

## A 2019. évi Kulturális támogatási keret felhasználásának szabályzata

### I.

- (1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet (Vhr.) 8. § (6) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a Kulturális támogatási keret felhasználásról a Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság dönt.
- (2) A Vhr. 8. § (9) bekezdésében foglaltak szerint a keretek felhasználásáról a bizottságoknak a kerettel kapcsolatos eljárási és a pályáztatás lebonyolításának rendjét tartalmazó szabállyal kell rendelkezniük.
- (3) A Kulturális támogatási keret elosztásánál követendő célkitűzéseket a 2019. évi Kulturális támogatási keret felhasználásának koncepciója tartalmazza.

### II.

- (1) Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2019. költségvetési évre meghatározta a Kulturális támogatási keret rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- (2) A Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság az (5) bekezdésben meghatározott értékhatárral - a meghirdetés időpontjáig megvalósult kötelezettségvállalások összegével csökkentett teljes keretre pályázatot hirdet. A pályázati felhívásban nyilvánosságra hozza a támogatandó célokat, a pályázati határidőt.
- (3) A támogatási keretből csak kiegészítő támogatás nyújtható, olyan pályázónak, amely a pályázott cél teljes költségének legalább 20%-át kitevő pénzeszközzel mint önerővel a pályázat benyújtásakor már rendelkezik. Ez az összeg származhat más pályázaton elnyert vagy egyéb, de nem Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatásból.
- (4) A tárgyévben a Kulturális támogatási keretre egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben egy cél, egy program vagy programsorozat, vagy a pályázó szervezet éves működésének a támogatását kérheti. Több, egymástól tartalmilag eltérő cél együttes megnevezése a pályázatból való kizárással járhat. Ugyanazon célhoz újabb támogatás nem kérhető. Nem kaphat támogatást olyan pályázó, amely a tárgyévben már három keretből kapott támogatást, illetve amely pályázó ugyanazon programhoz, projekthez más önkormányzati keretből is igényel(t), illetve kapott támogatást.
- (5) A keretből csak kiegészítő támogatás nyújtható. Az igényelhető és elnyerhető összeg a megvalósítani kívánt cél bekerülésének legfeljebb 50%-a, de maximum 500 ezer forint lehet, és nem lehet kevesebb 50 ezer forintnál. A pályázónak a pályázatban ki kell térnie arra, hogy az önerőn és a megpályázható összegben felül szükséges forrásokat miként tervezi biztosítani.
- (6) Támogatásban kizárólag adószámmal és bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, szegedi székhelyű civil szervezet részesülhet, továbbá olyan nem szegedi szervezet, melynek Szegeden működik hivatalos tagszervezete, vagy van telephelye, és tevékenységét a szegedi lakosok szolgálatára végzi. Alapítvány kizárólag program, illetve rendezvény megvalósításának támogatására pályázhat.

- (7) A Kulturális támogatási keretből politikai jellegű tevékenységek nem támogathatók. Nem pályázhatnak politikai szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek, továbbá önkormányzati, állami vagy egyházi fenntartású intézmények, költségvetési szervek, és olyan szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben saját vagy párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- (8) A pályázó szervezet létezését a nyilvántartásba vételre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi bírósági igazolással vagy a szervezet adószámát igazoló NAV igazolással kell alátámasztani. Az igazolást a pályázattal együtt kell benyújtani. A pályázat kötelező melléklete továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat.
- (9) A támogatást kérőnek a kérelemmel egyidőben nyilatkoznia kell, hogy
- a) a megjelölt támogatási célhoz milyen összegű saját és egyéb forrással rendelkezik;
  - b) a tárgyévben melyik önkormányzati támogatási keretből, milyen címen, milyen összegű támogatást igényelt, illetve kapott;
  - c) a tárgyévet megelőző évben milyen címen, milyen összegű támogatásokban részesült az önkormányzattól, és amennyiben az előző évben támogatott volt, elszámolt-e a támogatással és mikor nyújtotta be az erről szóló dokumentumokat.
- (10) Sikeres pályázat esetén a pályázó civil szervezetnek a támogatás kiutalása előtt igazolnia kell, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a szerint az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte beszámolóját.
- (11) A támogatott a támogatás kiutalása előtt köteles nyilatkozni, hogy
- a) köztartozásait (NAV és - székhelye szerinti, és amennyiben van szegedi telephelye, úgy szegedi is - helyi adó) maradéktalanul megfizette, illetve, hogy köztartozásának átütettségéről szerződést kötött;
  - b) amennyiben a pályázó az igényelt összegnél kevesebbet kap, úgy is képes megvalósítani a pályázati célt. A pályázó csak ebben az esetben jogosult a támogatásra.
- (12) A pályázatban meg kell jelölni a támogatási célt, időhöz kötött cél esetén az időt, helyet, rendezvény esetén a várható résztvevők, kiadvány esetén a megjelenő példányok számát is.
- (13) A pályázathoz csatolni kell a támogatandó cél részletes költségvetését, kiadás-bevétel bontásban (a főbb támogatókat és támogatónként a támogatásként nyújtott összegeket is).
- (14) A (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a bizottság nem zárja ki a Kulturális támogatási keret pályázatából azokat, akik az önkormányzat más kereteihez más cél támogatására a bizottsághoz benyújtott pályázaton túl pályáznak, kizárja viszont azokat, akik ugyanezen cél támogatására más önkormányzati keretből is kérnek támogatást.
- (15) A Kulturális támogatási keretből további támogatás nem nyújtható azon szervezeteknek, amelyek az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében a tárgyévben egyéb előirányzatokból támogatást kapnak, kivéve, ha a további támogatás az együttműködési megállapodás céljától eltérő tárgyú pályázatra vonatkozik.

### III.

- (1) Pályázni csak a Humán Köszolgáltatási Iroda Művelődési Osztálya által közzétett pályázati adatlapon lehet. A pályázatokat a Művelődési Osztályra kell benyújtani. Az olvashatatlanul kitöltött, aláírás nélkül benyújtott, a pályázati kiírásnak vagy ezen szabályzatnak nem megfelelő, továbbá a határidőn túl beadott adatlap a pályázatból való kizárással jár. Hiányosan kitöltött pályázat esetén a Művelődési Osztály e tényről értesíti a pályázót, legfeljebb 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása vagy a pályázati feltételeknek való meg nem felelés esetén a kérelmeket a bizottság - mint érdemi elbírálásra alkalmatlant - elutasítja.
- (2) A bizottság a pályázatokat a Művelődési Osztály vezetőjének előterjesztése alapján elbírálja, és megállapítja a támogatott célokat és meghatározza a támogatások összegét, továbbá a támogatás kifizetésének időpontját.
- (3) A pályázókat az elbírálást követően a Művelődési Osztály értesíti, továbbá a támogatottak listáját a támogatott cél és a megítélt támogatás összegének feltüntetésével, a döntést követő 30 napon belül az önkormányzat internetes oldalán nyilvánosságra hozza.
- (4) A Kulturális támogatási keret terhére történő támogatás kifizetése kizárólag támogatási szerződés alapján lehetséges. A szerződésnek tartalmaznia kell:
  - a) a támogatott szervezet, a támogatott program vagy cél pontos megjelölését, továbbá időhöz kötött rendezvény esetén az időpontot vagy időszakot,
  - b) az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határidejét, az esetleges fizetési ütemezést,
  - c) a szerződő partner bankszámlájának a számát, adószámát,
  - d) a támogatással való elszámolás határidejét és módját, továbbá, hogy az elszámolás nem teljesítése esetén a támogatott a támogatást köteles visszafizetni, és 3 évig újabb támogatást nem kaphat,
  - e) azt, hogy a támogatott - közalapítványok kivételével - a támogatás kiutalása előtt igazolni köteles, hogy köztartozása nincs, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott értékhatár alatti támogatás esetén ugyanerről nyilatkoznia kell,
  - f) azt, hogy amennyiben a pályázó az igényelt támogatásnál kevesebbet kap, a kevesebb összeggel is képes megvalósítani a pályázati célt,
  - g) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a COFOG-kódot: 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
  - h) a "Jelen szerződés alapján a kedvezményezett az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatának megfelelően odaítélt ..... összegű kulturális célú támogatásban részesül." hivatkozást.
  - i) A Kulturális támogatási keretből nyújtott támogatással megvalósuló nyilvános rendezvények és programok esetén a támogatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a támogatott köteles a megvalósuló programokra vonatkozó információkat a Szegedi Programok nyílt adatbázisban rögzíteni.
- (5) Pályázat útján elnyert támogatást csak a pályázati űrlapon megjelölt pályázó számlájára lehet átutalni, megnevezve a támogatott célt.

#### IV.

- (1) A Kulturális támogatási keretből kapott támogatás a támogatott szervezet működését vagy a pályázat keretében támogatott rendezvényt szolgáló dologi kiadásokra, eszközök és anyagok beszerzésére, megbízási, illetve tiszteletdíjakra használható fel.
- (2) A Kulturális támogatási keretből kapott támogatásból nem finanszírozható reprezentációs kiadás, ajándék, jutalom, díj, továbbá étel- és italféleség (kivéve kulturális rendezvényhez kapcsolódó, a rendezvényen aktívan résztvevők (pl. előadó, szereplők) és nem szegedi vendégek étkeztetése, továbbá gasztronómiai rendezvény).
- (3) A támogatottal kötendő szerződés részét képezik a "2019. évi Kulturális támogatási keret felhasználásának szabályzata", valamint a "Felhasználási és elszámolási segédlet a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi Kulturális támogatási keretéből elnyert támogatáshoz" című dokumentumok, melyeket a támogatott a szerződés aláírásával egyidőben átvesz. A támogatott a támogatást csak az említett dokumentumokban foglaltaknak megfelelő módon használhatja fel, és az azokban foglaltak szerint, a Művelődési Osztály által kiadott elszámolási nyomtatványokon kell elszámolnia.
- (4) A Kulturális támogatási keretből nyújtott támogatásokról és az azokkal történő elszámolásokról a Művelődési Osztály nyilvántartást vezet.

#### V.

- (1) Amennyiben a döntéshozó a támogatási igénynél kevesebb összegű támogatásról dönt, a pályázatban eredetileg vállalt önerő elszámolandó részét saját hatáskörben ugyanolyan arányban csökkenti, melyet a támogatási szerződésben rögzít.
- (2) A Kulturális támogatási keretből támogatásban részesítettek a támogatási szerződésben megszabott határidőre, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31-éig - az e szabályzat mellékletét képező elszámolási segédlet szerint - kötelesek a támogatott cél megvalósulásáról beszámolni és a támogatás, továbbá a szerződésbe foglalt önerő felhasználásáról - a felhasználást bizonyító számlák és egyéb bizonylatok másolataival - elszámolni a Művelődési Osztály felé. Az elszámolás konkrét határidejét a támogatási szerződésben kell rögzíteni. A támogató joga, hogy az elszámolásban benyújtott számlamásolatok eredeti példányait ellenőrizze. Az elszámolási határidőt indokolt esetben, a támogatott - az elszámolási határidő lejártát legalább 30 nappal megelőzően és a támogatás folyósításának évében benyújtott - írásbeli kérelmére a Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig meghosszabbíthatja.
- (3) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő támogatottat a Művelődési Osztály írásban felszólítja a támogatás visszafizetésére, és közli vele, hogy 3 évig újabb támogatást nem kaphat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától.

**Felhasználási és elszámolási segédlet**  
a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
2019. évi Kulturális támogatási keretéből elnyert támogatáshoz

**Általános elvek**

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett keretből támogatásban részesült szervezetek pályázati programjuk megvalósulásáról, a **támogatás**, valamint a **támogatási szerződésbe foglalt önerő** célszerű és szabályszerű felhasználásáról számot adnak. A támogatási szerződésben rögzített, támogatott feladatok, kötelezettségek teljesítését követően - **a szerződésben meghatározott határidőn belül** - a támogatottak beszámolót készítenek, amelynek fő részei: a) szakmai beszámoló, b) pénzügyi elszámolás és a kapcsolódó melléletek.

A támogatás és az önerő felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő **kiadások** az elszámolás szabályait figyelembe véve **megfelelően legyenek dokumentálva**. A beszámolási kötelezettség teljesítése során **dokumentumokkal igazolni kell, hogy a támogatás és a szerződésbe foglalt önerő rendeltetésszerűen, a szerződésben rögzített feladatokra kerültek felhasználásra**. A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy **a támogatás és a támogatási szerződésbe foglalt önerő teljes összegével el kell számolni**.

A felvett támogatás és a szerződésbe foglalt önerő összege mértékénél kisebb összegű elszámolást benyújtó támogatott elesik az el nem számolt támogatástól - **a támogatás fel nem használt összegét, illetve a támogatási szerződésbe foglalt önerő fel nem használt részével arányos támogatási összeget köteles visszafizetni**.

A támogatott csak abban az esetben jogosult az önkormányzattól újabb támogatás elnyerésére, ha beszámolási és elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. **A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatott a teljes támogatási összeget köteles visszafizetni az önkormányzatnak, és 3 évig az önkormányzattól támogatásban nem részesülhet.**

**A szakmai beszámoló kritériumai**

A szakmai beszámoló a pályázati anyagban és a támogatási szerződésben vállalt feladatok megvalósulását és a támogatás felhasználását mutatja be. **A szakmai beszámolóban felsorolt, megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló számlaösszesítőjében szereplő sorokhoz, az abban megjelenő számlákhoz, bizonylatokhoz. Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen célkitűzés részeként használta fel a pályázó a támogatást, milyen eszközt, tárgyat, szolgáltatást vásárolt, s ezek mennyiben járultak hozzá a cél megvalósításához.**

Amennyiben a szakmai beszámoló nincs összhangban a pénzügyi elszámolással vagy abból világosan nem tűnik ki, hogy a támogatást mire fordították, az elszámolás nem fogadható el.

**A pénzügyi elszámolás kritériumai**

A támogatás és a támogatási szerződésbe foglalt önerő terhére csak olyan kiadások számolhatók el, amelyek a támogatott (szerződő fél) nevére kiállított **számlákkal** (átutalásos fizetés esetén banki átutalási kivonat/igazolás is kell) vagy, ha a támogatott a támogatás

**felhasználásakor harmadik felet bíz meg, megbízási szerződéssel és kifizetési bizonylatokkal (átvételi elismervény, kiadási pénztárbizonylat, banki átutalási kivonat/igazolás) igazoltak, az adott pályázat céljának tételesen megfelelnek, látható, hogy a támogatást mire használták fel, és a felmerült költségeket milyen mértékben fedezték a szerződés szerinti támogatásból. Amely szervezet kiadási pénztárbizonylatot nem használ, arról nyilatkozni köteles.**

**Csak azok a számlák fogadhatók el, amelyek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. § által meghatározott kritériumoknak megfelelnek, azaz " A számla kötelező adattartalma a következő:**

- a) a számla kibocsátásának kelte;
- b) a számla sorszáma, amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja;
- c) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának adószáma, amely alatt a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítette;
- d) a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének
- da) adószáma, amely alatt mint adófizetésre kötelezettnek a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítették, vagy
- db) adószáma, amely alatt a 89. §-ban meghatározott termékértékesítést részére teljesítették, vagy
- dc) adószámának vagy csoportos általános forgalmiadó-alanyiság esetén csoportazonosító számának első nyolc számjegye, amely alatt, mint belföldön nyilvántartásba vett adóalany részére a termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást teljesítették, feltéve, hogy a terméket beszerző, szolgáltatást igénybevevő adóalanyra a k) pont szerinti áthárított adó a 100 000 forintot eléri vagy meghaladja és a termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója gazdasági céllal belföldön telepedett le, gazdasági célú letelepedés hiányában pedig lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye van belföldön;
- e) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának, valamint a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe;
- f) az értékesített termék megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - az e törvényben alkalmazott vtsz., továbbá mennyisége vagy a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - az e törvényben alkalmazott SZJ, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető;
- g) a 163. § (1) bekezdés a) és b) pontjában említett időpont, ha az eltér a számla kibocsátásának keltétől;
- h) a „pénzforgalmi elszámolás” kifejezés, a XIII/A. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti adózás alkalmazása esetében;
- i) az adó alapja, továbbá az értékesített termék adó nélküli egységára vagy a nyújtott szolgáltatás adó nélküli egységára, ha az természetes mértékegységben kifejezhető, valamint az alkalmazott árengedmény, feltéve, hogy azt az egységár nem tartalmazza;
- j) az alkalmazott adó mértéke;
- k) az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését e törvény kizárja;
- l) az „önszámlázás” kifejezés, ha a számlát a terméket beszerző vagy a szolgáltatást igénybevevő állítja ki;
- m) adómentesség esetében jogszabályi vagy a Héa-irányelv vonatkozó rendelkezéseire történő hivatkozás vagy bármely más, de egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól;
- n) a „fordított adózás” kifejezés, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett;
- o) új közlekedési eszköz 89. §-ban meghatározott értékesítése esetében az új közlekedési eszközre vonatkozó, a 259. § 25. pontjában meghatározott adatok;

p) a „különbözet szerinti szabályozás - utazási irodák” kifejezés, a XV. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti utazásszervezési szolgáltatás nyújtása esetében;

q) a „különbözet szerinti szabályozás - használt cikkek” vagy a „különbözet szerinti szabályozás - műalkotások”, vagy a „különbözet szerinti szabályozás - gyűjteménydarabok és régiségek” kifejezések közül a megfelelő kifejezés, a XVI. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti használt ingóság, műalkotás, gyűjteménydarab vagy régiség értékesítése esetében;

r) pénzügyi képviselő alkalmazása esetében a pénzügyi képviselő neve, címe és adószáma."

A fenti formai és tartalmi kritériumoknak nem megfelelő számla nem fogadható el elszámolásként.

**Amennyiben nem számla ellenében fizettek** a pályázati cél megvalósítása érdekében, minden olyan más dokumentumot csatolni kell, amely alátámasztja az elszámolásban szereplő bizonylatok tartalmát. Ezek lehetnek a kifizetés alapjául szolgáló megkötött szerződések, megrendelők, teljesítés-igazolások, jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok. Az ezekhez rendelt, **kifizetést igazoló átutalási bizonylatot, postai feladóvényt stb. szintén csatolni kell.**

**A számlák és bizonylatok keltezési dátumai az adott elszámolási időszakba kell, hogy essenek.** Ezen időszak kezdete legkorábban 2019. január 1., végső dátuma a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidő.

#### **Az elszámolások menete**

- A számlákat, bizonylatokat állítsa olyan sorrendbe, hogy tartalmuk szerint megfeleljenek a beszámoló logikájának!
- A tényleges pénzügyi teljesítés bemutatása céljából az átutalásos számlákhoz vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentumokhoz hozzá kell rendelni a bizonylatokhoz a pénzügyi teljesítést igazoló kivonatokat, átvételi elismervényeket stb.
- Ezután vezesse rá valamennyi, a támogatást elszámoló **számla és bizonylat eredeti példányára** a következő szöveget: *"a 2019. évi Kulturális támogatási keret felé elszámolva .....Ft."* **Csak ezután fénymásolja a számlát, bizonylatot!** Csak az ilyen záradékkal ellátott számlák, bizonylatok fogadhatók el elszámolásként. **Amennyiben a támogató azt kéri, a támogatott köteles az elszámolásban benyújtott számlák és bizonylatok eredeti példányait ellenőrzésre bemutatni.**
- A szerződésbe foglalt önerő célszerű elköltését igazoló számlákat nem kell záradékolni.

Az elszámolás fő dokumentuma az "**Elszámolólap**", kötelező mellékletei a **számlaösszesítő-jegyzék és a számlák, szerződések és bizonylatok másolatai**. E dokumentumokat a Művelődési Osztály a támogatási szerződéssel egyidejűleg a támogatott rendelkezésére bocsátja.

Az azonosíthatóság és a kereshetőség végett a számlaösszesítő (egynél több számla vagy bizonylat csatolása esetén használandó) sorait sorszámozni kell, s ugyanezen számokkal kell megjelölni a hivatkozott dokumentumokat is. Célja, hogy a támogatás megvalósulását ellenőrző szerv egyértelműen meg tudja állapítani a támogatási céloknak, illetve a szerződésben vállalt feladatoknak való megfelelést.

Minden számlaösszesítő végén az összegeket össze kell adni.

A számlaösszesítőben felsorolt számlákon és bizonylatokon szereplő adatoknak meg kell egyezniük a fénymásolatban benyújtott számlák, bizonylatok adataival.

## A meghatalmazás

A támogatottaknak lehetőségük van arra – a beszámoló és az elszámolás elkészítése során –, hogy a képviseletre jogosult személyen túl bárkit meghatalmazzanak a dokumentumok aláírására, hitelesítésére. A meghatalmazásban a meghatalmazó képviselő és a meghatalmazott azonosítását szolgáló adatokon és aláírásukon túl meg kell jelölni a meghatalmazás célját, a meghatalmazottnak az eljárásban való jogosultságát, valamint azt legalább két – azonosítható – tanú aláírásával kell ellátni. A meghatalmazást csatolni kell az elszámoláshoz.

## Szankciók

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (13) bekezdése szerint ***"amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról a megállapodásban megjelölt határidőre nem számol el, úgy a támogatás teljes összegét a felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni és részére újabb támogatás 3 évig nem folyósítható.*** Amennyiben a támogatott a megállapodásban megjelölt határidőre elszámol és a célra fel nem használt összeget visszafizeti, részére újabb támogatás állapítható meg".

## Nem szabályszerű elszámolás esetén

Ha a támogató, illetve az önkormányzat illetékes szerve - figyelembe véve az elszámolási kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályokat - megállapítja, hogy az elszámolás, vagy annak egyes elemei nem felelnek meg az előírásoknak, kötelezi a támogatott szervezetet az elszámolás nem szabályszerű részének megfelelő támogatási összeg visszafizetésére.