

# Szeged Megyei Jogú Város



## Közigyűlésének Közlönye

Az Önkormányzat hivatalos lapja

### TARTALOM

#### KÖZGYŰLÉSI RENDELET

21/1996. (IV.30.) Kgy. sz. r.	A közbeszerzési eljárás egyes kérdéseiről	3. oldal
	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Beruházási és Felújítási Szabályzata	6. oldal
	Helyesbítés	18. oldal



**Szeged MJ. Város Közgyűlése  
21/1996. (IV.30.) Kgy. sz. rendelete**

**a közbeszerzési eljárás egyes kérdéseiről**

Szeged MJ. Város Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény. (a továbbiakban tv.) 96.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzési eljárás kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól, az abban eljáró személyekről az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya kiterjed:

- a.) Szeged MJ. Város Önkormányzatára, ill. annak Polgármesteri Hivatalára,
- b.) Szeged MJ. Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervekre.

**Ajánlatkérés**

2.§ (1) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségét az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

(2) Az 1.§-ban említett szervezetek a törvény hatálya alá tartozó közbeszerzései esetében az ajánlatkérő nevében eljáró személy:

- a.) a Szeged MJ. Város Önkormányzata és annak Polgármesteri Hivatala, a tv. hatálya alá tartozó közbeszerzései vonatkozásában a Polgármester,
- b.) Az Önkormányzat költségvetési szervei törvény hatálya alá tartozó közbeszerzései vonatkozásában a szerv vezetője.

**Az ajánlatkérés előkészítése, az ajánlatok felbontása  
és elbírálásának szakmai  
előkészítése**

3.§ (1) A Polgármester nevében kiírt ajánlatkérések megfogalmazására és az elbírálás szakmai előkészítésére legalább három főből álló tanácsot kell létrehozni. A tanács tagjainak a tv. 31.§ (1) bek. alapján megfelelő szakértelemmel kell rendelkezni.

A tanács tagjait a Polgármester jelöli ki.

A tanács kijelölésében biztosítani kell a tevékenységi kör szerint illetékes önkormányzati bizottság képviselőjét.

(2) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője nevében kiírt ajánlatkérések megfogalmazására és az elbírálás szakmai előkészítésére a szerv vezetője legalább három főből álló, megfelelő szakértelemmel rendelkező tanácsot hoz létre.

4.§ Az ajánlatok felbontásánál a tanács tagjai jelen lehetnek. A felbontást követően az ajánlatokról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a vállalt teljesítési határidőt,
- az ajánlat esetleges érvénytelenségének okát,
- a kizárt ajánlattevők körét,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket.

5.§ (1) Jelen rendelet 3.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott tanács a beérkezett ajánlatokról szakvéleményt készít, mely elsősorban az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlat megfelel-e az ajánlatkérésben előírt szempontoknak,
- az ajánlattevő rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi feltételekkel,
- az ajánlattevő műszaki-technikai szempontból alkalmas-e az ajánlat teljesítésére,
- az ajánlattevő az ajánlatban foglaltakat miként kívánja megvalósítani, mely szakmai, műszaki egységeit veszi igénybe a feladat elvégzéséhez,
- milyen teljesítési segédeket kíván az ajánlattevő igénybe venni a megvalósításhoz, ezek bemutatása,
- az ajánlattevő milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
- az ajánlattevő az elvégzendő feladat minőségét miként kívánja tanúsítani,
- az ajánlattevő a referenciaként megjelölt feladatokat határidőben, szerződésszerűen teljesítette-e,
- az ajánlattevő alkalmas-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére,
- az ajánlatkérő által kért egyéb véleményt.

(2) A tanács szakvéleményében állást foglal arról, hogy - az ajánlatkérésben megfogalmazott szempontokat figyelembe véve - melyik az összességében legelőnyösebb ajánlat, ill. hogy melyik ajánlatban szerepel a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

### Az ajánlatok elbírálása

6.§ (1) A Polgármester nevében kiírt ajánlatkérésre benyújtott ajánlatokat - az illetékes alpolgármester és a 3.§ (1) bekezdésében meghatározott tanács véleményének figyelembe vételével - a Polgármester bírálja el.

(2) Az egyéb önkormányzati költségvetési szerv vezetője nevében kiírt ajánlatkérésre benyújtott ajánlatokat a költségvetési szerv vezetője bírálja el.

(3) Az elbírálás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a kihirdetés helyét, időpontját,
- a résztvevők felsorolását,
- a kihirdetésen jelen nem levő ajánlattelévő nevét,
- az elbírálás eredményét.

Az eredmény közzétételéről az ajánlatkérő gondoskodik.

(4) Amennyiben az elbírálás eredménye a szakmai tanács álláspontjától különbözik, úgy az elbíráló köteles azt megindokolni.

### Záró rendelkezés

7.§ Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Szalay István sk.  
polgármester

Dr. Tóth László sk.  
jegyző

Megalkotta Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1996. április 18-án tartott ülésén.

Kihirdetve: Szeged Mj. Város Közgyűlésének Közlönyében.

**SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI SZABÁLYZATA**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya alá tartozik valamennyi beruházás és felújítás, amely
  - az önkormányzat saját pénzügyi forrásából,
  - az önkormányzat saját pénzügyi forrásából és címzett támogatásból,
  - az önkormányzat saját pénzügyi forrásából és céltámogatásból,
  - címzett támogatásból,
  - az önkormányzat és más személyek közös költségvállalásával valósul meg.
2. A Szeged Mj. Város Polgármesteri Hivatal szakirodái közötti feladatmegosztást, valamint a közgyűlés szakbizottságainak közreműködését a 2. számú melléklet tartalmazza.
3. A beruházások és felújítások lebonyolítását az előkészítő iroda - szükség esetén külső megbízott szervezet bevonásával - végzi.
4. A szabályzat szempontjából
  - beruházás: az új beruházási kategóriába tartozó tárgyi eszközök létesítése és beszerzése (beleértve a pótlást is), a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésével összefüggő átalakítási munka, továbbá a gépek berendezések és felszerelések beszerzése;
  - kapcsolódó beruházás: az alapberuházás működéséhez szükséges, vagy azt elősegítő - általában telekhatáron kívüli - beruházás;
  - felújítás: az épület ( építmény ) állagának rendszeres használat következtében időszakonként visszatérő, vagy elemi kár folytán szükségessé váló helyreállítását szolgáló tevékenység, melynek során sem az eredeti hely (elhelyezés), sem az eredeti kapacitás, sem az eredeti rendeltetési cél nem változik meg; továbbá az olyan átalakítási munkák is, amelyek az épült (építmény) funkciójának, illetve technológiájának, belső elrendezésének kedvezőbb kialakítását (esetleges kisebb bővítését) eredményezik, vagy más tekintetben jelentenek olyan változást, amely az épület (építmény) használhatóságát fokozza.
  - céltámogatás: jogszabályban meghatározott létesítmény fajta központi költségvetésből való részleges támogatása;

- címzett támogatás: jogszabályban meghatározott létesítmény fajta központi költségvetésből történő teljes finanszírozása vagy részleges támogatása;
- előkészítő tervművelet: a beruházások (felújítások) javaslatának, illetőleg programjának összeállításához, valamint a kiviteli tervek megalapozásához szükséges vizsgálatok, tanulmányok, előtervek, pályázatok, engedélyezési tervek, stb. elkészítése;
- beruházás jóváhagyási kategória: a beruházások értékhatárok szerinti csoportosítása (3 millió Ft alatt, 3-10 millió Ft között és 10 millió Ft felett);
- beruházási javaslat: a beruházás előkészítéséhez szükséges, mindazon adatokat és követelményeket tartalmazó dokumentum, amely a beruházás szükségességét indokolja és a beruházási döntés alapját képezi ( 3. sz. melléklet);
- beruházási program: a beruházás engedélyezéséhez szükséges dokumentáció, amely megfelelő részletességgel, műszaki dokumentációval és gazdasági mutatók kidolgozásával tartalmazza a beruházás jóváhagyásához szükséges adatokat (4. sz. melléklet);
- beruházási engedélyokirat: a jóváhagyott beruházás jóváhagyott gazdasági, műszaki, megvalósítási, pénzügyi és egyéb alapadatait és feltételeit tartalmazó dokumentum (5. sz. melléklet);
- felújítási program: a felújítás jóváhagyásához szükséges elvi műszaki megoldást, műszaki-gazdasági és egyéb adatokat tartalmazó dokumentáció;
- előkészítő iroda: a beruházás (felújítás) lebonyolításáért felelős polgármesteri hivatali iroda.

## II. TERVI ELŐZMÉNYEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZEFÜGGÉSEK

1. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó feladatok megvalósítása a város hosszútávú fejlesztési koncepcióján, Általános Rendezési Tervén, az ezekből levezetett Részletes Rendezési Terveken és a középtávú ill. részterületre vonatkozó városfejlesztési programokon alapul.
2. Az 1. pont alatti tervi előzményekből levezetett-, valamint az azokkal összhangban lévő városi intézményi fejlesztési igény előzetes költségbecslés esetén tervezhető az éves költségvetésbe fejlesztési előirányzatként.

3. A tervi előzményekből nem levezethető, illetve az új igényként felmerülő beruházások (felújítások) indokoltságát, valamint az előkészítő terműveletek, továbbá a beruházási javaslat megvalósítását az előkészítő iroda és az ágazatilag illetékes szakiroda közös előterjesztése alapján a Városfejlesztési, Környezetgazdálkodási és Műszaki Bizottság véleményezi.
4. A beruházások (felújítások) indokoltságának, a beruházási javaslatnak a véleményeztetése az illetékes szakbizottságok és szervezetek javaslatának (állásfoglalásának) ismeretében történik.
5. A beruházások (felújítások) legkedvezőbb műszaki-gazdasági megoldásának kiválasztásához szükséges előkészítő terműveletek megvalósítására, lebonyolítására az önkormányzat éves költségvetésében erre a célra elkülönített költségkeret szolgál.
6. Az előkészítő terművelet programjának megfogalmazásához alapadatot a közreműködő irodák szolgáltatnak az előkészítő irodának.
7. Az építészeti tervpályázatok kiírása a Városrendezési és Építésügyi Iroda közreműködésével, illetve ellenjegyzésével történik. A kiírásnál a tervezési programon túlmenően a városrendezési és városépítészeti, továbbá a szakmai kamarák által a pályázatokra vonatkozóan javasolt szempontokat, a pályázati feltételeket, az elbírálás rendjét is figyelembe kell venni.
8. A beruházási (felújítási) javaslatnak a költségvetés tervezetbe való bekerülését az illetékes szakbizottság és a Városfejlesztési, Környezetgazdálkodási és Műszaki Bizottság véleményezi. A beruházást (felújítást) támogató vélemény esetén a Közgazdasági Iroda gondoskodik az előkészítő iroda közreműködésével az előirányzatnak a költségvetés tervezetbe való felvételéről.

### III. BERUHÁZÁSOK, FELUJÍTÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

1. A beruházások előkészítése során egyrészt a beruházás elhelyezéséről és jóváhagyásáról, másrészt a beruházás megvalósításának engedélyezéséről és feltételeiről kell dönteni.
2. A beruházások elhelyezésénél a telepítési hely és a telepítési helyen belül a létesítésre alkalmas építési terület kijelöléséről kell gondoskodni a rendezési terveknek és egyeztetéseknek megfelelően.



3. A beruházási döntéseket a beruházási kategóriák követelményeihez igazodó tartalmú és részletességű, gazdaságilag és műszakilag megfelelő dokumentációkkal kell megalapozni.
4. A 3 millió forint értékhatár alatti beruházások továbbá a gép-műszer-berendezés beszerzések jóváhagyásához beruházási javaslatot, míg a 3-10 millió forint értékhatár között, valamint a 10 millió forint értékhatár feletti beruházások jóváhagyásához beruházási programot kell készíteni.
5. A jelentősebb felújítások jóváhagyásához felújítási programot kell készíteni.
6. A beruházások és jelentősebb felújítások jóváhagyásához szükséges tervműveletek elkészíttetésének (pályázati kiírásoknak, stb.) formáját az illetékes irodák egyeztetett előterjesztése alapján a Városfejlesztési, Környezetgazdálkodási és Műszaki Bizottság véleményezi.
7. A beruházások jóváhagyásával kapcsolatban a Közgyűlés, valamint a Közgyűléstől átruházott hatáskörben az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Polgármester és a Vagyonkezelői és Vállalkozási Bizottság dönt.
8. A beruházások jóváhagyása 3 millió forint értékhatár alatt az engedélyokirat kiadásával, 3 millió forint értékhatár felett a beruházási program jóváhagyásával (határozattal) történik.
9. A 3 millió forint értékhatár alatti beruházások és a gép-műszer-berendezés beszerzések jóváhagyása az éves költségvetéssel történik. A beruházási engedélyokiratot a jóváhagyott költségvetési előirányzat alapján a polgármester adja ki.
10. A 3 és 10 millió forint értékhatár közötti beruházások esetében a beruházási programot az ágazatilag illetékes szakbizottság és a Városfejlesztési, Környezetgazdálkodási és Műszaki Bizottság véleménye figyelembevételével a Vagyonkezelői és Vállalkozási Bizottság hagyja jóvá.
11. A 10 millió forint értékhatár feletti beruházások esetében a beruházási programot az ágazatilag illetékes szakbizottság, a Városfejlesztési, Környezetgazdálkodási és Műszaki Bizottság és a Vagyonkezelői és Vállalkozási Bizottság véleménye figyelembevételével a Közgyűlés hagyja jóvá.
12. 3 millió forint értékhatár felett a beruházási engedélyokiratot a jóváhagyó határozat mellékletként kell kiadni.

13. A beruházási engedélyokiratot az előkészítő iroda a jóváhagyást követő 15 napon belül köteles megküldeni a Közgazdasági Irodának, az ágazatilag illetékes szakirodának, valamint előkészítő tervművelet esetén a Városrendezési és Építésügyi Irodának.
14. A beruházások és felújítások éves költségelőirányzatának jóváhagyása a költségvetési rendeletben történik.

#### IV. A BERUHÁZÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSOK MEGVALÓSÍTÁSA \*

1.) A beruházások és felújítások megvalósításával kapcsolatos megrendelésekre, ill. a közbeszerzési eljárás megindítására az engedélyokirat kiadását, ill. a szükséges előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet kihirdetését követően kerülhet sor.

2.) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházások és felújítások vállalkozásba adása a közbeszerzési törvény, és a helyi rendelet szabályozása szerint történik.

3.) A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházások és felújítások vállalkozásba adása az előkészítő iroda bonyolításában az alábbiak szerint történik.

Az előkészítő iroda legalább három ajánlatot köteles bekérni;

- az ajánlatok felbontását és értékelését az illetékes alpolgármester által kijelölt bíráló bizottság végzi.

4.) A megvalósult beruházás aktiválását az üzemeltető végzi el, a Közgazdasági Iroda és a beruházást lebonyolító szervezet által szolgáltatott adatok alapján.

5.) A megvalósítás során különös gondot kell fordítani arra, hogy a műszaki átadás és az ezt követő további feladatok - hiánypótlási munkák, használatbavételi engedélyek, esetleges próbaüzemeltetés, üzemeltetési eljárás, pénzügyi elszámolás, szavatossági javítások, stb. - elvégzése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történjen.

#### V. EGYÉB

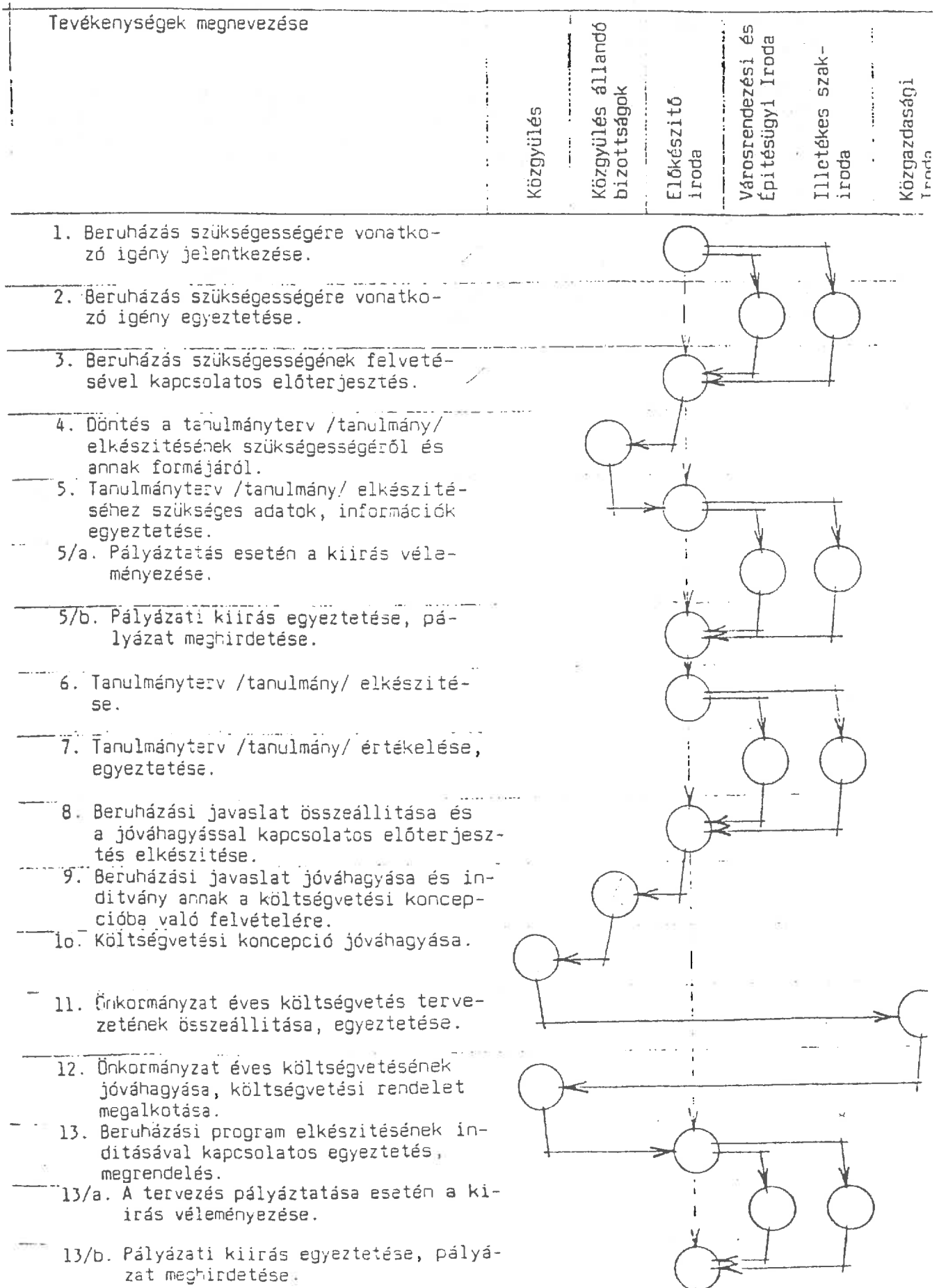
1. A szerződéseket az előkészítő iroda és a Közgazdasági Iroda aláírási joggal meghatalmazott képviselője írja alá, a szükséges egyeztetések után.

\* A IV.pont módosítva a 300/1996.(IV.18.)Kgy.sz. határozattal.

2. Az igazolt számlák felülvizsgálatáról és utalványozásáról az előkészítő iroda, míg a számlák kifizetéséről a Közgazdasági Iroda gondoskodik.
3. Közvetlen életveszély, vagy az üzemelés biztonsága érdekében a polgármester felújítást kezdeményezhet 3 millió forint értékhatárig, melyről a közgyűlést a soron következő költségvetés módosításakor tájékoztatja és javaslatot tesz az előirányzatok átcsoportosítására.

A 97/1993.(IV.22.)Kgy.sz.határozattal jóváhagyott beruházási és felújítási szabályzat IV. pontját módosította a 300/1996. (IV.18.)Kgy.sz. határozat.

Beruházások és felújítások lebonyolításának folyamatábrája  
/Szeged MJ Város Önkormányzat beruházási és felújítási szabályzatához./



14. Beruházási program elkészítése.

15. Beruházási program véleményezése.

16. Beruházási program jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztés elkészítése.

17. Beruházási program jóváhagyása.

18. Beruházás engedélyokiratának kiadása.

19. Kivitelezési tervdokumentáció megrendelése.

19/a. Fővállalkozás esetén a pályázati kiírás véleményezése.

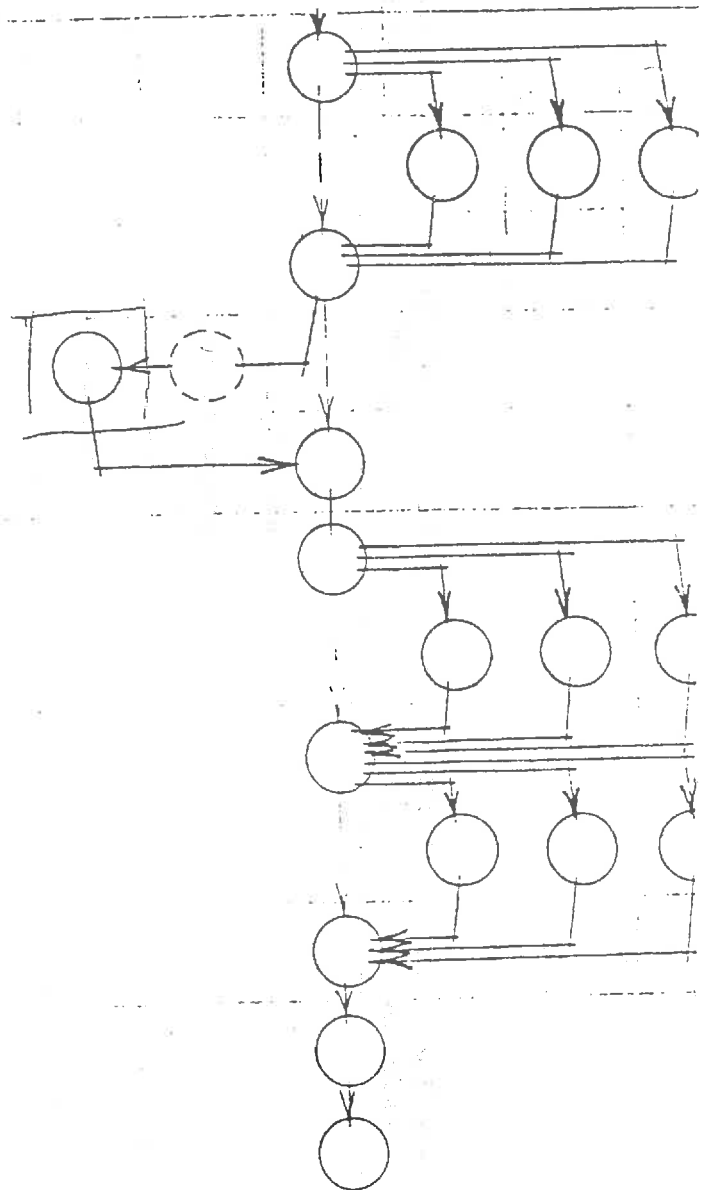
19/b. Pályázati kiírás egyeztetése, pályázat meghirdetése.

19/c. Ajánlatok véleményezése.

19/d. Ajánlat elfogadása.

20. Kivitelezés /vállalkozás/ megrendelés, szerződéskötés.

21. Kivitelezés ellenőrzése, átadás-átvételi eljárás lefolytatása, üzembehelyezés.



B E R U H Á Z A S O K

2. sz. melléklet

BERUHÁZÁS JELLEGE	ELŐKESZÍTŐ IRODA	ÁGAZATILAG ILL. SZAKIRODA	KÖZREMŰKÖDŐ IRODA	ÁGAZATILAG ILL. SZAKBIZOTTSÁG	KÖZREMŰKÖDŐ BIZOTTSÁG
----------------------	---------------------	------------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------

- Közmű	Varos- üzemelte-	Varos- üzemelte-	Varosfejlesztési, Környezetgazdálko-		
- Száll.-hírközl.	tési és	tesei és	dasi és		
- Energia ell.	Muszaki	Muszaki	Muszaki		
- Parképítés	Iroda	Iroda	Bizottság		
- Vizgazdálkodás					
- Egészségügyi	Vagyon- kezelő	Eü. es Nepj. Ir.	Egészségügyi Biz.		
- Szociális	és	Eü. es Nepj. Ir.	Szociális Bizottság		
- Oktatási	Vállal- kozási	Közokt. es K. Ir.	Oktatási és Ifj. Biz.		
- Sport	Iroda	Közokt. és K. Ir.	Jogi, Ügyr. és Sport B.		
- Kulturális es közművelődési		Közokt. es K. Ir.	Kult. és Közműv. Biz.		
- Igazgatási		Jegyzői Iroda	Vagyonk. es Vall. Biz.		
- Kereskedelmi		Vagy. es Vall. Ir.	Vagyonk. és Vall. Biz.		
- Lakásepítési		Varosr. és Ep. Ir.	Varosf.K. és Müsz. Biz.		
- Területelőkész.		Varosr. es Ep. Ir.	Varosf.K. és Müsz. Biz.		

Városfejlesztési, Környezetgazdálkodási és  
 Muszaki Bizottság

### BERUHÁZÁSI JAVASLAT

- 1./ A beruházás megnevezése
- 2./ A beruházás célja és szükségessége
- 3./ A beruházás elhelyezése: a település, a terület kijelölés indokai
- 4./ A beruházás műszaki leírása, a beruházást megalapozó műszaki terv (tanulmányterv, beépítési terv, elvi engedély tervjavaslat, stb.)
- 5./ Becsült fejlesztési költségek:
  - Beruházási költség ( előkészítéssel, tervezéssel kap-csolatos költségek, építési költségek, tartalék, gép-szükségletek, berendezések, lebonyolítási díjak, stb.) rovati bontásban.
  - Fogyóeszközök első beszerzése.
- 6./ A fejlesztési költségek tervezett forrásai:
  - állami hozzájárulás (jogcím szerinti megjelöléssel) .....
  - idegen hozzájárulás (alapítvány, stb) .....
  - saját forrás .....
  - átvett pénzeszköz .....
  - hitel, stb. ....
  - Pénzügyi fedezet összesen: .....
- 7./ A beruházás előkészítéséhez, megvalósításához szükséges hatósági engedélyek.
- 8./ Az üzembehelyezés becsült időpontja, az üzembehelyezéssel belépő kapacitás (naturális mutatókban)
- 9./ Az üzemeltetés feltételei, költségei, azok fedezetének biztosítása.
- 10./ Az előkészítő tevékenység hátralévő feladatai:  
(Véleményeztetés, megbízási-tervezési szerződéskötés, a beruházási program kidolgozására vonatkozó elképzelések, stb.).
- 11./ Keltezés, aláírások.

### BERUHÁZÁSI PROGRAM

(tartalmi előírások)

- 1/ A beruházóra és az üzemeltetőre vonatkozó adatok.
- 2/ A beruházás alapadatai (megnevezés, elhelyezés, jelleg, rendeltetés, költségelőirányzat, ennek éves üteme, stb.)
- 3/ A beruházási javaslat.
- 4/ A beruházás műszaki tervdokumentációja (a kiválasztott előterv műszaki leírással, helyszínrajzzal, rendezési tervekkel való összefüggésekkel, stb).
- 5/ A megvalósítás műszaki feltételei (tervezés kezdése, idő-tartama, a tervezett kivitelezés kezdete, időtartama, próbaüzemeltetésre vonatkozó adatok).
- 6/ A megvalósítás anyagi feltételei éves ütemezésben (a fej-lesztési költségek és a beruházás fedezetének forrásai: saját erő, hozzájárulások, a fizetési kötelezettségek várható időpontjai évenként és rovatonként).
- 7/ A megvalósítás jogi feltételeinek tervezete (kisajátítá-sok, szanálások, hatósági engedélyek, stb.).
- 8/ Az üzembehelyezés / üzemeltetés / adatai (előrelátható költségei, feltételei, stb.).
- 9/ A beruházás gazdasági értékelése ( fajlagos mutatók, a beruházás és ellátás mutatói, költségmegtérülés, stb.).
- 10/ A beruházási program tervezői egyeztetései ( egyeztető tárgyaláson, vagy anélkül, az érdekeltek köre, stb.).



BERUHÁZÁSI ENGEDÉLYOKIRAT

(minta)

I. A beruházás alapadatai:

1. A beruházó megnevezése
2. A beruházás
  - megnevezése
  - telepítés helye
3. A beruházás költségelőirányzata
4. A beruházás kapacitása
5. A leendő üzemeltető megnevezése

II. A megvalósítás tervezett időadatai:

1. Tervezés kezdése és befejezése
2. Kivitelezés kezdése és befejezése
3. Üzembehelyezés

III. A beruházás költségelőirányzatának források szerinti meg-oszlása:

IV. A beruházás költségelőirányzatának éves ütemezése

V. A beruházás lebonyolításáért felelős szervezet

VI. A beruházást a Közgyűlés (Vagyonkezelői és Vállalkozási Bizottság) ..... sz. határozatával hagyta jóvá.

Szeged, .....

Helyesbítés:

A Közgyűlés 1996. március 28-i ülésén 20/1996. (IV.16.) Kgy. számú rendeletével módosította a fizető parkolási rendszer bevezetéséről szóló 13/1996. (III.28.) Kgy. számú rendeletét, amely a Közgyűlés április 16-i, 5-ös számú Közlönyében jelent meg.  
A módosított rendelet 1. §. (1) bekezdése helyesen:

"(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Szeged város közigazgatási területén az 1. sz. mellékletben felsorolt "Korlátozott várakozási övezet"-ben kijelölt KRESZ "P" táblával megjelölt parkolóhelyekre."

Kiadja: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Kiadásért felelős: dr. Tóth László jegyző  
Szerkeszti: dr. Deér Ildikó főtanácsos  
Sokszorosító szerv: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda  
Sokszorosításért felelős: Széll Jánosné főtanácsos  
Készült: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal házi nyomdájában

3991-7/1996.

---

Készült 650 példányban, formátuma A/4 ív  
Példán yonkénti ára: 28.- Ft ÁFÁ-val

HU ISSN 1215-0703