

A 2019. évi Ifjúsági támogatási keret felhasználásának szabályzata

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet (Vhr.) 8.§ (5) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az Ifjúsági támogatási keret felhasználásáról a Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság dönt.

(2) A Vhr. 8. § (9) bekezdésében foglaltak szerint, a bizottságnak a kerettel kapcsolatos eljárási és a pályáztatás lebonyolításának rendjét tartalmazó szabályzattal kell rendelkeznie.

(3) Az Ifjúsági támogatási keret elosztásánál követendő célkitűzéseket az Ifjúsági támogatási keret felhasználásának koncepciója tartalmazza.

2. §

(1) Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése minden költségvetési évre meghatározza az Ifjúsági támogatási keret rendelkezésére álló pénzügyi keretet.

(2) Az Ifjúsági támogatási keretből támogatást kizárólag pályázat útján lehet elnyerni.

(3) A Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság az Ifjúsági támogatási keret terhére a támogatandó célok, a pályázati határidő és pályázati értékhatár feltüntetésével pályázatot hirdet. A tárgyévi pályázati felhívást a helyi sajtóban és az önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

(4) A keretből csak kiegészítő támogatás nyújtható a pályázónak, akinek a pályázott cél teljes költségének legalább 50 %-ával rendelkeznie kell a pályázat benyújtásakor. Ez az összeg származhat más pályázaton elnyert vagy egyéb, de nem Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatásból.

(5) A tárgyévben az Ifjúsági támogatási keretre egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben egy cél, program támogatását kérheti. Több cél együttes megnevezése a pályázatból való kizárással jár. Ugyanazon célhoz újabb támogatás nem kérhető. Nem kaphat támogatást olyan pályázó, amely a tárgyévben már három keretből kapott támogatást, illetve amely pályázó ugyanazon programhoz, projekthez más önkormányzati keretből is igényel(t), illetve kapott támogatást.

(6) Pályázatot nyújthatnak be:

- szegedi székhelyű civil szervezetek, vagy melyeknek Szegeden működik hivatalos tagszervezete és tevékenységüket a szegedi lakosok szolgálatára végzik,
- gyermek- és ifjúsági közösségeket fognak össze, vagy
- a gyermek- és ifjúsági közösségek számára szolgáltatásokat biztosítanak, vagy
- a gyermek- és ifjúsági korosztályok érdekeinek képviselőit vállalták fel létesítő okiratukban, vagy
- más, az alapszabállyal/alapító okirattal egyenértékű dokumentumban a gyermek- és ifjúságügyet kiemelt célként jelenítik meg.

Csak adószámmal és bankszámlával rendelkező szervezetek pályázhatnak. Figyelem: alapítvány csak rendezvény, program megvalósításához kérhet támogatást.

Nem pályázhatnak politikai szervezetek, magánszemélyek, önkormányzati, állami vagy egyházi fenntartású intézmények, költségvetési szervek, gazdasági társaságok, továbbá olyan szervezetek,

amelyek a pályázat kiírását megelőző öt évben saját vagy párttal közös jelöltet állítottak országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

(7) A pályázott támogatás mértéke legfeljebb a nettó összköltség 50%-a, maximum 300 000 Ft lehet és nem lehet kevesebb 50 000 Ft-nál. Az önrész 50%-ának készpénzben kell a pályázó rendelkezésére állnia, kivéve a „B” pályázati kategória esetén, ahol a teljes önrésznek készpénzben kell rendelkezésre állni.

(8) A támogatást kérőnek a pályázat benyújtásával egyidőben nyilatkoznia kell,

- a) a támogatási célról, időhöz kötött cél esetén az időpontról, helyszínről, rendezvény esetén a várható résztvevők számáról;
- b) a megjelölt támogatási célhoz milyen összegű saját és egyéb forrással rendelkezik;
- c) a tárgyévben melyik önkormányzati támogatási keretből milyen címen, milyen összegű támogatást igényelt, illetve kapott;
- d) a tárgyévet megelőző évben milyen címen, milyen összegű támogatásokban részesült az önkormányzattól, és amennyiben az előző évben támogatott volt, elszámolt-e a támogatással és mikor nyújtotta be az erről szóló beszámolót;
- e) köztartozásait (NAV és - székhelye szerinti, amennyiben van szegedi telephelye, úgy szegedi is - helyi adó) maradéktalanul megfizette, vagy köztartozása nincs;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.

(9) A pályázathoz csatolni kell

- a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlapot,
- a hiánytalanul kitöltött és aláírt programúrlapot,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke szerinti de minimis támogatásokra vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázó szervezet létezését a nyilvántartásba vételre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi bírósági igazolással vagy a szervezet adószámát igazoló NAV igazolással kell alátámasztani. Az igazolást a pályázattal együtt kell benyújtani. Amennyiben a pályázó civil szervezet, sikeres pályázat esetén, a támogatás kiutalása előtt igazolnia kell, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a szerint az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte beszámolóját.

A nem önkormányzati fenntartású támogatásra jogosult szerv a kiutalás előtt köteles büntetőjogi felelősséggel járó nyilatkozatával (civil szervezet) igazolni, hogy nincs végrehajtási vagy felszámolási eljárás alatt.

(10) Az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a bizottság nem zárja ki a keret pályázatából azokat, akik az önkormányzat más kereteihez más cél támogatására a bizottsághoz benyújtott pályázaton túl pályáznak, kizárja viszont azokat, akik ugyanezen cél támogatására más önkormányzati keretből is kérnek támogatást, valamint azokat, akik az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében a tárgyévben egyéb költségvetési előirányzatokból támogatást kapnak, kivéve ha a további támogatás az együttműködési megállapodás céljától eltérő tárgyú pályázatra, kérelemben foglalt célra vonatkozik.

(11) Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésére irányuló pályázat esetén az eszközök egyenkénti értéke nem haladhatja meg a nettó 100 000 Ft-ot.

(12) Amennyiben a pályázó az igényelt összegnél kevesebbet kap, a kiutalás előtt köteles nyilatkozni, hogy a kevesebb összeggel is képes megvalósítani a pályázati célt. A pályázó csak ebben az esetben jogosult a támogatásra.

3. §

(1) Pályázni csak a Humán Közszolgáltatási Iroda Művelődési Osztálya által kiadott pályázati adatlapon és programúrlapon lehet, mely letölthető elektronikus formában a www.szegedvaros.hu honlapról.

(2) A pályázatokat a Művelődési Osztályra kell benyújtani, nyomtatott formában kitöltve. Az aláírás nélkül benyújtott, a pályázati kiírásnak vagy ezen szabályzatnak nem megfelelő, továbbá a határidőn túl beadott adatlap a pályázatból való kizárással jár. Hiányosan kitöltött pályázat esetén az osztály e tényről értesíti a pályázót, legfeljebb 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása vagy a pályázati feltételeknek való meg nem felelés esetén a kérelmeket – mint érdemi elbírálásra alkalmatlant – a bizottság elutasítja.

(3) A Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság elbírálja a pályázatokat és megállapítja a támogatások összegét.

(4) Pályázat útján elnyert támogatást csak a pályázati adatlapon megjelölt szerződő partnernek lehet átutalni, az általa megnevezett számlaszámra, megnevezve a támogatott célt.

(5) A pályázókat – az elbírálást követően – a Művelődési Osztály értesíti, a támogatottak listáját a támogatott cél és a megítélt támogatás összegének feltüntetésével az önkormányzat internetes oldalán nyilvánosságra hozza a döntést követő 60 napon belül.

(6) A keret terhére történő támogatás kifizetése kizárólag támogatási szerződés alapján lehetséges. A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet, program vagy támogatandó cél pontos megjelölését, továbbá időponthoz kötött rendezvény esetén az időpontot,
- b) az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határidejét; az esetleges fizetési ütemezést,
- c) a szerződő partner bankszámlaszámát, adószámát,
- d) a támogatással való elszámolás határidejét és módját, továbbá hogy az elszámolás nem teljesítése esetén a támogatott a támogatást köteles visszafizetni, és 3 évig újabb támogatást nem kaphat,
- e) azt, hogy a támogatott a támogatás kiutalása előtt igazolni köteles, hogy van-e köztartozása, vagy köztartozásának átütemezéséről szerződést kötött, illetve hogy a Vhr. 4.§ (8) bekezdésében meghatározott értékhatár alatti támogatás esetén elfogadható a nyilatkozat is,
- f) azt, hogy amennyiben a pályázó az igényelt támogatásnál kevesebbet kap, a kevesebb összeggel is képes megvalósítani a pályázati célt,
- g) hogy a támogatott köteles a megvalósuló nyilvános programokra vonatkozó információkat a Szegedi Programok nyílt adatbázisban rögzíteni,
- h) hogy a támogatott a megvalósuló pályázatában köteles a támogató önkormányzat új arculati elemeit, logóját használni, melyet letölthet a város honlapjáról,
- i) a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján a kormányzati funkció kódot.

(7) A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 4.§ (2) bekezdése kimondja, hogy az államháztartási forrásból nyújtott pályázati vagy egyedi támogatás nyújtásakor a támogatás alapjául szolgáló okiratban fel kell tüntetni a támogatási cél kormányzati funkcióját. Erre tekintettel a támogatási szerződésben az alábbi kódot kell feltüntetni: Ifjúsági keret COFOG: 084032

4. §

A 2019. évi Ifjúsági támogatási keret felosztásának jogcímei konkrétan a következők:

- „A” kategória: gyermek és/vagy ifjúsági szférát jelentős mértékben megmozgató, legfeljebb városi szintű, a fiatalok kreativitásának megmutatására alkalmas rendezvények, amelyek hagyományok teremtésére és ápolására is alkalmasak,
- „B” kategória: kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, ifjúsági közösségi terek fejlesztésére,
- „C” kategória: táborozások.

5. §

(1) A támogatásban részesített a program lezárultát követő 60 napon belül – de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-éig – köteles a Művelődési Osztály által kiadott elszámolási nyomtatványon a támogatott cél megvalósulásáról beszámolni és a támogatás, valamint a pályázatban feltüntetett önerő felhasználásáról, a felhasználást bizonyító számlák másolataival elszámolni a Művelődési Osztály felé. Amennyiben a döntéshozó a támogatási igénynél kevesebb összegű támogatásról dönt, a pályázatban eredetileg vállalt önerő elszámolandó részét saját hatáskörben ugyanolyan arányban csökkenti, melyet a támogatási szerződésben rögzít. Az elszámolási határidőt indokolt esetben a támogatott a támogatás folyósításának évében, de az elszámolási határidő lejártát megelőzően legalább 30 nappal korábban benyújtott írásbeli kérésére a bizottság legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig meghosszabbíthatja.

(2) Az elszámolási kötelezettséget a szerződésben előírt határidőig nem teljesítő támogatottat a Művelődési Osztály írásban felszólítja a támogatás 15 napon belüli visszafizetésére, és közli vele, hogy 3 évig újabb támogatást nem kaphat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától.

(3) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló rendelet 4. § (7) bekezdése értelmében a támogatott szervezet – közalapítványok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi szervezetek kivételével – a kiutalás előtt köteles igazolni, hogy köztartozásait (NAV és - székhelye szerinti, amennyiben van szegedi telephelye, úgy szegedi is - helyi adó) maradéktalanul megfizette vagy azok átütemezéséről szerződést kötött.

(4) Az az önkormányzati támogatásban részesített jogi személy, amelynek az önkormányzat felé lejárt tartozása van, köteles túrni, hogy a lejárt tartozás mértékével megegyező mértékű, még ki nem utalt támogatási összeget visszatartsa az önkormányzat egészen addig, amíg a lejárt tartozását ki nem egyenlíti. Ez esetben az önkormányzat késedelme a megfizetésig nem áll be.

(5) Azon támogatásban részesített jogi személy esetében, amely bármely jogszabályi vagy önkormányzati tulajdonosi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy nem az előírt formában tesz eleget, a támogatás folyósítása az adatszolgáltatásig felfüggesztésre kerül.

Melléklet a 2019. évi Ifjúsági támogatási keret felhasználásának szabályzatához

Felhasználási és elszámolási segédlet
a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
2019. évi Ifjúsági támogatási keretéből elnyert támogatáshoz

Általános elvek

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett keretektől támogatásban részesült szervezetek, magánszemélyek pályázati programjuk megvalósulásáról, a támogatás, valamint a pályázatban feltüntetett **önerő** célszerű és szabályszerű felhasználásáról számot adnak. A támogatási szerződésben rögzített, támogatott feladatok, kötelezettségek teljesítését követően – **a szerződésben meghatározott határidőn belül** – a támogatottak beszámolót készítenek, amelynek fő részei: a) szakmai beszámoló, b) pénzügyi elszámolás és a kapcsolódó mellékletek.

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő **kiadások** az elszámolás szabályait figyelembe véve **megfelelően legyenek dokumentálva**. A támogatott csak abban az esetben jogosult az önkormányzattól újabb támogatás elnyerésére, ha beszámolási és elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beszámolási kötelezettség teljesítése során **dokumentumokkal igazolni kell, hogy a támogatás és az önerő rendeltetésszerűen, a szerződésben rögzített feladatokra került felhasználásra**. A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy **a támogatás teljes – szerződés szerinti – összegével el kell számolni**.

A felvett támogatás mértékénél kisebb összegű elszámolást benyújtó támogatott esik az el nem számolt támogatástól – **a fel nem használt összeget köteles visszafizetni**.

A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatott a teljes támogatási összeget köteles visszafizetni az önkormányzatnak, és 3 évig az önkormányzattól támogatásban nem részesülhet.

A szakmai beszámoló kritériumai

A szakmai beszámoló a pályázati anyagban és a támogatási szerződésben vállalt feladatok megvalósulását és a támogatás felhasználását mutatja be, és a szerződésben felsorolt szakmai feladatokkal azonos szerkezetben készül. **A szakmai beszámolóban felsorolt, megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló számlaösszesítőjében szereplő sorokhoz, az abban megjelenő számlákhoz, bizonylatokhoz. Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen célkitűzés részeként használta fel a pályázó a támogatást, milyen eszközt, tárgyat, szolgáltatást vásárolt.**

Amennyiben a szakmai beszámoló nincs összhangban a pénzügyi elszámolással vagy abból világosan nem tűnik ki, hogy a támogatást mire fordították, az elszámolás nem fogadható el.

A pénzügyi elszámolás kritériumai

A támogatás és a támogatási szerződésben rögzített önrész terhére csak olyan kiadások számolhatók el, amelyek a támogatott (szerződő fél) nevére kiállított számlákkal és kifizetési bizonylatokkal (kiadási pénztárbizonylat, banki átutalási kivonat/igazolás) vagy, ha a támogatott a támogatás felhasználásakor harmadik felet bíz meg, megbízási szerződéssel és kifizetési bizonylatokkal (átvételi elismervény, kiadási pénztárbizonylat, banki átutalási kivonat/igazolás) igazoltak, az adott pályázat céljának tételesen megfelelnek, látható, hogy a támogatást mire használták fel, és a felmerült költségeket milyen mértékben fedezték a szerződés szerinti támogatásból.

Csak azok a számlák fogadhatók el, amelyek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. § által meghatározott kritériumoknak megfelelnek, azaz:

"A számla kötelező adattartalma a következő:

- a) a számla kibocsátásának kelte;
- b) a számla sorszáma, amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja;
- c) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának adószáma, amely alatt a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítette;
- d) a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének

- da) adószáma, amely alatt mint adófizetésre kötelezettek a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítették, vagy
- db) adószáma, amely alatt a 89. §-ban meghatározott termékértékesítést részére teljesítették, vagy
- dc) adószámának vagy csoportos általános forgalmiadó-alanyiság esetén csoportazonosító számának első nyolc számjegye, amely alatt, mint belföldön nyilvántartásba vett adóalany részére a termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást teljesítették, feltéve, hogy a terméket beszerző, szolgáltatást igénybevevő adóalanyra a k) pont szerinti áthárított adó a 100 000 forintot eléri vagy meghaladja és a termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója gazdasági céllal belföldön telepedett le, gazdasági célú letelepedés hiányában pedig lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye van belföldön;
- e) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának, valamint a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe;
- f) az értékesített termék megnevezése, annak jelölésére – a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján – az e törvényben alkalmazott vtsz., továbbá mennyisége vagy a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölésére – a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján – az e törvényben alkalmazott SZJ, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető;
- g) a 163. § (1) bekezdés a) és b) pontjában említett időpont, ha az eltér a számla kibocsátásának keltétől;
- h) a „pénzforgalmi elszámolás” kifejezés, a XIII/A. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti adózás alkalmazása esetében;
- i) az adó alapja, továbbá az értékesített termék adó nélküli egységára vagy a nyújtott szolgáltatás adó nélküli egységára, ha az természetes mértékegységben kifejezhető, valamint az alkalmazott árengedmény, feltéve, hogy azt az egységár nem tartalmazza;
- j) az alkalmazott adó mértéke;
- k) az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését e törvény kizárja;
- l) az „önszámlázás” kifejezés, ha a számlát a terméket beszerző vagy a szolgáltatást igénybevevő állítja ki;
- m) adómentesség esetében jogszabályi vagy a Héa-irányelv vonatkozó rendelkezéseire történő hivatkozás vagy bármely más, de egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól;
- n) a „fordított adózás” kifejezés, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett;
- o) új közlekedési eszköz 89. §-ban meghatározott értékesítése esetében az új közlekedési eszközre vonatkozó, a 259. § 25. pontjában meghatározott adatok;
- p) a „különbözeti szerinti szabályozás – utazási irodák” kifejezés, a XV. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti utazásszervezési szolgáltatás nyújtása esetében;
- q) a „különbözeti szerinti szabályozás – használt cikkek” vagy a „különbözeti szerinti szabályozás – műalkotások”, vagy a „különbözeti szerinti szabályozás – gyűjteménydarabok és régiségek” kifejezések közül a megfelelő kifejezés, a XVI. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti használt ingóság, műalkotás, gyűjteménydarab vagy régiség értékesítése esetében;
- r) pénzügyi képviselő alkalmazása esetében a pénzügyi képviselő neve, címe és adószáma.”
- A fenti formai és tartalmi kritériumoknak nem megfelelő számla nem fogadható el elszámolásként.

Amennyiben nem számla ellenében fizettek a pályázati cél megvalósítása érdekében, minden olyan más dokumentumot csatolni kell, amely alátámasztja az elszámolásban szereplő bizonylatok tartalmát. Ezek lehetnek a kifizetés alapjául szolgáló megkötött szerződések, megrendelők, teljesítés-igazolások, jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok. Az ezekhez rendelt, **kifizetést igazoló átutalási bizonylatot, postai feladóvényt stb. szintén csatolni kell.**

A számlák és bizonylatok keltezési dátumai az adott elszámolási időszakba kell, hogy essenek. Ezen időszak kezdete legkorábban 2019. január 1., végső dátumát a támogatási szerződés tartalmazza (az elszámolás határideje).

Az elszámolások menete

A számlákat, bizonylatokat állítsa olyan sorrendbe, hogy tartalmuk szerint megfeleljenek a beszámoló logikájának.

A tényleges pénzügyi teljesítés bemutatása céljából hozzá kell rendelni a bizonylatokhoz a pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonatokat, kiadási pénztár-bizonylatokat (vagy a számlának tartalmaznia kell a "fizetve" megjegyzést).

Ezután vezesse rá valamennyi **számla és bizonylat eredeti példányára** a következő szöveget: "*a 2019. évi Ifjúsági támogatási keret felé elszámolvaFt.*" **Csak ezután fénymásolja a számlát, bizonylatot!** Csak az ilyen záradékkal ellátott számlák, bizonylatok fogadhatók el elszámolásként. **Amennyiben a támogató azt kéri, a támogatott köteles az elszámolásban benyújtott számlák és bizonylatok eredeti példányait ellenőrzésre bemutatni.**

Az elszámolás fő dokumentuma az **Elszámolólap**, kötelező mellékletei a **Számlaösszesítő-jegyzék**, valamint a **számlák, szerződések és bizonylatok másolatai**.

Az Elszámolólapot és a Számlaösszesítő-jegyzéket a Művelődési Osztály a támogatási szerződéssel egyidejűleg a támogatott rendelkezésére bocsátja.

Az azonosíthatóság és a kereshetőség végett a számlaösszesítő (egynél több számla vagy bizonylat csatolása esetén használandó) sorait sorszámozni kell, s ugyanezen számokkal kell megjelölni a hivatkozott dokumentumokat is. Célja, hogy a támogatás megvalósulását ellenőrző szerv egyértelműen meg tudja állapítani a támogatási céloknak, illetve a szerződésben vállalt feladatoknak való megfelelést.

Minden számlaösszesítő végén az összegeket össze kell adni.

A számlaösszesítőben felsorolt számlákban és bizonylatokban foglalt adatoknak meg kell egyezniük a fénymásolatban benyújtott számlák, bizonylatok adataival. **A támogatott, illetve a képviselőre jogosult a számlaösszesítő valamennyi oldalát lássa el kézjegyével.**

A meghatalmazás

A támogatottaknak lehetőségük van arra – a beszámoló és az elszámolás elkészítése során –, hogy a képviselőre jogosult személyen túl bárkit meghatalmazzanak a dokumentumok aláírására, hitelesítésére. A meghatalmazásban a meghatalmazó képviselő és a meghatalmazott azonosítását szolgáló adatokon és aláírásukon túl meg kell jelölni a meghatalmazás célját, a meghatalmazottnak az eljárásban való jogosultságát, valamint azt legalább két – azonosítható – tanú aláírásával kell ellátni. A meghatalmazást csatolni kell az elszámoláshoz.

Szankciók:

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet 4. § (13) bekezdés szerint "*amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról a megállapodásban megjelölt határidőre nem számol el, úgy a támogatás teljes összegét a felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni és részére újabb támogatás 3 évig nem folyósítható*".

Nem szabályszerű elszámolás esetén:

Ha a támogató, illetve az önkormányzat illetékes szerve – figyelembe véve az elszámolási kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályokat – megállapítja, hogy az elszámolás, vagy annak

elemei nem felelnek meg az előírásoknak, kötelezi a támogatott szervezetet az elszámolás nem szabályszerű részének megfelelő támogatási összeg visszafizetésére.