6) bek.).

8. AZ ELJÁRÁS BIZALMAS VOLTA

A bontás után az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve felvilágosítást kérést, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett Ajánlattevőtől.

9. AZ ÜZLETI TITOK

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban **elkülönített módon** elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

10. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉS

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. §-a alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

11. ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

12. EGYENÉRTÉKŰSÉG

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése értelmében „A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.”

Erre tekintettel amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tett a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, ott az Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is kell érteni.



Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő építési beruházások, termékek vagy szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, ha az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

III. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következő igazolásokat és nyilatkozatokat kell magába foglalnia (amely az ajánlat összeállítása során ajánlott sorrend, amennyiben szükséges kinyomtatva ellenőrizhető róla az ajánlat tartalma):

Tartalomjegyzék;	
Cégszerűen aláírt és kitöltött „Felolvasólap” a mellékelt minta alkalmazásával (1. sz. melléklet);	
Aláírási címpéldány vagy aláírás minta; adott esetben meghatalmazás, változásbejegyzés iratai;	
Közös ajánlattétel esetén az erről szóló nyilatkozat, konzorciális megállapodás;	
Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) és (4) bek. vonatkozásában (2. sz. melléklet);	
Nyilatkozat a Kbt. 66 § (6) bekezdés a) -b) pontjairól és a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében; (3. sz. melléklet);	
Nyilatkozat kizáró okokról, alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a a Kbt. 67. § alapján (4. sz. melléklet);	
Nyilatkozat tulajdonosi szerkezetről (5. sz. melléklet);	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében (6. sz. melléklet);	
Nyilatkozat cégadatokról (7. sz. melléklet);	
Előszerveződés (8. sz. melléklet) vagy szerződés kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételéhez adott esetben;	
Nyilatkozat kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében (9. sz. melléklet);	
Kitöltött árazott költségvetés	
Ajánlat elektronikus példányban	
Az ajánlattevő alkalmasságának igazolása (Kbt. 69. § szerinti felhívás esetén): - Referenciaigazolások, nyilatkozatok	

Szeged, 2017. szeptember 06.


.....
SZMJV Polgármesteri Hivatal
Dr. Mózes Ervin Címzetes Főjegyző 

IV. IRATMINTÁK

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP A KBT. 66.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT

Alulírott ajánlattevő, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot tesszük a „Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívására:

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cég neve:
- b) az ajánlattevő székhelye:

2. Értékelési szempontok adatai:

I. részajánlati kör (Fénymásolópapírok beszerzése)

2.1. Nettó ajánlati ár:,-Ft

2.2. Késedelmi kötbér napi mértéke (minimum 0,25%/nap- maximum 1%/nap):..... %

II. részajánlati kör (Borítékok, csekkek beszerzése)

2.1. Nettó ajánlati ár:,-Ft

2.2. Késedelmi kötbér napi mértéke (minimum 0,25%/nap- maximum 1%/nap):..... %

III. részajánlati kör (Egyéb irodaszerek beszerzése)

2.1. Nettó ajánlati ár:,-Ft

2.2. Késedelmi kötbér napi mértéke (minimum 0,25%/nap- maximum 1%/nap):..... %

Kelt:, 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) és (4) BEK. SZERINT

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője
- az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után - a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - ezennel kijelentem a **„Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben”** tárgyú közbeszerzési eljárásban:

Az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint az esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatásban foglalt valamennyi feltételt és előírást megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ajánlatunk az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározottak teljes körét magában foglalja. Ajánlatunkat a szerződés megkötésére az ajánlattételi felhívásban előírt időpontig fenntartjuk. Kötelezettséget vállalunk a Dokumentációban lévő szerződéstervezet megkötésére és teljesítésére az általam megajánlott ellenszolgáltatásért, melynek tartalmát megismertünk és fenntartások nélkül elfogadtunk.

Kijelentjük, hogy a szerződést, amennyiben győztes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, készen állunk az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban előírtak szerint megkötni. Nyilatkozunk továbbá a Kbt. 66. § (4) bek. szerint, hogy cégünk a 2004. évi XXXIV. tv a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról (Kkvt.) szerint

Mikro

Kis

Középvállalkozásnak minősül.

nem tartozik a Kkvt. Hatálya alá. *(Kérjük a megfelelő rész aláhúzását!)*

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT a Kbt. 66 § (6) bekezdés a) –b) pontjairól és a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében

(NEMLEGES NYILATKOZAT CSATOLÁSA IS SZÜKSÉGES)

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

1.

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni

Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók (név, székhely megadásával)

2. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye/címe	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodik	Az erőforrások rendelkezésre állását igazoló okirat megjelölése (szerződés vagy előszerződés)

(Amennyiben a nyilatkozatot nemleges tartalommal kívánja kitölteni, Ajánlatkérő elfogadja egyértelmű nemleges nyilatkozatként, ha a táblázat üresen kerül benyújtásra vagy abban Ajánlattevő kihúzást eszközöl.)

Kelt:, 2017.....

.....

Cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL, ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELESRŐL A KBT. 67. § ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője
a „Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben” tárgyú közbeszerzési
eljárásban az alábbiak szerint

NYILATKOZOM:

hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1), valamint
(2) bekezdésben foglalt kizáró okok.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam igazolni kívánt ajánlatkérő által előírt alkalmassági
követelmények teljesülnek.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT TULAJDONOSI SZERKEZETRŐL
A KBT. 62. § (1) K) PONTJA KB) ALPONTJA ALAPJÁN.
A 321/2015 (X.30) KORM. RENDELET 17. § SZERINT**

Alulírott....., mint a(z)
(székhely:) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) k pontban kb) alpontban foglaltaknak alapján ezennel kijelentem, hogy:

* társaságunkat szabályozott tőzsdén NEM jegyzik/ jegyzik (**megfelelő aláhúzendő**) ;

* Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének a bemutatása (**cégkivonattal egyezően kitöltendő**):

TÉNYLEGES TULAJDONOS NEVE	ÁLLANDÓ LAKÓHELYE

* társaságunknak a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) szerint nincs tényleges tulajdonosa (ha releváns **aláhúzendő**).

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

6. sz. melléklet
NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően
nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a 62. § szerinti kizáró okok
hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.

Kelt:, 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

NYILATKOZAT CÉGADATOKRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom az alábbi cégadatokról

a) az ajánlattevő cégneve:

b) az ajánlattevő székhelye:

c) tel:, e-mail:

d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:

e) Cg. szám:, adószám:

f) Bankszámlaszám:

Kelt:, 2017..... hó nap

.....

Cégszerű aláírás

8. sz. melléklet

ELŐSZERZŐDÉS (minta)

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételéhez

Eljárás tárgya: „Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben”

Szerződő felek: (Ajánlattevő)

..... (Kapacitást nyújtó szervezet)

Alulírottak, mint a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevője, illetve az Ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete (továbbiakban: Felek), jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:, 2017. hónap

.....
Cégszerű aláírás
(Ajánlattevő)

.....
Cégszerű aláírás
(Kapacitást nyújtó szervezet)

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT

kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében
a Kbt. 67. (3) bekezdésének megfelelően

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője az
általam képviselt **kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet** tekintetében:

- nyilatkozom, hogy az általam igazolni kívánt alkalmassági követelményeknek megfelelek.

Kelt:, 2017 hó nap

.....

Cégszerű aláírás

V. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET (...RÉSZ)

Amely létrejött egyrészről

Cégnév: **SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
Székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.
Adószám: 15484000-2-06
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 12067008-01332157-00100001
Képviseli: Dr. Mózes Ervin Címzetes Főjegyző
/a továbbiakban: Vevő/

valamint másrészről

Cégnév:
Székhely:
Céggjegyzékszám:
Adószám:
Számlavezető pénzintézet neve:
Bankszámlaszám:
Képviseli:

/a továbbiakban „Eladó”/

(együtt a továbbiakban: Felek) a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1.1. A közbeszerzési szerződés megkötésére a 2015. évi CXLI. törvény, valamint hatályos kormányrendeletei alapján lefolytatott, a **„Irodaszerek beszerzése 2017-2018. évekre 3 részajánlati körben”** tárgyban nemzeti értékhatárt meghaladó, Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kerül sor.

1.2. A Szerződés tárgyát képezi az ajánlatkérési dokumentáció műszaki leírásában részletesen meghatározott műszaki specifikációnak megfelelő áruknek az adásvétele:

- 1. részajánlati kör: Fénymásolópapírok beszerzése*
- 2. részajánlati kör: Borítékok, csekkok beszerzése*
- 3. részajánlati kör: Egyéb irodaszerek beszerzése*

1.3. Az Eladó által szállítandó áruknek meg kell felelnie az ajánlatkérési dokumentációban szereplő műszaki specifikációnak, jellemzőknek (paramétereknek).

1.4. A leszállításra kerülő termékek csomagolási egységeit, **maximális mennyiségét és egységárait a szerződés melléklete tartalmazza.**

1.5. A Vevő a teljes mennyiség megrendelési mértékét legfeljebb 20 %-os mértékben a jövőben egyoldalúan, **opciós vétel jogcímén jogosult növelni.** A Vevő egyoldalú döntését akkor jogosult gyakorolni, amennyiben a jogszabályok módosítása, az előre nem látható hivatali feladat ellátás bővülése ezt indokoltá teszi.

1.6. Eladó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa leszállított áru mindenben megfelel a hatályos szabványoknak, és vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS TELJESÍTÉS IDEJE:

2.1. A szerződés hatálya: a szerződés aláírását követő 12 hónap.

2.2. A Vevő a számára szükséges árukat a Ptk. szerinti általános együttműködés keretein belül az adott negyedév első hónapjának utolsó napjáig jogosult megrendelni, az áruk és pontos mennyiség megjelölésével, írásban (telexon, levélben, elektronikus levélben) az Eladótól.

2.3. A teljesítés határideje: az Eladó a megrendelést a megrendelést követő napon visszaigazolni köteles. Az Eladó a visszaigazolást követő legkésőbb 15 napon belül a Vevő által meghatározott **teljesítési helyekre – a meghatározott irodákba - köteles munkaidőn belül átvételre alkalmas módon leszállítani a megrendelt árut.**

2.4. Nem határidőben történő teljesítés esetén Eladó a tényleges teljesítés időpontjáról köteles Vevőt értesíteni: késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 2 nappal, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 2 nappal.

III. TELJESÍTÉS HELYE:

Teljesítési hely megnevezése	Cím
Polgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 103.
Alpolgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 117.
Gazdasági Alpolgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 110.
Városfejlesztési Alpolgármesteri titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I.em. 111.
Főjegyzői titkárság	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 105.
Aljegyzői titkárság	Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 201.
Kabinet	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 109.
Kabinet	Szeged, Széchenyi tér 10.Fsz.:16.
Adóiroda	Szeged, Huszár u. 1.
Igazgatási és Építési Iroda Titkárság	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em. 101.
Általános Ügyfélszolgálati Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. Fsz.16.
Kereskedelmi És Kisvállalati Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em.126.
Közigazgatási Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em.123.
Közterületi Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. I.em.118.
Ügyviteli Csoport	Szeged, Széchenyi tér 11. Fsz. 13/b.
Anyakönyvi Csoport	Szeged, Huszár u. 1. félemelet
Kiskundorozsmai Kirendeltség	Szeged, Negyvennyolcas u. 12.
Szöregi Kirendeltség	Szeged, Szerb u.21.
Tápéi Kirendeltség	Szeged, Honfoglalás u. 73.
Építési Osztály	Szeged, Széchenyi tér 11. I.113.
Építési osztály ügyfélszolgálat	Szeged, Széchenyi tér 11. fszt.16.
Fejlesztési Iroda	Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 218.
Főépítész Osztály	Szeged, Püspök u. 9.
Jegyzői Iroda	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 114.
Jegyzői Iroda	Szeged, Széchenyi tér 10. I. em. 113.
Ellátó Osztály	Szeged, Kiss Ernő u.3. udvarban

Raktár	Szeged, Széchenyi tér 11.
Nyomda	Szeged, Széchenyi tér 10.
Telefonközpont	Szeged, Széchenyi tér 11.
Informatikai Osztály	Szeged, Széchenyi tér 10. alagsor
Önkormányzati Csoport	Szeged, Kiss Ernő u.3. sarok
Közgazdasági Iroda	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.1.
Költségvetési Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.2.
Gazdasági Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.10.
Pénzügyi Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.6.
Számviteli Csoport	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.13.
Belső Ellenőrzési Osztály	Szeged, Széchenyi tér 10. Mfsz.: 17.
Humán Közszolgálati Iroda Művelődési Osztály	Szeged, Széchenyi tér 11. II.228.
Személyzeti Osztály	Szeged, Széchenyi tér 10. mfsz.15.
Humán Közszolgáltatási Iroda	Szeged, Széchenyi tér 11. I. em. 114.
Városüzemeltetési Iroda	Szeged, Széchenyi tér 11. II.216.
Közterületfelügyeleti Csoport	Szeged, Huszár u.1.
Közigazgatási Csoport KCR.	Szeged, Széchenyi tér 11.

IV. A SZERZŐDÉSES ÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK:

4.1. A Vevő által a szerződés ellenértékeként az Eladónak fizetendő összeg nettó.....,-Ft +ÁFA, azaz nettó Forint + Áfa. Ezen összeg az opciós jog ellenértékét értelemszerűen nem tartalmazza.

Az Áfa mértékét a mindenkor hatályos Áfa szabályok szerint kell meghatározni. Az ár nem tartalmazhat semmilyen árfolyamváltozáshoz kötött feltételt, az magyar forintban kifejezett fix összeg.

4.2. Az Eladó részéről a szerződés szerint leszállított árukért kért ár rögzített átalányár, nem térhet el az Eladó által az ajánlatában feltüntetett ajánlati ártól. Az ajánlati ár tartalmazza az összes járulékos költséget (pl. a csomagolás, kötegelés, az irodai szobákba való szállítás, ideiglenes raktározás, pótárak és a rendkívüli megrendelés díját is). Utólagosan az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgáltathatnak alapot a szerződéses ár megemelésére. Eladó a vételáron felül semmilyen külön költség megtérítésére nem tarthat igényt, Vevő egyéb címen semmilyen kifizetést nem teljesít Eladó részére.

4.3. A Vevő előleget nem fizet.

4.4. Eladó az egyes negyedéves megrendeléseket követően jogosult a megrendelt mennyiség értékének megfelelő mértékű számla kiállítására az áru leszállításának és átadásának szerződésszerű teljesítését követően. Amennyiben rendkívüli megrendelés történik, az Eladó a megrendelés teljesítését követően jogosult a megrendelt mennyiség értékének megfelelő mértékű számla kiállítására. Az ellenszolgáltatást Vevő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti (a számla Vevő általi kézhezvételét követő 30 napon belül), a teljesítést, és a teljesítésigazolás kiállítását követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján. A számla kifizetése banki átutalással történik. A számlához mellékelni kell az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

A Vevő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az Eladó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1)).

4.5. A fizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § is irányadó.

4.6. A Vevő késedelmes fizetése esetén a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.

4.7. Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

4.8. Vevőnek a jelen szerződésből eredő semmilyen jogosultságát (beszámítás, visszatartás) nem korlátozhatja az Eladó azzal, hogy a szerződésből eredő követelését engedményezi, faktorálja vagy azon zálogjogot alapít.

V. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGERŐSÍTŐ BIZTOSÍTÉKOK:

5.1. Késedelmes teljesítés esetén az Eladó köteles **késedelmi kötbér** megfizetésére, amely a nettó szerződéses ár%/nap (**ajánlattól függő**), de összesen legfeljebb a nettó szerződéses ár 15 %-a. A kötbér felszámítása a teljesítési határidő lejártát követő első nappal indul. A Vevő a kötbéren felüli kárát az Eladóval szemben érvényesíti.

Vevő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott károk megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint Vevő akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. Ha a kötbér a maximumot elérte, a Vevő jogosult a szerződéstől elállni. Eladó kizárólag akkor mentesül a késedelemnek az előzőekben írt következményei alól, ha a késedelem vis major miatt következett be.

5.2. Amennyiben a szerződés szerinti teljesítés az Eladónak felróható okból meghiúsul, beleértve azt is, ha az Eladó késedelme miatt Vevő él a szerződéstől való elállás jogával, Eladó köteles a nettó szerződéses ár 20 %-ának megfelelő összeget **meghiúsulási kötbérként** Vevő részére megfizetni, nem érintve a Vevő azon jogát, hogy egyéb felmerülő kárát érvényesítse.

5.3. Ajánlatkérő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

VI. AZ ÁRUK ÁTADÁS-ÁTVÉTELE:

6.1. A Eladó az átadás pontos időpontjáról az átadást megelőzően a Vevőt értesíteni köteles. **Az átadás munkaidőben történhet** (hétfőtől- keddig, valamint csütörtökön de. 7.30 és du. 15.30 óra között, szerdán de. 7.30 és du. 17.30 között, pénteken de. 7.30 és du. 13.30 között).

6.2. A megrendelt áruk mindenkor **szervezeti egységekhez való leszállítása**, valamint szervezeti egységenként történő szortírozása, kötegelése, biztonságos csomagolása az Eladó szervezésében, a Eladó járművével és költségére történik.

6.3. A csomagoláson fel kell tüntetni a megfelelő kezelésre, egészségügyi biztonságra és tárolásra vonatkozó feliratokat, illetve címkéket.

6.4. A Vevő képviselője a megadott időpontban a megjelölt teljesítési helyen köteles tartózkodni, és a leszállított árut átvenni.

6.5. Eladó és Vevő kötelesek teljesítési telephelyenként az igazolt képviselőik által a mennyiségi átadás-átvételtől bizonylatot kiállítani.

6.6. A Eladó szavatol azért, hogy a leszállításra kerülő áruk mindenben megfelelnek a hatályos szabványoknak, és vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

6.7. A Vevő az áru átadás-átvétele során jogosult valamennyi szükséges vizsgálatot és mérést elvégezni annak megállapítása érdekében, hogy az áru megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek, így különösen a specifikációban leírtaknak.

6.8. A Vevő a mennyiségi ellenőrzést haladéktalanul, a vizsgálatához szükséges idő alatt, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles megkezdeni.

6.9. A Vevő mennyiségi és minőségi hiba, hiány miatt megtagadhatja az átvételt, sikertelen átadás esetén a Eladó köteles a hibák elhárítása után az áruk átadására új időpontot javasolni. A megismételt átvétellel kapcsolatos minden költség a Eladót terheli.

6.10. Ha a Vevő azt állapítja meg, hogy az áru nem felel meg a szerződésben foglalt feltételeknek, akkor arról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, a szavatossági igényeit ennek alapján érvényesítheti.

6.11. Elsősorban a Vevő az áru kicserélését követelheti, és megjelölheti a kicserélés határidejét, a Eladó pedig köteles a Vevő által megjelölt igényt haladéktalanul és térítésmentesen raktárról kielégíteni.

6.12. A Vevő a szerződés alapján nem teljesíthető tétel helyett helyettesíthető árukat csak akkor fogad el, amennyiben az a Kbt. előírásainak megfelel és azt a megrendelésében kifejezetten jelezte, illetőleg a Eladónak arra kifejezett engedélyt adott.

6.13. A negyedév folyamán felmerülő készlethiány esetén a Vevő jogosult **rendkívüli megrendelésre**. Rendkívüli megrendelés rövid úton (pl. telefonon, telefaxon vagy elektronikus levélben) történik, a megrendelés rendkívüli és sürgős voltának feltüntetésével. Rendkívüli megrendelés esetén a megrendelésben szereplő tételek kiszállítási időtartama a bejelentés visszaigazolását követő munkanap.

6.14. A termékkatalógust a Eladó a Vevőnek díjmentesen köteles rendelkezésére bocsátani.

VII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE:

7.1. Amennyiben az Eladó nem teljesíti teljes mértékben szerződésszerű kötelezettségeit, úgy Vevő jogosult a szerződést felmondani. Ezen túlmenően köteles az Eladó a Vevő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

7.2. A Vevő a szerződést akkor is felmondhatja, ha az Eladó vagyonával kapcsolatosan felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.

7.3. A Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

7.4. A Vevő köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – amennyiben:

a) az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA:

8.1. A szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, írásban módosíthatják.

IX. FELEK KAPCSOLATTARTÓI:

9.1. Felek a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos képviseletre, nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Eladó részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:
E-mail:

Vevő részéről:

Név: Királyné Takács Anikó
Cím: 6720 Szeged, Kiss Ernő utca 3. fsz.9.
Telefon: 62/564-283
Fax: 62/564-292
E-mail: takacs.aniko@szeged.eu

9.2. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

X. JOGVITÁK:

10.1. A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk.-ban és a Kbt.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.

10.2. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Vevő székhelye szerinti, a pertárgy értékétől függően illetékes magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

XI. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

11.1. A jelen szerződés alapidokumentumát képezi a lefolytatott közbeszerzési eljárás iratanyaga és a nyertes ajánlat.

11.2. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

11.3. Felek megállapodnak, hogy Eladó a jelen szerződés alapján elvégzett munkákról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a Vevővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.

11.4. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy az e-mail útján történő kommunikációt egymás közötti viszonyaikban teljes bizonyító erejű közlésnek tekintik, és nem követelnek meg elektronikus aláírást egymástól.

A szerződést felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Jelen szerződés négy eredeti példányban készült.

A szerződés melléklete:

Részletes egységár és árulista

Szeged, 2017.....

Vevő
SZMJV Polgármesteri Hivatal
Dr. Mózes Ervin
Címzetes Főjegyző

Eladó